Совместное белорусско-российское
открытое акционерное общество
«Белгазпромбанк»
(ОАО «Белгазпромбанк»)

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение заместителя
председателя правления банка
28.12.2017 № 598

ПРАВИЛА

г. Минск

обслуживания бизнес-клиентов
в ОАО «Белгазпромбанк»
(в редакции распоряжений
заместителя председателя
правления ОАО «Белгазпромбанк»
от 17.04.2025 № 200,
от 01.10.2025 № 524, от 30.07.2026 №369)

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основные условия.

1.1. Настоящие Правила представляют собой стандартизированные условия договоров, определяющих для бизнес-клиентов Банка порядок и условия открытия банковских счетов, осуществления расчетного и кассового обслуживания, осуществления отдельных банковских и валютно-обменных операций, подключения к системе дистанционного банковского обслуживания и оказания услуг посредством данной системы, права и обязанности Банка и Клиента, ответственность, а также иные условия, регламентирующие отношения между Банком и Клиентом в результате возникновения соответствующих правоотношений.

Настоящие Правила не являются публичной офертой. Заключение предусмотренных Правилами договоров возможно только путем присоединения Клиента к настоящим Правилам на условиях, определенных в них.

1.2. Услуги и/или банковские операции, оказание (осуществление) которых не предусмотрено настоящими Правилами, предоставляются Банком Клиенту на основании отдельно заключаемых договоров (далее – отдельный договор) и/или в соответствии с порядком, установленным законодательством и/или Банком.

1.3. Во всем остальном, что не нашло отражение в настоящих Правилах, Стороны руководствуются законодательством и локальными документами Банка. В случае изменения законодательства настоящие Правила будут действовать в части, не противоречащей ему.

1.4. Договоры, заключение которых предусмотрено настоящими Правилами, не являются публичными договорами, за исключением случаев, когда императивными нормами законодательства не определено иное.

1.5. Банк вправе в одностороннем порядке отказаться полностью или частично от исполнения любого обязательства, предусмотренного настоящими Правилами, с уведомлением об этом Клиента за семь календарных дней, кроме случаев, предусмотренных законодательством или положениями настоящих Правил.

1.6. Настоящие правила, а также изменения и дополнения в них вступают в силу с момента их опубликования на Сайте Банка, если иной срок вступления в силу не установлен в публикации о таких изменениях и дополнениях.

2. Общие определения и термины настоящих Правил.

2.1. Банк – Совместное белорусско-российское открытое акционерное общество «Белгазпромбанк» (ОАО «Белгазпромбанк»).

2.2. Бизнес-клиент (Клиент) – юридическое лицо (представительство, филиал или иное обособленное подразделение юридического лица, наделенные юридическим лицом соответствующими полномочиями на распоряжение денежными средствами на счете), организация, не являющаяся юридическим лицом, индивидуальный предприниматель, нотариус, иной банк, являющиеся потребителями услуг Банка.

2.3. Законодательство – нормативные правовые акты, составляющие законодательство Республики Беларусь.

2.4. Локальные документы Банка – локальные правовые акты Банка, утверждаемые (принимаемые) уполномоченными лицами и/или органами Банка.

2.5. Перечень вознаграждений – локальный документ Банка, содержащий перечень и определяющий размер вознаграждений (плат) за операции (услуги) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, совершаемые (оказываемые) Банком и опубликованный (размещенный) на Сайте Банка (если иной способ ознакомления не определен Банком).

2.6. Регламент обслуживания Клиентов – локальный документ Банка, содержащий совокупность правил, определяющих порядок обслуживания Клиентов в течение банковского дня, а также режим работы Банка.

2.7. Режим банковского счета – регламентированный законодательством порядок осуществления Банком операций по зачислению и списанию денежных средств, а также проведения иных операций по банковскому счету, отражающий специфику соответствующего банковского счета.

2.8. Сайт Банка – официальный Сайт Банка в глобальной компьютерной сети Интернет, расположенный по адресу: http://belgazprombank.by.

2.9. Система дистанционного банковского обслуживания (далее – СДБО) – совокупность технологий оказания банковских услуг и осуществления банковских операций, с использованием программных,

технических средств и телекоммуникационных систем, обеспечивающих взаимодействие Банка и Клиента, в том числе передачу информации, уведомлений, электронных документов и электронных сообщений посредством определенных Банком форм.

2.10. Стороны – Банк и Клиент при обобщенном упоминании. Сторона, в зависимости от контекста, означает либо Клиент, либо Банк.

2.11. Уполномоченный работник Банка – работник подразделения Банка, уполномоченный в соответствии с локальными документами Банка на совершение предусмотренных настоящими Правилами сделок, операций по открытию, переоформлению, закрытию счетов Клиентов, свидетельствование карточки с образцами подписей, а также осуществление иных полномочий в соответствии с локальными документами Банка.

