

Совместное белорусско-российское  
открытое акционерное общество  
«Белгазпромбанк»  
(ОАО «Белгазпромбанк»)

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжение заместителя  
председателя правления банка  
06.10.2025 № 530\_\_\_

## ПРАВИЛА

г. Минск

открытия и обслуживания счетов  
эскроу бизнес-клиентов  
в ОАО «Белгазпромбанк»

### РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1. Основные условия.

1.1. Настоящие Правила представляют собой стандартизированные условия договора, определяющего для бизнес-клиентов Банка порядок и условия открытия счетов эскроу, права и обязанности Банка, Депонента и Бенефициара, ответственность, а также иные условия, регламентирующие отношения между Банком, Депонентом и Бенефициаром в результате возникновения соответствующих правоотношений.

Настоящие Правила не являются публичной офертой. Заключение предусмотренного настоящими Правилами договора возможно только путем присоединения Депонента и Бенефициара к настоящим Правилам на условиях, определенных в них.

Выполнение требований настоящих Правил осуществляется с учетом требований законодательства, а также локальных правовых актов Банка в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения (далее – ПОД/ФТ), в сфере санкционного комплаенса, а также в сфере представления информации налоговым органам иностранных государств (соблюдения требований Закона Соединенных Штатов Америки о налогообложении иностранных счетов в иностранных финансовых учреждениях (Foreign Account Tax Compliance Act)).

1.2. Во всем остальном, что не нашло отражение в настоящих Правилах, Стороны руководствуются законодательством. В случае изменения законодательства настоящие Правила будут действовать в части, не противоречащей ему.

1.3. Договор, заключение которого предусмотрено настоящими Правилами, не является публичным договором, за исключением случаев, когда императивными нормами законодательства не определено иное.

1.4. Банк вправе в одностороннем порядке отказаться полностью или частично от исполнения любого обязательства, предусмотренного настоящими

Правилами, с уведомлением об этом Депонента и Бенефициара в соответствии с законодательством или положениями настоящих Правил.

1.5. Настоящие Правила, а также изменения и дополнения в них вступают в силу с момента их опубликования на Сайте Банка, если иной срок вступления в силу не установлен в публикации о таких изменениях и дополнениях.

## 2. Общие определения и термины настоящих Правил.

2.1. Банк (эскроу-агент) – Совместное белорусско-российское открытое акционерное общество «Белгазпромбанк» (ОАО «Белгазпромбанк»).

2.2. Бенефициар – получатель денежных средств, учитываемых на счете эскроу, указанный в Заявлении на открытие счета эскроу.

2.3. Бизнес-клиент (Клиент) – юридическое лицо (представительство, филиал или иное обособленное подразделение юридического лица, наделенные юридическим лицом соответствующими полномочиями на распоряжение денежными средствами на счете), организация, не являющаяся юридическим лицом, индивидуальный предприниматель.

2.4. Депонент (владелец счета эскроу) – Бизнес-клиент, являющийся владельцем счета по договору счета эскроу.

2.5. Депонируемая сумма – денежные средства Депонента, учитываемые Банком на счете эскроу в соответствии с Заявлением на открытие счета эскроу.

2.6. Заявление на открытие счета эскроу – заявление Бизнес-клиента на открытие счета эскроу, оформленное по форме Банка, подписанное Бизнес-клиентом и Бенефициаром, и предоставленное в Банк в соответствии с условиями настоящего раздела, с целью заключения договора счета эскроу.

2.7. Заявление об изменении условий – заявление Депонента об изменении условий действующего договора счета эскроу, оформленное по форме Банка, подписанное Депонентом и Бенефициаром, и предоставленное в Банк в соответствии с условиями настоящего раздела.

2.8. Заявление о наступлении оснований – заявление Бенефициара о наступлении оснований по договору счета эскроу, оформленное по форме Банка, подписанное Депонентом и Бенефициаром, и предоставленное в Банк Депонентом или Бенефициаром в соответствии с условиями настоящего раздела.

2.9. Локальные документы Банка – локальные правовые акты Банка, утверждаемые (принимаемые) уполномоченными лицами и/или органами Банка.

2.10. Основания для перечисления Депонируемой суммы на банковский счет Бенефициара – документы, условия, а также факты, события и другие обстоятельства, наступление которых может быть однозначно подтверждено Банку документально и однозначно трактовано Банком, сроки, предоставление и (или) наступление которых в совокупности и (или) по отдельности указаны Депонентом и Бенефициаром в качестве оснований для перечисления

Депонируемой суммы Бенефициару в Заявлении на открытие счета эскроу в соответствии с Основным договором.

2.11. Основной договор – договор, предполагающий наличие обязательств Депонента осуществить расчеты с Бенефициаром и предусматривающий осуществление расчетов с использованием счета эскроу.

2.12. Перечень вознаграждений – локальный документ Банка, содержащий перечень и определяющий размер вознаграждений (плат) за операции (услуги) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, совершаемые (оказываемые) Банком, и опубликованный (размещенный) на Сайте Банка (если иной способ ознакомления не определен Банком).

2.13. Регламент обслуживания Клиентов – локальный документ Банка, содержащий совокупность правил, определяющих порядок обслуживания Клиентов в течение банковского дня, а также режим работы Банка.

2.14. Режим банковского счета – регламентированный законодательством порядок осуществления Банком операций по зачислению и списанию денежных средств, а также проведения иных операций по банковскому счету, отражающий специфику соответствующего банковского счета.

2.15. Сайт Банка – официальный сайт Банка в глобальной компьютерной сети Интернет, расположенный по адресу: <https://belgazprombank.by>.

2.16. Система дистанционного банковского обслуживания (далее – СДБО) – совокупность технологий оказания банковских услуг и осуществления банковских операций, с использованием программных, технических средств и телекоммуникационных систем, обеспечивающих взаимодействие Банка и Клиента, в том числе передачу информации, уведомлений, электронных документов и электронных сообщений посредством определенных Банком форм.

2.17. Стороны – Банк (эскроу-агент), Депонент, Бенефициар при обобщенном упоминании. Сторона, в зависимости от контекста, означает либо Депонент, либо Банк (эскроу-агент), либо Бенефициар.

2.18. Срок депонирования – срок, указанный Депонентом в Заявлении на открытие счета эскроу, в течении которого Банк в соответствии с договором счета эскроу учитывает и блокирует денежные средства на счете эскроу, в целях перечисления Бенефициару в качестве исполнения обязательств Депонента по Основному договору при наступлении соответствующих оснований, предусмотренных договором счета эскроу.

2.19. Счет эскроу – специальный банковский счет, открываемый Банком Депоненту в соответствии с законодательством и заключенным договором счета эскроу для учета и блокирования денежных средств в валюте обязательств в целях передачи их Бенефициару в качестве исполнения обязательств Депонента по Основному договору при условии наступления соответствующих оснований, предусмотренных договором счета эскроу.