2.12. Установленная банком форма – формы заявлений, заявок, карточек с образцами подписей и прочих документов, либо программных интерфейсов системы дистанционного банковского обслуживания, используемых Сторонами в рамках настоящих Правил, установленных настоящими Правилами и/или применяемые Банком.

3. Требования к оформлению документов, предоставляемых Клиентом.

3.1. В случае если настоящими Правилами или законодательством прямо не предусмотрена необходимость предоставления оригинального экземпляра документа, Клиент-резидент вправе по собственному выбору представлять Банку документы в виде нотариально удостоверенной копии документа либо копии документа, удостоверенной Клиентом (в случае, если удостоверение копии данного вида документа Клиентом разрешено законодательством).

3.2. Клиент-нерезидент вправе по собственному выбору представлять Банку документы в виде оригинала либо копии документа, удостоверенного по установленной форме компетентными органами иностранных государств за пределами Республики Беларусь при наличии их легализации или проставления апостиля, если иное не установлено международными договорами (соглашениями) Республики Беларусь.

При этом представляемые в Банк Клиентами-нерезидентами документы и (или) их копии, составленные на иностранном языке, при представлении в Банк должны сопровождаться надлежащим образом свидетельствованным переводом на один из государственных языков Республики Беларусь. Документы могут быть переведены на русский либо белорусский язык и заверены в установленном законодательством порядке.

Термины «резидент» и «нерезидент», применяемые в настоящем пункте, используются в значении, указанном в статье 1 Закона Республики Беларусь от 22 июля 2003 года № 226-З «О валютном регулировании и валютном контроле».

3.3. Банк вправе потребовать от Клиента предоставления оригинала документа для проведения его сверки с копией, удостоверенной Клиентом, предоставленной в Банк. При этом копии документов, представленные Клиентами, должны воспроизводить все реквизиты этих документов. Копии

документов, заверенные Клиентом, должны содержать отметку об удостоверении копии, которая производится после текста документа и включает слово «Верно» («Копия верна»), наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи, дату заверения и печать (при наличии). Копии документов, составленные на двух и более листах, должны быть сброшюрованы либо иметь удостоверительную отметку на каждом листе.

3.4. Соблюдение Клиентом установленной Банком формы является необходимым условием для исполнения Банком обязательств по настоящим Правилам.

4. Истребование документов.

4.1. По запросу Банка, направленному в соответствии с настоящими Правилами, в том числе в связи с требованиями банков-участников расчетов, банков-корреспондентов, Клиент обязуется предоставлять Банку следующую информацию и подтверждающие документы (сведения) в установленные в требовании сроки и форме:

4.1.1. подтверждающие законность (правомерность) совершенной (совершаемой) операции;

4.1.2. необходимые Банку для осуществления контрольных функций;

4.1.3. необходимые Банку для осуществления контроля при приеме и выдаче наличных денег;

4.1.4. необходимые Банку для соблюдения законодательства о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

4.1.5. необходимые Банку для соблюдения законодательства о представлении информации налоговым органам иностранных государств;

4.1.6. необходимые Банку для осуществления контрольных функций в случае применения в отношении Клиента специальных ограничительных мер в соответствии с законодательством;

4.1.7. иные документы/сведения в случаях, предусмотренных Законодательством, и (или) запрашиваемые банками-участниками расчетов (в том числе банками-корреспондентами).

Представление Клиентом Банку информации и подтверждающих документов (сведений) в соответствии с запросом является согласием Клиента на представление Банком такой информации и подтверждающих документов (сведений) банку-участнику расчетов (в том числе банкам-корреспондентам), их запросившему(им).

4.2. Клиент обязуется незамедлительно уведомлять Банк в письменной форме и/или посредством использования СДБО о наступлении любого из следующих обстоятельств:

4.2.1. замена и/или дополнение хотя бы одной подписи в карточке с образцами подписей Клиента, либо подписи лиц, утративших право такой подписи (в том числе в связи с увольнением (сменой), истечением срока полномочий должностных лиц Клиента, имеющих право подписи документов для проведения расчетов в безналичной или наличной форме);

4.2.2. изменение фамилии, имени, отчества лица, включенного в карточку с образцами подписей;

4.2.3. изменение идентификационных сведений Клиента, в том числе его бенефициарных владельцев;

4.2.4. изменение места нахождения (жительства, пребывания);

4.2.5. изменение учредительных документов (с представлением подтверждающих документов);

4.2.6. иных обстоятельств, влияющих на актуальность информации, ранее предоставленной Клиентом в Банк.

4.3. Банк вправе потребовать от Клиента предоставления информации и/или подтверждающих документов/сведений, необходимых для проведения банковской операции.