2.20. Уполномоченный работник Банка – работник подразделения Банка, уполномоченный в соответствии с локальными документами Банка и доверенностями на совершение предусмотренных настоящими Правилами

сделок, операций по открытию, переоформлению, закрытию счетов Клиентов, свидетельствование карточки с образцами подписей, а также осуществление иных полномочий в соответствии с локальными документами Банка.

2.21. Установленная банком форма – формы заявлений, заявок, карточек с образцами подписей и прочих документов, либо программных интерфейсов СДБО, используемых Сторонами в рамках настоящих Правил, установленных настоящими Правилами и/или применяемых Банком.

2.22. Термины «резидент» и «нерезидент», применяемые в настоящих Правилах, используются в значении, указанном в статье 1 Закона Республики Беларусь от 22 июля 2003 г. № 226-З «О валютном регулировании и валютном контроле».

### 3. Требования к оформлению документов, предоставляемых Депонентом и Бенефициаром.

3.1. В случае если настоящими Правилами или законодательством прямо не предусмотрена необходимость предоставления оригинального экземпляра документа, Депонент-резидент и Бенефициар-резидент вправе по собственному выбору представлять Банку документы в виде нотариально удостоверенной копии документа либо копии документа, удостоверенной Депонентом, Бенефициаром (в случае, если удостоверение копии данного вида документа Депоненту, Бенефициару разрешено законодательством).

3.2. Депонент-нерезидент и Бенефициар-нерезидент вправе по собственному выбору представлять Банку документы в виде оригинала либо копии документа, удостоверенного по установленной форме компетентными органами иностранных государств за пределами Республики Беларусь при наличии их легализации или проставления апостиля, если иное не установлено международными договорами (соглашениями) Республики Беларусь.

При этом предоставляемые в Банк Депонентом-нерезидентом и Бенефициаром-нерезидентом документы и (или) их копии, составленные на иностранном языке, при представлении в Банк должны сопровождаться надлежащим образом свидетельствованным переводом на один из государственных языков Республики Беларусь. Документы могут быть переведены на русский либо белорусский язык и заверены в установленном законодательством порядке.

3.3. Банк вправе потребовать от Депонента и Бенефициара предоставления оригинала документа для проведения его сверки с копией, удостоверенной Депонентом, Бенефициаром, предоставленной в Банк. При этом копии документов, представленные Депонентом, Бенефициаром, должны воспроизводить все реквизиты этих документов. Копии документов, заверенные Депонентом, Бенефициаром, должны содержать отметку об удостоверении копии, которая производится после текста документа и включает слово «Верно» («Копия верна»), наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи,

дату заверения и печать (при наличии). Копии документов, составленные на двух и более листах, должны быть сброшюрованы либо иметь удостоверительную отметку на каждом листе.

3.4. Соблюдение Депонентом и Бенефициаром Установленной Банком формы является необходимым условием для исполнения Банком обязательств по настоящим Правилам.

#### 4. Истребование документов.

4.1. По запросу Банка, направленному в соответствии с настоящими Правилами, в том числе в связи с требованиями банков-участников расчетов, банков-корреспондентов, Депонент и Бенефициар обязуются предоставлять Банку следующую информацию и подтверждающие документы (сведения) в установленные в требовании сроки и форме:

4.1.1. подтверждающие законность (правомерность) совершенной (совершаемой) операции;

4.1.2. необходимые Банку для осуществления контрольных функций;

4.1.3. необходимые Банку для соблюдения законодательства в сфере ПОД/ФТ;

4.1.4. необходимые Банку для соблюдения законодательства о представлении информации налоговым органам иностранных государств;

4.1.5. иные документы/сведения в случаях, предусмотренных законодательством, и (или) запрашиваемые банками-участниками расчетов (в том числе банками-корреспондентами).

Представление Депонентом и Бенефициаром Банку информации и подтверждающих документов (сведений) в соответствии с запросом является согласием Депонента и Бенефициара соответственно на представление Банком такой информации и подтверждающих документов (сведений) банку-участнику расчетов (в том числе банкам-корреспондентам), их запросившему(им).

4.2. Депонент и Бенефициар обязуются не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения таких сведений, уведомлять Банк в письменной форме и/или посредством использования СДБО о наступлении любого из следующих обстоятельств с предоставлением подтверждающих документов:

4.2.1. замена и/или дополнение хотя бы одной подписи в карточке с образцами подписей Депонента, либо подписи лиц, утративших право такой подписи (в том числе в связи с увольнением (сменой), истечением срока полномочий должностных лиц Депонента, имеющих право подписи документов для проведения расчетов в безналичной или наличной форме);

4.2.2. изменение фамилии, имени, отчества лица, включенного в карточку с образцами подписей;

4.2.3. изменение любых идентификационных сведений Депонента и Бенефициара, в том числе их бенефициарных владельцев;

4.2.4. изменение места нахождения (жительства, пребывания);

4.2.5. изменение учредительных документов (с представлением подтверждающих документов);

4.2.6. иных обстоятельств, влияющих на актуальность информации, ранее предоставленной Депонентом и Бенефициаром в Банк.

4.3. Банк вправе отказать в совершении банковской операции или приостановить ее совершение до выяснения всех необходимых ему обстоятельств, а также потребовать от Депонента и Бенефициара предоставления информации и/или подтверждающих документов/сведений, необходимых для проведения банковской операции, при наличии у Банка информации, включая, но не ограничиваясь, информацию из открытых источников:

об утрате Депонентом и/или Бенефициаром правоспособности, установлении факта недействительной государственной регистрации Депонента и/или Бенефициара, прекращении (оспаривании) полномочий уполномоченных лиц Депонента и/или Бенефициара;

об изменении и/или отсутствии полномочий у заявленных или заявляемых в Банк уполномоченных лиц Депонента и/или Бенефициара;

о наличии корпоративного спора (конфликта) между участниками, акционерами, членами организации собственников (товарищества) Депонента и/или Бенефициара, органами управления;

вызывающей сомнения в том, что банковскую операцию от имени Депонента и/или Бенефициара совершает уполномоченное им лицо.

## 5. Корреспонденция.

5.1. Уведомления (включая требования и иные сообщения) направляются (адресуются) по выбору Стороны-отправителя одним или несколькими предусмотренными в настоящем пункте способами, применимыми к соответствующей Стороне и соответствующему типу уведомления. Банк осуществляет отправку уведомлений способом, не противоречащим законодательству.

5.2. Уведомления, направленные (адресованные) Стороной-отправителем, будут считаться полученными Стороной-адресатом в следующие сроки:

уведомления Банка, адресованные Депоненту и/или Бенефициару путем их размещения на Сайте Банка, – с момента, когда соответствующая информация становится доступной для посетителей Сайта Банка посредством доступа через сеть Интернет;

письма, направляемые нарочным, – с момента вручения Стороной-адресату;

письма, направляемые посредством заказной или курьерской почты, – с момента доставки Стороной-адресату. Письмо считается доставленным Стороной-адресату и при его возврате Стороной-отправителю по основаниям, предусмотренным почтовыми правилами (в том числе в связи с отсутствием

Стороны-адресата, неявкой за получением уведомления или отказом от его получения);

уведомления и/или сообщения, направляемые посредством СДБО, – с момента отправки Стороне-адресату.

5.3. Банк предоставляет Депоненту и Бенефициару информацию об адресах места нахождения Банка, его отделений и об иных своих реквизитах путем размещения такой информации на Сайте Банка. Реквизиты Депонента и Бенефициара, указанные в Заявлении на открытие счета эскроу (приложение 1), считаются действительными до момента письменного уведомления Банка об их изменении. Полномочия лиц, принимающих корреспонденцию по адресу (месту нахождения) соответствующей Стороны, считаются явствующими из обстановки.

5.4. Документы и платежные инструкции, поступающие в Банк (формируемые Банком) в виде электронного документа (сообщения), в том числе от автоматизированных систем расчетов (передачи информации), посредством которых данные документы, платежные инструкции исполняются (передаются), предоставляются Депоненту посредством СДБО. На бумажном носителе вышеуказанные документы предоставляются Депоненту и/или Бенефициару через работника Банка только по запросу Депонента и/или Бенефициара при условии оплаты, в соответствии с Перечнем вознаграждений.

## 6. Заявления и подтверждения.

6.1. Депонент и Бенефициар подтверждают для целей надлежащего исполнения принимаемых обязательств по настоящим Правилам, что они надлежащим образом и полностью ознакомлены с требованиями законодательства, регулирующего порядок совершения расчетных и кассовых операций по банковским счетам, и не имеют к Банку каких-либо претензий в отношении указанных в настоящих Правилах условий, а также что:

они являются надлежащим образом учрежденными субъектами гражданских правоотношений, прошедшими установленную законодательством процедуру государственной регистрации, за исключением физических лиц;

к ним не предъявлено каких-либо претензий или требований в суд, не ведется каких-либо судебных разбирательств, которые повлияли бы существенным образом на исполнение ими обязательств, предусмотренных настоящими Правилами;

ни одно из существенных положений законодательства, регулирующего деятельность Депонента и Бенефициара, учредительных документов Депонента, Бенефициара, а также любого договора или иного документа, имеющего обязательную силу для Депонента, Бенефициара (а равно его представителя), не нарушается или не будет нарушено в результате присоединения к настоящим Правилам и их исполнения, таким образом, что будут затрагиваться права или интересы Банка;

при присоединении к настоящим Правилам и исполнении обязательств, предусмотренных ими, Депонент и Бенефициар представляют Банку полные и достоверные сведения (документы).

6.2. Депонент и Бенефициар подтверждают, что имеют навыки работы на персональном компьютере в необходимом объеме для пользования услугами дистанционного банковского обслуживания.

6.3. Депонент и Бенефициар подтверждают, что они надлежащим образом и в полном объеме ознакомлены с Перечнем вознаграждений, опубликованным на Сайте Банка, Регламентом обслуживания Клиентов и условиями настоящих Правил на момент принятия Банком Заявления на открытие счета эскроу, направленного на присоединение к настоящим Правилам, и выражают свое согласие, что настоящие Правила будут иметь юридическую силу для регулирования соответствующих правоотношений между Банком, Депонентом и Бенефициаром с момента присоединения к Правилам.

6.4. Депонент и Бенефициар принимают на себя обязательства знакомиться с изменениями (дополнениями) настоящих Правил, Перечня вознаграждений, Регламента обслуживания Клиентов и иных документов, упоминаемых в настоящих Правилах, а также с уведомлениями, направляемыми посредством СДБО (при наличии подключения к СДБО). Факт направления уведомления является фактом надлежащего уведомления Депонента об обстоятельствах или информации, содержащейся в уведомлении.

6.5. Все заверения, указанные в настоящем разделе, считаются актуальными в течение срока действия обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, в том числе на дату представления любого из заявлений, направленных на исполнение обязательств в соответствии с настоящими Правилами.

## 7. Прочие условия.

7.1. Банк в одностороннем порядке имеет право дополнять, а равно изменять настоящие Правила, Перечень вознаграждений и Регламент обслуживания Клиентов, уведомляя об этом Депонента и Бенефициара в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

7.2. Если после присоединения к настоящим Правилам принят акт законодательства, устанавливающий обязательные для Сторон правила, иные, чем те, которые действовали на момент присоединения к ним, настоящие Правила продолжают действовать в той части, в которой они соответствуют законодательству, до приведения их в соответствие с принятым актом законодательства, если иное не предусмотрено законодательством.

7.3. Банк обязуется прилагать усилия для обеспечения надлежащего функционирования программных и технических средств и иной инфраструктуры (в частности, технических средств, программного обеспечения, электропитания, сетевых функций), используемой для обслуживания банковского счета и оказания услуг, предусмотренных

настоящими Правилами. Банк обязуется прилагать необходимые усилия по восстановлению работы инфраструктуры и устранению возникших поломок и аварий. Стороны соглашаются, что перерывы в работе программно-технических средств и иной инфраструктуры, необходимые для обновления программного обеспечения, выполнения регламентных работ по обслуживанию такой инфраструктуры, не являются ненадлежащим исполнением Банком своих обязанностей по настоящим Правилам.

7.4. Банк может осуществлять обработку персональных данных и сведений, составляющих банковскую тайну (в том числе их предоставление международным финансовым организациям или банкам, аудиторским и консалтинговым организациям, страховым организациям, банкам-корреспондентам, иностранному налоговому органу, государственным органам, должностным лицам и организациям всех форм собственности, в рамках проводимых проверок, потенциальным и действительным инвесторам Банка, наемным работникам, учредителям, акционерам и иным бенефициарам, собственникам Банка в установленном порядке и необходимом объеме), в соответствии с требованиями законодательства.

Депонент и Бенефициар, присоединяясь к настоящим Правилам, подтверждают получение согласия лиц, имеющих право подписи документов, в том числе включенных в карточку с образцами подписей, иных представителей и работников Депонента и Бенефициара на ксерокопирование, сканирование, выполнение копий на электронных носителях, включая хранение и использование, документа (копии документа), удостоверяющего личность, иных документов (их копий или изображений), предоставляемых в адрес Банка.

## 8. Реквизиты.

### 8.1. Место нахождения Банка:

220121, г. Минск, ул. Притыцкого, 60/2.

### 8.2. Банковские реквизиты Банка:

ВІС: OLMPBY2X, корреспондентский счет в BYN в Национальном банке Республики Беларусь: BY67NBRB32000074200150000000, ВІС: NBRBBY2X; УНП 100429079; № в реестре 112.100429079.1-2-3-4-5.1000-6.1001-0-8-9; ОКПО 09804906.