4.4. Банк вправе отказать в совершении банковской операции или приостановить ее совершение до момента предоставления информации и/или подтверждающих документов/сведений, необходимых для проведения банковской операции в соответствии с настоящими Правилами.

5. Финансовые отношения.

5.1. Клиент обязуется оплачивать оказываемые Банком в рамках настоящих Правил услуги, в соответствии с действующим Перечнем вознаграждений, а также возмещать Банку иные, предусмотренные Перечнем вознаграждений и/или предусмотренные Правилами расходы, понесенные Банком при оказании услуг, совершении операций.

5.2. Если иное не оговорено Правилами или Перечнем вознаграждений, Клиент обязуется уплачивать вознаграждение и возмещать расходы в день оказания соответствующей услуги.

5.3. Клиент обязуется обеспечивать наличие на банковском счете денежных средств, достаточных для исполнения обязательств перед Банком, а при невозможности перечисления денежных средств с банковского счета – самостоятельно перечислять Банку необходимые суммы с иных счетов.

5.4. Банк вправе без поручения (распоряжения) Клиента списывать, в том числе путем совершения валютно-обменной операции по курсу, установленному Банком на момент списания, с любых банковских счетов, открытых в Банке (если это соответствует режиму функционирования этих счетов), денежные средства, причитающиеся Банку в рамках положений настоящих Правил, а также иные суммы задолженности Клиента перед Банком,

возникшей, в том числе, вследствие неисполнения Клиентом своих обязательств перед Банком по обязательствам, принятым в рамках настоящих Правил или отдельного договора, заключенного между Банком и Клиентом, оформив списание платежными ордерами или иными платежными инструментами Банка в соответствии с законодательством.

5.5. Банк вправе предъявлять к банковским счетам Клиента, открытым в других банках и небанковских кредитно-финансовых организациях, платежные требования.

5.6. Банк вправе в одностороннем порядке установить Клиенту отдельный перечень вознаграждений, регламент обслуживания в течение банковского дня и/или отдельные финансовые условия оказания услуг, предусмотренных настоящими Правилами, а также изменять или дополнять их. Такие перечень вознаграждений, регламент обслуживания в течение банковского дня и/или отдельные финансовые условия оказания услуг вступают в силу с момента уведомления Банком Клиента, если иной срок вступления в силу не указан в уведомлении.

5.7. Изменения или дополнения в Перечень вознаграждений становятся обязательными для Клиента на следующий банковский день с момента их опубликования на Сайте Банка, если иной срок вступления в силу не установлен Банком в публикации о таких изменениях или дополнениях в Перечень вознаграждений на Сайте Банка.

5.8. В случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесенными в Перечень вознаграждений, Клиент вправе до вступления таких изменений или дополнений в силу прекратить соответствующие обязательства, с соблюдением порядка, предусмотренного настоящими Правилами.

6. Корреспонденция.

6.1. Уведомления (включая требования и иные сообщения) направляются (адресуются) по выбору Стороны-отправителя одним или несколькими предусмотренными в настоящем пункте способами, применимыми к соответствующей Стороне и соответствующему типу уведомления.

6.2. Уведомления, направленные (адресованные) Стороной-отправителем, будут считаться полученными Стороной-адресатом в следующие сроки:

уведомления Банка, адресованные Клиенту путем их размещения на Сайте Банка, – с момента, когда соответствующая информация становится доступной для посетителей Сайта Банка посредством доступа через сеть Интернет;

письма, направляемые нарочным, – с момента вручения Стороне-адресату;

письма, направляемые посредством заказной или курьерской почты, – с момента доставки Стороне-адресату. Письмо считается доставленным Стороне-адресату и при его возврате Стороне-отправителю по основаниям, предусмотренным почтовыми правилами (в том числе в связи отсутствием

Стороны-адресата, неявкой за получением уведомления или отказом от его получения);

уведомления и/или сообщения, направляемые посредством СДБО, мобильных операторов или электронной почты, – с момента отправки Стороне-адресату.

6.3. Банк предоставляет Клиенту информацию об адресах места нахождения Банка, его отделений и об иных своих реквизитах путем размещения такой информации на Сайте Банка. Реквизиты Клиента, указанные в заявлении на присоединение к настоящим Правилам, считаются действительными до момента письменного уведомления Банка об их изменении. Полномочия лиц, принимающих корреспонденцию по адресу (месту нахождения) соответствующей Стороны, считаются явствующими из обстановки.

6.4. Клиент выражает согласие на получение рекламной и справочной информации об услугах Банка посредством почтовых рассылок, SMS, рассылок по электронной почте и телефонной связи по имеющимся у Банка реквизитам, представленным Клиентом.

Стороны понимают и принимают, что использование указанных в настоящем пункте средств коммуникации является незащищенным и существует вероятность технологических инцидентов, которые лежат вне зоны ответственности Банка, а также риски, что передаваемая по ним информация станет известной третьим лицам не по вине Сторон. Банк не несет ответственности за действия или бездействия третьих лиц (как то интернет-провайдеры, мобильные операторы, промежуточные почтовые сервера, сервисы Google, Apple и иные подобные), а также убытки, причиненные такими действиями или бездействием.

6.5. Исключен.

6.6. Документы и платежные инструкции, поступающие в Банк (формируемые Банком) в виде электронного документа (сообщения), в том числе от автоматизированных систем расчетов (передачи информации), посредством которых данные документы, платежные инструкции исполняются (передаются), предоставляются Клиенту посредством СДБО. На бумажном носителе вышеуказанные документы предоставляются Клиенту через уполномоченного работника Банка только по запросу Клиента при условии оплаты, в соответствии с Перечнем вознаграждений.

7. Порядок разрешения споров.

7.1. Разрешение или рассмотрение разногласий между Банком и Клиентом осуществляется путем письменных и (или) устных переговоров (консультаций).

7.2. Обязательный претензионный порядок урегулирования споров до обращения в суд, установленный статьей 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь, применяется к отношениям сторон, вытекающим из Правил, и не

предъявление претензии является препятствием для обращения Стороны в суд, если только иное не установлено в настоящем пункте.

7.3. Претензия должна содержать извещение о нарушении условий настоящих Правил, доказательства такого нарушения, а также требования, которые, по мнению Стороны, предъявляющей претензию, подлежат удовлетворению. Сторона, получившая претензию, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления претензии обязана мотивированным письмом сообщить другой Стороне результаты ее рассмотрения.

7.4. Все споры, вытекающие из Правил, разрешаются в экономическом суде г. Минска в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, при этом в случае, если одной из сторон по делу при рассмотрении спора будет являться физическое лицо, то споры, рассматриваются в суде Фрунзенского района г. Минска. В случае, если в силу законодательства спор будет подведомственен иному судебному органу Республики Беларусь, такой спор подлежит рассмотрению в компетентном судебном органе в соответствии с законодательством по месту нахождения Банка.

7.5. Обязательный претензионный порядок урегулирования споров до обращения в суд, установленный в п. 7.2. настоящего пункта, не применяется к отношениям Сторон по спорам, связанным с неисполнением обязательств, установленных пунктом 5 раздела I, пунктом 10 раздела II, пунктом 6 раздела III, пунктом 9 раздела IV настоящих Правил, и не предъявление претензии не является препятствием для обращения Стороны в суд.

8. Заявления и подтверждения.

8.1. Клиент подтверждает для целей надлежащего исполнения принимаемых обязательств по настоящим Правилам, что он надлежащим образом и полностью ознакомлен с требованиями законодательства, регулирующего порядок совершения расчетных и кассовых операций по банковским счетам, и не имеет к Банку каких-либо претензий в отношении указанных в настоящих Правилах условий, а также что:

он является надлежащим образом учрежденным субъектом гражданских правоотношений, прошедшим установленную законодательством процедуру государственной регистрации;

к нему не предъявлено каких-либо претензий или требований в суд, не ведется каких-либо судебных разбирательств, которые повлияли бы существенным образом на исполнение им обязательств, предусмотренных настоящими Правилами;

ни одно из существенных положений законодательства, регулирующего деятельность Клиента, учредительных документов Клиента, а также любого договора или иного документа, имеющего обязательную силу для Клиента (а равно его представителя), не нарушается или не будет нарушено в результате присоединения к настоящим Правилам и их исполнения, таким образом, что будут затрагиваться права или интересы Банка;

при присоединении к настоящим Правилам и исполнении обязательств, предусмотренных ими, Клиент представляет Банку полные и достоверные сведения (документы).

8.2. Клиент подтверждает, что имеет навыки работы на персональном компьютере в необходимом объеме для пользования услугами дистанционного банковского обслуживания.

8.3. Клиент подтверждает, что он надлежащим образом и в полном объеме ознакомлен с Перечнем вознаграждений, опубликованным на Сайте Банка, Регламентом обслуживания и условиями настоящих Правил на момент принятия Банком заявления Клиента и/или иного документа, направленного на присоединение к настоящим Правилам, и выражает свое согласие, что настоящие Правила будут иметь юридическую силу для регулирования соответствующих правоотношений между Банком и Клиентом с указанного момента.

8.4. Клиент принимает на себя обязательство знакомиться с изменениями (дополнениями) настоящих Правил, Перечня вознаграждений, Регламента обслуживания и иных документов, упоминаемых в настоящих Правилах, а также с уведомлениями, направляемыми посредством СДБО. Факт направления уведомления является фактом надлежащего уведомлением Клиента об обстоятельствах или информации, содержащейся в уведомлении.