### 8.3. Информация о Контакт-центре Банка:

телефоны: +375 (17) 229-16-16, 120, +375 (44) 766-61-20 (A1), +375 (33) 666-61-20 (МТС), +375 (25) 666-61-20 (Life:));

электронный адрес: 120@bgpb.by;

режим работы Контакт-центра Банка: круглосуточно.

8.4. Реквизиты Депонента и Бенефициара указываются в соответствующих документах, предусматривающих присоединение Депонента и Бенефициара к условиям настоящих Правил.

8.5. До сведения Депонента и Бенефициара доведено, что у Банка имеется выданная Национальным банком Республики Беларусь лицензия на осуществление банковской деятельности.

## РАЗДЕЛ II ОТКРЫТИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ СЧЕТОВ ЭСКРОУ

### 9. Предмет и общие условия договора счета эскроу.

9.1. Настоящий раздел определяет для Депонента условия договора счета эскроу, порядок его заключения, открытия и обслуживания счета эскроу, а также иные вопросы, вытекающие в результате присоединения к настоящему разделу. Настоящий раздел представляет собой стандартизированные условия указанных правоотношений в смысле статьи 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь (договор присоединения).

9.2. По договору счета эскроу Банк обязуется открыть Депоненту специальный счет для учета и блокирования денежных средств в целях передачи их Бенефициару в качестве исполнения обязательств Депонента по Основному договору при наступлении определенных оснований, предусмотренных договором счета эскроу.

9.3. Банк в соответствии с условиями, предусмотренными настоящими Правилами и/или законодательством, обязуется зачислить на счет эскроу Депонента и заблокировать на нем поступившие денежные средства в размере Депонируемой суммы, указанной в Заявлении на открытие счета эскроу, Заявлении на изменение условий, с открытых в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях Республики Беларусь счетов, принадлежащих Депоненту.

9.4. Денежные средства, поступившие с открытых в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях счетов иных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, не являющихся Депонентом, не подлежат зачислению на счет эскроу и возвращаются Банком в полном размере посредством платежного ордера на счет, с которого были перечислены данные денежные средства.

9.5. Права на денежные средства, находящиеся на счете эскроу, до даты наступления оснований для перечисления денежных средств Бенефициару, в сумме, указанной в Заявлении на открытие счета эскроу, Заявлении об изменении условий (приложение 2), принадлежат Депоненту, а с указанной даты – Бенефициару.

9.6. Настоящие Правила и Заявление на открытие счета эскроу в совокупности составляют соответствующий договор счета эскроу.

9.7. Банк открывает и осуществляет ведение каждого счета эскроу для обеспечения расчетов с Бенефициаром по обязательствам Депонента, возникающим в соответствии только с одним Основным договором. Для

обеспечения расчетов по обязательствам Депонента перед Бенефициаром по разным отдельным Основным договорам Банком Депоненту могут быть открыты соответствующие отдельные счета эскроу.

10. Порядок заключения, изменения и срок действия договора счета эскроу.

10.1. Договор счета эскроу заключается путем присоединения Депонента и Бенефициара к условиям настоящих Правил. Присоединение Депонента и Бенефициара к настоящим Правилам считается полным и безоговорочным с момента, когда Банк принял от Депонента и Бенефициара документы, в соответствии с пунктом 11 настоящего раздела.

10.2. Обязательным одновременным условием заключения Банком договора счета эскроу является:

подключение Депонента к СДБО;

наличие у Бенефициара открытого текущего (расчетного) банковского счета в валюте Основного договора в банке или небанковской кредитно-финансовой организации Республики Беларусь.

10.3. Договор счета эскроу, условия и порядок заключения которого предусмотрены настоящими Правилами, считается заключенным с момента принятия к исполнению Банком Заявления на открытие счета эскроу, подписанного Депонентом и Бенефициаром. Датой принятия к исполнению Заявления на открытие счета эскроу (а также Заявления об изменении условий, Заявления о наступлении оснований (приложение 3)) является дата проставления Банком на Заявлении на открытие счета эскроу разрешительной отметки об открытии счета. Заявление на открытие счета эскроу с разрешительной отметкой Банка является единственным документом, подтверждающим факт заключения договора счета эскроу путем присоединения Депонента и Бенефициара к условиям настоящих Правил.

10.4. Депонент, при условии предоставления документов, в соответствии с пунктом 11 настоящего раздела, имеет право открывать необходимое ему количество счетов эскроу, как в белорусских рублях, так и в иностранных валютах, если иное не определено законодательством и/или установлено в локальных документах Банка. Открытие счетов эскроу осуществляется в соответствии с целью и в порядке, определенном законодательством и/или настоящими Правилами.

10.5. Изменение отдельных условий договора счета эскроу, перечисленных в Заявлении на открытие счета эскроу Депонента и Бенефициара, по инициативе Депонента и Бенефициара оформляется путем направления в Банк Заявления об изменении условий по установленной Банком форме. К Заявлению об изменении условий должны быть приложены документы, подтверждающие необходимость внесения соответствующих изменений в условия договора счета эскроу. Моментом акцепта Банком заявления является момент принятия Банком от Депонента и Бенефициара

данного заявления путем проставления на нем уполномоченным лицом Банка подписи и отметки о принятии заявления.

10.6. Договор счета эскроу действует до закрытия счета эскроу, если иное не определено законодательством, локальными документами Банка и/или настоящими Правилами. В случае прекращения действия договора счета эскроу по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами, законодательством, и (или) локальными документами Банка, счет подлежит закрытию.

## 11. Порядок открытия счета эскроу.

11.1. Для открытия счета эскроу Депонент предоставляет в Банк документы, перечень которых определен Банком и/или законодательством.

11.2. Банк информирует Депонента о перечне документов, необходимых для открытия счета эскроу.

11.3. Для открытия счета эскроу Депонент-резидент предоставляет в Банк документы, предусмотренные законодательством.

11.4. Для открытия счета эскроу Депонент-нерезидент предоставляет в Банк документы, предусмотренные законодательством и локальными документами Банка.

11.5. В случае открытия счета эскроу в Банке предоставление документов осуществляется Депонентом, его уполномоченным представителем лично уполномоченному работнику Банка на бумажном носителе либо в виде электронного документа, либо документа в электронном виде в порядке, определенном законодательством и локальными документами Банка.

11.6. Банк открывает счет эскроу с присвоением ему номера, позволяющего его идентифицировать, не позднее банковского дня, следующего за днем принятия к исполнению Банком Заявления на открытие счета эскроу.

11.7. Банк осуществляет открытие каждого счета эскроу на основании отдельного Заявления на открытие счета эскроу.

11.8. Банк письменно уведомляет Депонента и Бенефициара об открытии счета эскроу путем предоставления Депоненту и Бенефициару экземпляра Заявления на открытие счета эскроу с оригинальной отметкой Банка об открытии счета эскроу с указанием реквизитов счета и даты его открытия.