8.5. Все заверения, указанные в настоящем пункте считаются актуальными в течение срока действия обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, в том числе на дату представления каждого заявления и/или иного документа, направленного на присоединение к настоящим Правилам, если Клиентом не представлено соответствующее уведомление о наступлении события, влияющего на актуальность какого либо из заверений.

9. Общие условия совершения расчетов посредством прямого дебетования счета.

9.1. Положения настоящего пункта определяют между Банком и Клиентом (плательщиком, бенефициаром) условия договора на участие в расчетах прямого дебетования счета, в том числе:

порядок исполнения Банком платежных требований бенефициара посредством списания денежных средств на основании межбанковского платежного требования банка-получателя в соответствии с акцептом Клиента-плательщика, являющееся в соответствии с законодательством прямым дебетованием счета;

порядок обработки Банком платежных требований на прямое дебетование счета Клиента-бенефициара, формирования соответствующего межбанковского платежного требования банка-получателя;

порядок зачисления денежных средств на счет Клиента-бенефициара, поступивших по межбанковскому платежному требованию на прямое дебетование счета.

Вышеуказанная форма расчетов осуществляется исключительно на условиях и в порядке, установленных законодательством Республики Беларусь.

Заключение договора на участие в расчетах путем прямого дебетования счета осуществляется путем присоединения Клиента к условиям настоящего пункта и Правил в целом.

9.2. Для заключения договора на участие в расчетах путем прямого дебетования счета и осуществления расчетов вышеуказанным способом Клиент (плательщик, бенефициар) представляет в Банк заявление на участие в расчетах путем прямого дебетования счета по форме, установленной Банком (далее – Заявление). Также дополнительно Банк может потребовать предоставления документов, перечень которых определен Банком и/или законодательством. Банк информирует Клиента о перечне документов, необходимых для осуществления расчетов путем прямого дебетования счета на Сайте Банка и/или посредством направления сообщения по каналам связи СДБО.

Заявление Клиента направляется в Банк по каналам связи СДБО. Банк рассматривает Заявление Клиента на предмет соответствия требованиям, установленным законодательством и настоящими Правилами, и по каналам связи СДБО не позднее следующего банковского дня уведомляет Клиента о принятии/отказе в принятии Заявления.

Клиент несет ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявлении.

9.3. Согласие на оплату платежного требования на прямое дебетование счета Клиент-плательщик выражает путем направления в Банк заявления на акцепт плательщика (далее – Акцепт) по форме, установленной Банком, и в порядке, установленном законодательством, которое направляется в Банк по каналам связи СДБО.

Банк информирует Клиента-плательщика посредством каналов связи СДБО о принятии Акцепта, направлении его в систему расчетов (передачи информации) и присвоении ему уникального номера в системе расчетов (передачи информации), а также сообщает Клиенту-плательщику об аннулировании Акцепта в связи с его отзывом.

9.4. Клиент-плательщик вправе отозвать Акцепт путем направления в Банк соответствующего заявления по форме, установленной Банком, в случаях и порядке, установленных законодательством.

Акцепт также может быть отозван Банком в случаях и в порядке, установленных законодательством.

Банк списывает со счета плательщика денежные средства в полном объеме в день исполнения Банком платежного требования на прямое дебетование счета банка-получателя с учетом параметров банковского дня, установленного Регламентом обслуживания Клиентов.

Платеж, совершенный в рамках оплаты платежного требования на прямое дебетование счета, может быть отозван (возвращен) Клиентом-плательщиком или Банком в течение трех банковских дней, включая день списания денежных средств с корреспондентского счета Банка и зачисления их на

корреспондентский счет банка-получателя. Отзыв платежа осуществляется в порядке и с соблюдением условий, установленных законодательством, или при предоставлении в Банк согласия бенефициара на отзыв платежа.

9.5. Для информирования Клиента-бенефициара о выставленном в его пользу акцепте плательщика Банк направляет по каналам связи СДБО Клиенту-бенефициару сведения об акцепте плательщика с присвоенным ему уникальным номером.

Для инициирования платежа в рамках прямого дебетования счета Клиент-бенефициар по каналам связи СДБО представляет в Банк платежное требование на прямое дебетование счета по форме, установленной Банком и в порядке, установленном законодательством.

9.6. Обработка платежного требования на прямое дебетование счета и формирование Банком соответствующего межбанковского платежного требования на прямое дебетование счета осуществляется Банком в соответствии с законодательством и в рамках Регламента обслуживания Клиентов.

Денежные средства, поступившие на корреспондентский счет Банка в пользу Клиента-бенефициара на основании межбанковского платежного требования на прямое дебетование счета, зачисляются Банком в тот же банковский день на счет для учета денежных средств на временной основе. По истечении 3-х банковских дней после поступления денежных средств и при отсутствии межбанковского платежного требования на отзыв (возврат) платежа денежные средства зачисляются на счет Клиента-бенефициара, указанный в соответствующем платежном требовании.