Депонент и Бенефициар считаются надлежащим образом уведомленными Банком об открытии счета эскроу с момента отображения информации об открытии счета эскроу в СДБО «Интернет-банк «Бизнес» Депонента. При отсутствии подключения Бенефициара к СДБО обязанность уведомления Бенефициара возлагается на Депонента.

11.9. Неистребованные экземпляры Заявлений на открытие счета эскроу с оригинальной отметкой Банка, предназначенные для Депонента и Бенефициара, хранятся в Банке до момента истребования Депонентом и Бенефициаром.

## 12. Отказ в открытии счета эскроу.

12.1. Банк имеет право отказать Депоненту в открытии счета эскроу в одном из следующих случаев:

непредоставление Депонентом полного комплекта документов, предусмотренного законодательством и/или Банком для открытия счета эскроу;  
обнаружение Банком несоответствий или неточностей в предоставленных Депонентом документах;

наличие заключения службы безопасности Банка, содержащего вывод о невозможности открытия счета эскроу данному Депоненту;

в иных случаях, предусмотренных законодательством и/или настоящими Правилами.

12.2. Банк отказывает Депоненту в открытии счета эскроу в случае:

наличия у Банка информации о приостановлении операций по банковским и иным счетам Депонента, в том числе открытым другими банками;

наличия в Банке постановления (определения, решения) или иного документа уполномоченного государственного органа (должностного лица), в котором содержится запрет на открытие счетов Депоненту;

наличия оснований отнесения Депонента и/или Бенефициара к организации, которая участвует в террористической деятельности, причастна к распространению оружия массового поражения, либо если Депонент и/или Бенефициар находятся под контролем лиц, участвующих в террористической деятельности, либо причастных к распространению оружия массового поражения;

непредоставления Депонентом в Банк документов, необходимых для идентификации Депонента и Бенефициара в соответствии с законодательством в сфере ПОД/ФТ, а также законодательством о представлении информации налоговым органам иностранных государств, и иных документов, которые вправе затребовать Банк в соответствии с законодательством;

в иных случаях, предусмотренных законодательством и/или настоящими Правилами.

### 13. Порядок распоряжения денежными средствами на счете эскроу.

13.1. С момента открытия счета эскроу права на денежные средства, находящиеся на счете эскроу, до даты наступления оснований для передачи денежных средств Бенефициару принадлежат Депоненту, а с указанной даты – Бенефициару. Права Депонента и Бенефициара, а также уполномоченных ими лиц подтверждаются предоставлением Банку документов в соответствии с пунктом 3 раздела I настоящих Правил. Банк информирует Депонента и Бенефициара о перечне необходимых документов на Сайте Банка.

13.2. Для подтверждения подлинности подписей, которые учиняются на документах Депонента, оформляется карточка с образцами подписей. Карточка с образцами подписей оформляется на бумажном носителе при личном обращении в Банк либо в электронном виде с использованием цифровой

рукописной подписи. Карточка с образцами подписей может быть оформлена и направлена в Банк посредством использования СДБО после проведения Банком идентификации (аутентификации) Клиента, включая его должностных лиц и иных уполномоченных лиц, имеющих право подписи документов для проведения расчетов, в соответствии с законодательством. В случае наличия у Депонента открытых счетов в Банке новая карточка с образцами подписей не оформляется, а используется ранее оформленная карточка с образцами подписей.

Оформление карточки с образцами подписей с использованием программно-аппаратных средств и технологий осуществляется при наличии в Банке технической возможности и в порядке, определенном локальными документами Банка.

13.3. Бланк карточки с образцами подписей изготавливается Банком либо Депонентом по установленной Банком форме. В карточку с образцами подписей включаются подписи должностных лиц Депонента, имеющих право подписи документов для проведения расчетов.

13.4. Депонент самостоятельно определяет указанных лиц с учетом требований законодательства. Банк не несет ответственности за законность, правильность и последствия включения Депонентом в карточку с образцами подписей должностных лиц Депонента.

13.5. Подлинность подписей должностных лиц Депонента, включаемых в карточку с образцами подписей, свидетельствуется по выбору Депонента уполномоченным работником Банка либо в нотариальном порядке, установленном законодательством.

13.6. При изменении набора сведений, в том числе подлежащих включению в карточку с образцами подписей, Депонент и Бенефициар обязаны не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения таких сведений уведомить Банк и в месячный срок оформить новую карточку с образцами подписей в порядке, установленном настоящими Правилами и локальными документами Банка.

В случае, если требующая замены карточка с образцами подписей не оформлена, Банк отказывает в исполнении документов Депонента и Бенефициара по проведению расчетов до оформления новой карточки с образцами подписей.

13.7. Оформление новой карточки с образцами подписей требуется при замене/назначении лица, уполномоченного управлять делами Депонента:

при ликвидации юридического лица (прекращении деятельности индивидуального предпринимателя) по решению экономического суда, собственника имущества (учредителей, участников) либо органа юридического лица, уполномоченного уставом, регистрирующего органа;

при прекращении в отношении владельца счета процедуры ликвидации и возобновлении хозяйственной деятельности субъектом хозяйствования;

при возбуждении либо прекращении в отношении владельца счета производства по делу об экономической несостоятельности (банкротстве);

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

13.8. При временном предоставлении Депонентом права подписи документов для проведения расчетов, а также при временной замене одного из лиц, имеющих право подписи документов для проведения расчетов, на срок не более двух месяцев новая карточка с образцами подписей может не оформляться. В таком случае владельцем счета представляется в Банк носящая временный характер карточка с образцами подписей лиц, временно имеющих право подписи документов для проведения расчетов, подлинность которых засвидетельствована Депонентом.

13.9. Банк не несет ответственности, а также не возмещает убытки, причиненные Депоненту и Бенефициару, в случае, если Депонент своевременно и в письменном виде надлежащим образом не уведомил Банк о прекращении полномочий лиц, имеющих право распоряжаться счетом эскроу.

13.10. Полномочия уполномоченных лиц Депонента и Бенефициара могут быть признаны Банком недостаточными для совершения банковских операций, заключения договоров, иных действий. Для подтверждения достаточности полномочий уполномоченного лица Депонента и Бенефициара Банк имеет право запросить дополнительные документы и информацию.

#### 14. Общие условия совершения операций по счету эскроу.

14.1. В соответствии с настоящими Правилами Банк производит следующие операции по счету эскроу Депонента:

зачисление поступивших денежных средств в размере Депонируемой суммы, указанной в Заявлении на открытие счета эскроу, Заявлении об изменении условий, с открытых в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях Республики Беларусь счетов, принадлежащих Депоненту, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящими Правилами. Банк осуществляет перечисление денежных средств в течение пяти банковских дней с момента принятия к исполнению Банком Заявления о наступлении оснований;

перечисление Банком платежным ордером на основании Заявления о наступлении оснований денежных средств со счета эскроу Депонента на счет Бенефициара при условии наступления Оснований для перечисления Депонируемой суммы на банковский счет Бенефициара;

перечисление Банком посредством платежного ордера Депоненту остатка денежных средств со счета эскроу (возврат) в соответствии с настоящими Правилами;

иные операции, предусмотренные законодательством или настоящими Правилами.

14.2. Операции по счету эскроу осуществляются в течение банковского дня в соответствии с Регламентом обслуживания Клиентов, размещенным на Сайте Банка и являющимся неотъемлемой частью Правил обслуживания бизнес-клиентов в ОАО «Белгазпромбанк».

14.3. Перечисление Депонентом денежных средств на счет эскроу возможно как одной суммой, так и частями, но не более Депонируемой суммы.

14.4. Зачисление на счет эскроу иных денежных средств Депонента, за исключением Депонируемой суммы, указанной в заявлениях Депонента и Бенефициара, не допускается.

14.5. В течение всего срока действия договора счета эскроу ни Депонент, ни Бенефициар не вправе распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете эскроу, за исключением случаев, указанных в настоящих Правилах.

14.6. Перечисление Банком Бенефициару Депонируемой суммы в размере остатка по счету эскроу (в том числе если таковой по состоянию на дату требования Бенефициара составляет сумму, менее указанной в заявлениях Депонента и Бенефициара) осуществляется при условии представления в Банк в пределах срока депонирования Заявления о наступлении основания для перечисления Депонируемой суммы по установленной Банком форме и документов, подтверждающих исполнение Бенефициаром обязательств перед Депонентом в соответствии с Основным договором, если необходимость их представления указана в заявлениях Депонента и Бенефициара.

14.7. В случае, если это не противоречит условиям Основного договора, перечисление Банком Бенефициару Депонируемой суммы частями в соответствии с условиями подпункта 14.2 настоящего пункта может осуществляться неоднократно. В этом случае каждое перечисление осуществляется на основании предоставленного Заявления о наступлении оснований, сопровождающегося соответствующими подтверждающими документами на каждую перечисляемую часть.

14.8. В случае поступления на счет эскроу Депонента ошибочно/излишне зачисленных денежных средств Депонент обязан сообщить об этом Банку в течение десяти календарных дней после получения выписки по счету для возврата ошибочно зачисленных денежных средств.

14.9. В случае зачисления денежных средств на счет эскроу Депонента в результате технической ошибки Банк вправе самостоятельно списать зачисленные денежные средства со счета эскроу и вернуть их отправителю.

14.10. Депонируемая сумма в размере остатка денежных средств на счете эскроу возвращается Банком Депоненту в случае:

расторжения Основного договора и представления Депонентом в Банк заявления о возврате Депонируемой суммы со счета эскроу;

отсутствия в Банке на дату окончания срока депонирования, указанную в заявлениях Депонента и Бенефициара, Заявления Депонента и Бенефициара о наступлении Оснований для перечисления Депонируемой суммы на счет Бенефициара и подтверждающих документов, если такая необходимость была указана в заявлениях Депонента и Бенефициара.

Банк осуществляет возврат денежных средств Депоненту путем перечисления платежным ордером на счет Депонента, указанный в заявлении Депонента.

14.11. Банк отказывает Депоненту и Бенефициару в осуществлении операции по счету эскроу либо приостанавливает операцию до выяснения ее правомерности в следующих случаях:

в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе законодательством в сфере ПОД/ФТ;

если операция противоречит законодательству либо вызывает сомнение в ее соответствии законодательству;

в случае если Банк с высокой долей вероятности предполагает, что завершение банковского перевода будет невозможно в связи с тем, что участвующие в исполнении банковского перевода третьи лица (банки-корреспонденты, клиринговые центры, банк получателя средств и т.д.), на выбор которых Банк способен повлиять, и в отношении которых Банк имеет разумные и достаточные основания полагать, что указанные лица в состоянии исполнить свои обязательства, либо третьи лица (банки-корреспонденты, клиринговые центры, банк получателя средств и т.д.), на участие либо неучастие которых в исполнении договора Банк не в состоянии повлиять законными, разумными и достаточными средствами, совершают действия, направленные на воспрепятствование исполнению банковского перевода, или, напротив, воздержатся от совершения действия, необходимого для исполнения банковского перевода, в силу обязанности этих третьих лиц следовать актам международного права, и/или национального законодательства своей юрисдикции, и/или положениям собственных документов, в том числе, но не ограничиваясь, принятых во исполнение и в соответствии с нормами международного и/или национального права, и/или международной банковской практики, устанавливающих режим международных, или глобальных, или государственных санкций.

14.12. В случае несоблюдения Депонентом и/или Бенефициаром установленной Банком формы документов Депонент и Бенефициар несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

14.13. Зачисление на счет эскроу денежных средств по истечении срока депонирования, указанного в заявлениях Депонента и Бенефициара, не допускается.

## 15. Выписки по счету.

15.1. Банк предоставляет Депоненту и/или Бенефициару или их уполномоченным лицам выписки по счету эскроу на следующий банковский день после совершения соответствующей банковской операции.

15.2. Выписки предоставляются Депоненту в электронном виде посредством СДБО.

15.3. Выписка по счету и приложения на бумажном носителе выдаются на основании письменного заявления:

должностного лица Депонента, имеющего право первой или второй подписи в карточке с образцами подписей;

Бенефициара;  
уполномоченного представителя Депонента или Бенефициара по доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке.

15.4. Выписки и приложения к ним на бумажном носителе удостоверяются штампом Банка.

15.5. Депонент и Бенефициар в равной степени заключением договора счета эскроу предоставляют право Банку предоставлять как Депоненту, так и Бенефициару по запросам каждого из них сведения о движении денежных средств по счету эскроу (выписки по счету эскроу, дубликат выписки, иные сведения) с момента заключения договора счета эскроу и открытия счета эскроу до момента его закрытия.

## 16. Переоформление счета эскроу.

16.1. Переоформление счета эскроу производится на основании заявления Депонента при изменении сведений, позволяющих идентифицировать Депонента, а также:

при реорганизации юридического лица путем присоединения, преобразования;

при изменении наименования;

при изменении фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя;

в иных случаях, не противоречащих законодательству.

16.2. К заявлению на переоформление счета эскроу Депонент прилагает документы, подлежащие предоставлению в соответствии с законодательством и/или локальными документами Банка.

16.3. Переоформление счета эскроу без заявления Депонента может производиться при изменении номеров счетов эскроу в случае реорганизации Банка, изменения внутренней структуры Банка или в связи с изменением законодательства.

16.4. В случаях, не указанных в настоящем разделе и предусмотренных законодательством, переоформление счетов эскроу осуществляется в соответствии с таким законодательством и/или локальными документами Банка.