9.7. Расчеты посредством прямого дебетования счета осуществляются со счетов, указанных в Заявлении, Акцепте Клиента-плательщика, платежных требованиях Клиента-бенефициара.

Счет, указанный Клиентом-плательщиком в Акцепте, Клиентом-бенефициаром в Платежном требовании (в том числе ранее не указанный в Заявлении) участвует в расчетах путем прямого дебетования счета в соответствии с условиями настоящего пункта, соответствующего Акцепта и Платежного требования.

9.8. Предоставление овердрафтного кредита осуществляется путем заключения между Банком и Клиентом индивидуального соглашения в порядке, установленном пунктом 15 раздела II настоящих Правил.

9.9. Банк вправе в одностороннем порядке устанавливать максимальные суммы списания денежных средств по расчетам посредством прямого дебетования счета. В случае, если сумма, указанная в Акцепте или Платежном требовании, превышает установленный Банком лимит, Банк отказывает в приеме к исполнению данных документов.

10. Условия и порядок осуществления мгновенных платежей.

10.1. Мгновенный платеж – платеж, совершенный на основании платежной инструкции плательщика через банк-отправитель и банк-получатель в режиме времени, приближенном к реальному.

Мгновенные платежи осуществляются 24 часа в сутки 7 дней в неделю 365 (366) дней в году с учетом технологических перерывов, предусмотренных банками и ОАО «Белорусский межбанковский расчетный центр».

Система мгновенных платежей (далее – СМП) – функциональная система автоматизированной системы межбанковских расчетов Национального банка Республики Беларусь, реализующая сервис по приему, обработке и проведению мгновенных платежей в белорусских рублях в режиме 24/7/365 посредством своих подсистем и программно-технических комплексов.

10.2. Мгновенные платежи исполняются Банком в соответствии с Регламентом обслуживания Клиентов и Перечнем вознаграждений, на основании оформленных в соответствии с законодательством Республики Беларусь платежных инструкций плательщиков, передаваемых в Банк посредством сервиса ДБО «Интернет-банк «Бизнес» и через мобильное приложение «BGPB Business», с указанием признака платежа «мгновенный».

Платежные поручения, в которых указан признак платежа «мгновенный», не подлежат отзыву (изменению).

10.3. Банк осуществляет мгновенные платежи при соблюдении следующих условий:

валюта платежа – белорусский рубль;

очередность платежа – 13 или 21;

банк-получатель является участником СМП;

в платежном поручении проставлен признак «мгновенный»;

на Счете плательщика в момент предъявления платежного поручения имеется доступный остаток денежных средств в сумме, достаточной для исполнения мгновенного платежа, а также оплаты вознаграждения Банка за его исполнение;

на момент предъявления платежного поручения у Клиента отсутствуют неисполненные денежные обязательства в АИС ИДО;

по Счету плательщика отсутствуют обременения (приостановление операций по счету, аресты денежных средств на счете, распоряжения на бронирование денежных средств и т.п.);

на момент предъявления платежного поручения у Банка отсутствует информация о нахождении Клиента в стадии ликвидации (прекращения деятельности), процедурах экономической несостоятельности (банкротства);

мгновенный платеж осуществляется на счета получателей резидентов Республики Беларусь юридических лиц (за исключением банков), индивидуальных предпринимателей, а также бюджетные счета (балансовые счета группы 301*(кроме 3014*) и 36*);

мгновенный платеж исполняется только в полном объеме;

платежное поручение соответствует требованиям Закона Республики Беларусь от 30 июня 2014 г. № 165-З «О мерах по предотвращению легализации

доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения».

10.4. Банк не принимает к исполнению платежное поручение в случае, если платеж не соответствует условиям, указанным в подпункте 10.3 настоящего подпункта, а также:

платежное поручение невозможно исполнить посредством СМП;

платежное поручение поступило при наличии в Банке неисполненных платежных инструкций, в которых указано меньшее значение условного обозначения очередности платежа по сравнению со значением условного обозначения очередности платежа, указанным в таком платежном поручении.

10.5. Банк вправе устанавливать лимит на сумму мгновенного платежа и информирует Клиента об установленном лимите в Перечне вознаграждений и/или сервисе ДБО.

10.6. В выписке из лицевого счета Клиента дополнительно указываются время и фактическая дата совершения/аннулирования мгновенного платежа.

10.7. Информация об аннулированных мгновенных платежах доводится до Клиента посредством сервиса ДБО.

10.8. Банк не несет ответственности за доступность других участников СМП – другие банки и ОАО «Белорусский межбанковский расчетный центр».

10.9. Банк может приостанавливать свое участие в СМП для выполнения регламентных работ с предварительным информированием Клиента на сайте Банка или посредством сервиса ДБО. Во время регламентных работ Банк не осуществляет прием исходящих и входящих мгновенных платежей.

11. Прочие условия.

11.1. Банк в одностороннем порядке имеет право дополнять, а равно изменять настоящие Правила, Перечень вознаграждений и Регламент обслуживания Клиентов, уведомляя об этом Клиента в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

11.2. Если после присоединения к настоящим Правилам принят акт законодательства, устанавливающий обязательные для Сторон правила, иные, чем те, которые действовали на момент присоединения к ним, настоящие Правила продолжают действовать в той части, в которой они соответствуют законодательству, до приведения их в соответствие с принятым актом законодательства, если иное не предусмотрено законодательством.

11.3. Банк обязуется прилагать усилия для обеспечения надлежащего функционирования программных и технических средств и иной инфраструктуры (в частности, технических средств, программного обеспечения, электропитания, сетевых функций), используемой для обслуживания банковского счета и оказания услуг, предусмотренных настоящими Правилами. Банк обязуется в разумный срок прилагать необходимые усилия по восстановлению работы инфраструктуры и устранению возникших поломок и аварий. Стороны соглашаются, что

перерывы в работе программно-технических средств и иной инфраструктуры, необходимые для обновления программного обеспечения, выполнения регламентных работ по обслуживанию такой инфраструктуры, не являются ненадлежащим исполнением Банком своих обязанностей по настоящим Правилам.

11.4. Банк может осуществлять обработку персональных данных и сведений, составляющих банковскую тайну (в том числе их предоставление международным финансовым организациям или банкам, аудиторским и консалтинговым организациям, страховым организациям, банкам-корреспондентам, иностранному налоговому органу, государственным органам, должностным лицам и организациям всех форм собственности, в рамках проводимых проверок, потенциальным и действительным инвесторам Банка, наемным работникам, учредителям, акционерам и иным бенефициарам, собственникам Банка в установленном порядке и необходимом объеме), в соответствии с требованиями законодательства.

11.5. Клиент, присоединяясь к настоящим Правилам (разделу Правил), подтверждает получение согласия лиц, имеющих право подписи документов и включенных в карточку с образцами подписей, иных представителей и сотрудников Клиента на ксерокопирование, сканирование, выполнение копий на электронных носителях, включая хранение и использование, документа (копии документа), удостоверяющего личность, иных документов (их копий или изображений).

11.6. Клиент, присоединяясь к настоящим Правилам (разделу Правил), предоставляет Банку право для целей исполнения обязательств, вытекающих из настоящих Правил, использовать наименование Клиента с использованием латинской графики, указанное в Уставе Клиента либо транслитерировать наименование Клиента на русском языке автоматической процедурой Банка.

Информация об используемом Банком наименовании Клиента с использованием латинской графики размещена в верхней части страницы в личном кабинете Клиента в СДБО.

Клиент осуществляет контроль соответствия используемого Банком наименования с использованием латинской графики посредствам СДБО в том числе до момента формирования платежного поручения на осуществление международного перевода, а в случае установления необходимости изменения используемого Банком наименования Клиента с использованием латинской графики, незамедлительно информирует об этом Банк и предоставляет информацию о соответствующем наименовании с использованием латинской графики.

12. Реквизиты.

12.1. Место нахождения Банка:
220121, г. Минск, ул. Притыцкого, 60/2.

12.2. Банковские реквизиты Банка:

BIC: OLMPBY2X, корреспондентский счет в BYN в Национальном Банке Республики Беларусь: BY67NBRB32000074200150000000, BIC: NBRBBY2X;

УНП 100429079;

№ в реестре 112.100429079.1-2-3-4-5.1000-6.1001-0-8-9;

ОКПО 09804906.

12.3. Информация о Контакт-центре Банка:

телефоны: +375 (17) 229-16-16, 120, +375 (44) 766-61-20 (A1), +375 (33) 666-61-20 (МТС), +375 (25) 666-61-20 (Life:));

электронный адрес: 120@bgpb.by;

режим работы: круглосуточно.

12.4. Реквизиты Клиента указываются в соответствующих документах, предусматривающих присоединение Клиента к условиям настоящих Правил.

12.5. До сведения Клиента доведено, что у Банка имеется выданная Национальным банком Республики Беларусь лицензия на осуществление банковской деятельности.

РАЗДЕЛ II
ОТКРЫТИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ БИЗНЕС-КЛИЕНТОВ

1. Определения и термины настоящего раздела.