## 17. Финансовые отношения.

17.1. Депонент и Бенефициар обязуются оплачивать оказываемые Банком услуги, предусмотренные настоящими Правилами, в соответствии с действующим Перечнем вознаграждений, а также возмещать Банку иные, предусмотренные настоящим разделом и/или Перечнем вознаграждений расходы, понесенные Банком при оказании услуг.

17.2. Присоединяясь к настоящим Правилам, Депонент и Бенефициар поручают Банку самостоятельно производить расчет причитающегося Банку

вознаграждения (платы) за оказываемые Банком услуги, согласно Перечню вознаграждений, и предоставляют Банку право самостоятельно без поручения (распоряжения) Депонента и Бенефициара списывать с любых счетов Депонента и Бенефициара, открытых в Банке (если это соответствует режиму функционирования этих счетов), такие суммы вознаграждений (платы) в соответствии с настоящими Правилами и Перечнем вознаграждений.

17.3. В случае если валюта задолженности Депонента или Бенефициара за услуги, оказанные Банком, отличается от валюты банковского счета Депонента и Бенефициара, с которого производится списание, для определения эквивалентной суммы задолженности используется официальный курс белорусского рубля, установленный Национальным банком Республики Беларусь по отношению к соответствующей иностранной валюте, кросс-курс, рассчитанный на основе официальных курсов белорусского рубля по отношению к соответствующей иностранной валюте, на дату ее списания.

17.4. Уплата вознаграждения (платы) за оказываемые Банком услуги по настоящим Правилам производится за каждую оказанную Банком услугу в соответствии с Перечнем вознаграждений.

17.5. Банк вправе прекратить исполнение своих обязательств по настоящему разделу до момента полного погашения Депонентом и/или Бенефициаром задолженности перед Банком за оказанные Депоненту и/или Бенефициару услуги, с момента образования такой задолженности.

17.6. Банк не осуществляет начисление и выплату процентов на сумму остатка денежных средств, находящихся на счете эскроу.

17.7. Депонент и Бенефициар обязуются оплачивать по фактической стоимости почтовые и иные расходы, дополнительные вознаграждения и комиссии корреспондентов, связанные с исполнением Банком договора счета эскроу, не предусмотренные в Перечне вознаграждений.

17.8. В соответствии с настоящими Правилами каждая из сторон вправе единолично составить акт об оказании услуг.

17.9. Изменения или дополнения в Перечень вознаграждений становятся обязательными для Депонента и Бенефициара на следующий банковский день с момента их опубликования на Сайте Банка, если иной срок вступления в силу не установлен Банком в публикации о таких изменениях или дополнениях в Перечень вознаграждений на Сайте Банка.

17.10. В случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесенными в Перечень вознаграждений, Депонент и Бенефициар вправе до вступления таких изменений или дополнений в силу прекратить соответствующие обязательства, с соблюдением порядка, предусмотренного настоящими Правилами.

## 18. Ответственность Сторон.

18.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Сторона, не исполнившая или ненадлежаще исполнившая принятые на себя

обязательства по настоящим Правилам, возмещает причиненные одной из Сторон только те убытки, которые являются прямым следствием такого поведения, упущенная выгода возмещению не подлежит.

#### 18.2. Ответственность Банка:

18.2.1. за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение Банком условий договора счета эскроу Банк несет ответственность, предусмотренную законодательством и настоящими Правилами;

18.2.2. Банк несет ответственность за сохранность денежных средств, размещенных Депонентом на счете эскроу;

18.2.3. денежные средства, необоснованно списанные, недозачисленные, переведенные (зачисленные) ненадлежащему бенефициару, возмещаются Банком Клиенту в полном объеме на счет эскроу, с которого было совершено ошибочное списание (зачисление), в течение трех банковских дней с момента установления факта ненадлежащего исполнения Банком своих обязательств по договору;

18.2.4. Банк не несет ответственности за подлинность и достоверность документов, представленных Депонентом и/или Бенефициаром для открытия счета эскроу, а также за правильность и достоверность сведений, указанных Депонентом и/или Бенефициаром при заполнении заявлений и иных документов, и за соответствие осуществляемых Депонентом операций уставным документам;

18.2.5. Банк не несет ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение либо просрочку исполнения принятых документов Депонента и Бенефициара, которые произошли:

в результате указания Депонентом и/или Бенефициаром неверных реквизитов расчетных документов;

в результате поломок или аварий используемых Банком технических систем, произошедших не по вине Банка;

в результате непредоставления или несвоевременного предоставления документов (сведений), необходимых Банку для исполнения функций контроля при осуществлении валютных операций, функций, возложенных на Банк законодательством в сфере ПОД/ФТ, или иных контрольных функций, если обязанность предоставления таких документов предусмотрена законодательством или настоящими Правилами;

в силу других причин, не зависящих от Банка;

в иных случаях, установленных законодательством;

18.2.6. Банк не несет ответственности в случаях, если операции по счетам эскроу Депонента приостановлены по распоряжению государственных органов, должностных лиц, уполномоченных приостанавливать операции по счетам эскроу;

18.2.7. Банк не несет ответственности, в том числе освобождается от возмещения любых убытков, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение (под которым понимается в том числе, но не исключительно, неполное исполнение и несвоевременное исполнение) обязательств, предусмотренных

настоящими Правилами, вызванное тем, что участвующие в исполнении такого обязательства третьи лица (банки-корреспонденты и т.д.), на выбор которых Банк способен повлиять и в отношении которых Банк имеет разумные и достаточные основания полагать, что указанные лица в состоянии исполнить свои обязательства, либо третьи лица (банки-корреспонденты, клиринговые центры, банк получателя средств и т.д.), на участие либо неучастие которых в исполнении такого обязательства Банк не в состоянии повлиять законными, разумными и достаточными средствами, совершат действия, направленные на воспрепятствование исполнению договора, или, напротив, воздержатся от совершения действия, необходимого для исполнения договора, в силу обязанности этих третьих лиц следовать актам международного права, и/или законодательства своей юрисдикции, и/или положениям собственных документов, принятых во исполнение и в соответствии с нормами международного и/или национального права и устанавливающих режим международных, или глобальных, или государственных санкций;

18.2.8. Банк не несет ответственности, если уведомление Банка об изменении и/или дополнении настоящих Правил и/или Перечня вознаграждений, а также Регламента обслуживания Клиентов не было получено Депонентом и/или Бенефициаром по независящим от Банка причинам;

18.2.9. Банк не несет ответственности за возникновение конфликтных ситуаций вне сферы его контроля и убытков в результате их возникновения;

18.2.10. Банк не несет ответственности за отказ в осуществлении платежа по заявлению Депонента и Бенефициара в случае, если участвующие в исполнении банковского перевода третьи лица (банки-корреспонденты, клиринговые центры, банк получателя средств и т.д.) установили лимиты и (или) ограничения на операции с участием Банка или в отношении операций, осуществляемых Банком, действует режим международных, или глобальных, или государственных санкций;

18.2.11. Банк не несет ответственности за достоверность сведений, отраженных в Заявлении о наступлении оснований, а также за форму и содержание по существу, равно, как и за соответствие законодательству документов, предоставленных в Банк в качестве подтверждения оснований для перечисления денежных средств Бенефициару.

18.3. Ответственность Депонента и Бенефициара:

18.3.1. Депонент и Бенефициар несут ответственность за недостоверность всех документов и сведений, предоставляемых в Банк, в том числе за фальсификацию документов (включая подлинность подписей и достаточность полномочий на их подписание), несвоевременность их предоставления в Банк, недостоверность содержащихся в них сведений и арифметических расчетов;

18.3.2. Депонент и Бенефициар несут ответственность за отсутствие у уполномоченных лиц, в том числе включенных в карточку с образцами подписей, надлежащих и достаточных полномочий на распоряжение денежными средствами на счете эскроу, в том числе за неисполнение или

ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящими Правилами.

18.4. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим разделом, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, военные действия, забастовки, акты, решения государственных органов власти и управления, санкции, аварии, в том числе технические, неисправности систем электроснабжения, связи, сети Интернет и другие обстоятельства непреодолимой силы. При этом срок исполнения обязательств, предусмотренных настоящим разделом, соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий.

18.5. В случае неисполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим разделом, по причинам, указанным в настоящих Правилах, Сторона, не исполнившая свои обязательства, обязана уведомить в письменной или иной установленной настоящими Правилами форме каждую из Сторон о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее пяти рабочих дней с момента их наступления. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, будет существовать свыше 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего раздела без обязанности возмещения каких-либо убытков.

## 19. Закрытие счета эскроу.

19.1. Закрытие счета эскроу осуществляется Банком при прекращении действия договора счета эскроу по истечении срока действия или по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящими Правилами. В этом случае остаток денежных средств перечисляется Депоненту, а при возникновении оснований для передачи денежных средств Бенефициару перечисляется Бенефициару.

19.2. Закрытие счета эскроу возможно тогда, когда осуществление банковских операций по счету эскроу не ограничено в связи с наличием в Банке постановления и/или иного документа уполномоченного государственного органа и/или должностного лица, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

19.3. Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящим Правилам и/или закрыть счет эскроу, предупредив Депонента и Бенефициара за тридцать календарных дней, в следующих случаях:

при невыполнении Депонентом и/или Бенефициаром условий настоящих Правил;

при непредставлении Депонентом и Бенефициаром документов (сведений), необходимых для идентификации участников финансовой операции в соответствии с законодательством в сфере ПОД/ФТ;

в случае реорганизации Банка;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

19.4. Банк осуществляет закрытие счета эскроу при наступлении оснований, указанных в подпункте 19.1 настоящего пункта, в течении 3 (трех) банковских дней с момента принятия Банком Заявления о наступлении оснований или Заявления об изменении условий к исполнению и при одновременном выполнении следующих условий:

по закрываемому счету эскроу отсутствуют любые ограничения, препятствующие его закрытию в соответствии с законодательством, иными локальными документами Банка;

неисполненные денежные обязательства Депонента и/или Бенефициара перед Банком отсутствуют;

между Депонентом, Бенефициаром и Банком отсутствуют неурегулированные вопросы, в том числе в части полноты полномочий уполномоченных лиц Депонента, обмена документами, переоформления счета в соответствии с настоящими Правилами и локальными документами Банка, перевода остатка денежных средств с закрываемого счета эскроу.

19.5. Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящим Правилам и/или закрыть счет эскроу при наличии сведений, подтверждающих факт исключения Депонента из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, полученных от уполномоченных государственных органов и/или самостоятельно Банком.

## 20. Порядок разрешения споров.

20.1. Разрешение или рассмотрение разногласий между Банком и Депонентом и/или Бенефициаром осуществляется путем письменных и (или) устных переговоров (консультаций).

20.2. Обязательный претензионный порядок урегулирования споров до обращения в суд, установленный статьей 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь, применяется к отношениям сторон, вытекающим из настоящих Правил, и не предъявление претензии является препятствием для обращения Стороны в суд, за исключением случаев, указанных в подпункте 20.5 настоящего пункта.

20.3. Претензия должна содержать извещение о нарушении условий настоящих Правил, доказательства такого нарушения, а также требования, которые, по мнению Стороны, предъявляющей претензию, подлежат удовлетворению. Сторона, получившая претензию, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления претензии обязана мотивированным письмом сообщить другой Стороне результаты ее рассмотрения.

20.4. Все споры, вытекающие из настоящих Правил, разрешаются в экономическом суде г. Минска в соответствии с законодательством Республики Беларусь, при этом в случае, если одной из сторон по делу при рассмотрении спора будет являться физическое лицо, то споры рассматриваются в суде Фрунзенского района г. Минска. В случае, если в силу законодательства спор будет подведомственен иному судебному органу Республики Беларусь, такой спор подлежит рассмотрению в компетентном судебном органе в соответствии с законодательством по месту нахождения Банка.

20.5. Обязательный претензионный порядок урегулирования споров до обращения в суд, установленный в подпункте 20.2 настоящего пункта, не применяется к отношениям Сторон по спорам, связанным с неисполнением обязательств, установленных пунктами 17 – 19 настоящих Правил, и не предъявление претензии не является препятствием для обращения Стороны в суд.

### РАЗДЕЛ III ОТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

21. Обработка персональных данных осуществляется Банком, Депонентом и Бенефициаром в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных».

22. Каждая Сторона обрабатывает персональные данные в своих интересах и в рамках своих самостоятельных целей обработки персональных данных, выступает самостоятельным оператором.

23. Стороны осуществляют обработку персональных данных в рамках исполнения настоящих Правил при наличии надлежащих правовых оснований.

Банк производит следующие действия по обработке персональных данных, предоставленных Депонентом и Бенефициаром в результате возникновения соответствующих правоотношений в соответствии с настоящими Правилами:

сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление (включая уничтожение на бумажных носителях) персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

хранение персональных данных в течение сроков, установленных законодательством, в том числе определяющим сроки хранения отчетности, но не менее пяти лет с момента даты прекращения пользования услуг Депонентом;

предоставление по требованию суда (иных уполномоченных органов), а также иным третьим лицам, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных в соответствии с пунктом 27 настоящих Правил.

24. Целью обработки Банком персональных данных, полученных от Депонента, Бенефициара, является исполнение условий настоящих Правил.

25. В случае изменения персональных данных Депонент и Бенефициар незамедлительно уведомляют об этом Банк и предоставляют измененные персональные данные Банку в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с того момента, как им стало известно об их изменении.

26. Персональные данные, ставшие известные Сторонам в период обслуживания Депонента и Бенефициара Банком, не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением случаев, необходимых для надлежащего исполнения настоящих Правил и/или предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

27. Банк, Депонент и Бенефициар принимают правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.