1.1. Банковский счет (счет) – обобщающий термин настоящих Правил в отношении банковских счетов Клиентов Банка, открываемых в соответствии с настоящими Правилами и законодательством, к которым, не исключая иных, относятся текущий (расчетный) банковский счет, счет по учету вкладов (депозитов), специальный счет для хранения купленной на внутреннем валютном рынке Республики Беларусь иностранной валюты, обезличенный металлический счет, благотворительный счет, специальный счет для аккумулирования денежных средств для погашения задолженности в иностранной валюте, специальный счет для создания объектов долевого строительства, специальный счет для резервирования денежных средств для обеспечения исполнения обязательств по устранению результата строительных, специальных, монтажных работ ненадлежащего качества, выявленного в период гарантийного срока эксплуатации объекта строительства, транзитный валютный счет, временный счет, иные счета со специальным режимом функционирования.

1.2. Договор банковского счета – обобщающий термин настоящих Правил в отношении банковских счетов Клиентов, открываемых в Банке. Договор банковского счета является договором присоединения, существенные условия которого предусмотрены настоящим разделом, в соответствии с которым Банк обязуется хранить денежные средства на счете Клиента (владельца счета), зачислять поступающие на этот счет суммы, выполнять распоряжения Клиента об их перечислении, выдаче со счета и о проведении

других банковских операций, предусмотренных для счета данного вида законодательными актами, устанавливаемыми в соответствии с ними настоящими Правилами. При заключении договора банковского счета Клиенту открывается в Банке заявляемый им банковский счет на условиях настоящего раздела.

2. Предмет и общие условия договора банковского счета.

2.1. Настоящий раздел определяет для Клиентов условия договора банковского счета, порядок его заключения, а также открытия и обслуживания банковских счетов, осуществления их расчетного и кассового обслуживания, а также иные вопросы, вытекающие в результате присоединения к настоящему разделу. Настоящий раздел представляет собой стандартизированные условия указанных правоотношений в смысле ст. 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь (договор присоединения).

2.2. Банк в соответствии с настоящим разделом обязуется открыть Клиенту один или несколько банковских счетов, в соответствии с указаниями Клиента, содержащимися в Заявлении на открытие банковского счета, в сроки, установленные настоящими Правилами и/или законодательством.

2.3. Банк в соответствии с условиями, предусмотренными настоящими Правилами и/или законодательством, обязуется зачислять на открытый банковский счет Клиента и хранить на нем поступающие денежные средства, выполнять поручения Клиента о перечислении и выдаче соответствующих денежных средств с банковского счета (если иное не предусмотрено режимом банковского счета и/или отдельным договором с Клиентом), оказывать иные предусмотренные Правилами банковские услуги.

2.4. Условия соответствующего Договора банковского счета в совокупности определяют настоящий раздел и заявление на открытие банковского счета.

2.5. Условия раздела I настоящих Правил применяются и действуют в части, не урегулированной настоящим разделом.

2.6. Договоры банковского счета, заключенные в период действия Публичного договора открытия и обслуживания банковских счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Белгазпромбанк», с момента опубликования настоящих Правил на Сайте Банка считаются измененными и действуют в редакции настоящих Правил.

2.7. Банк вправе в одностороннем порядке принять решение об отказе от совершения операций (равно как и принять решение о возобновлении совершения операций) с наличной иностранной валютой, в номинале меньше минимального номинала банкноты соответствующей иностранной валюты.

3. Порядок заключения, изменения и срок действия договора банковского счета.

3.1. Договор банковского счета заключается путем присоединения Клиента к условиям настоящего раздела. Присоединение Клиента к настоящему разделу считается полным и безоговорочным с момента, когда Банк принял от Клиента и/или от уполномоченного государственного органа по регистрации субъектов хозяйствования в порядке, предусмотренном законодательством, документы, в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела.

3.2. Договор банковского счета, условия и порядок заключения которого предусмотрены настоящим разделом, считается заключенным с момента принятия к исполнению Банком заявления Клиента на открытие банковского счета. Датой принятия к исполнению заявления на открытие счета является дата проставления Банком на заявлении на открытие счета разрешительной отметки об открытии счета. Заявление на открытие банковского счета с разрешительной отметкой Банка является единственным документом, подтверждающим факт заключения договора банковского счета путем присоединения Клиента к условиям настоящих Правил.

3.3. Клиент, при условии предоставления документов, в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, имеет право открывать необходимое ему количество счетов, в том числе текущих расчетных счетов, как в белорусских рублях, так и в иностранных валютах, если иное не определено законодательством и/или установлено в локальных документах Банка. Открытие специальных счетов и субсчетов, иных счетов со специальным режимом функционирования осуществляется в соответствии с целью и в порядке, определенном законодательством и/или настоящим разделом.

3.4. Договор банковского счета действует до закрытия банковского счета, если иное не определено законодательством, локальными документами Банка и/или настоящими Правилами. В случае прекращения действия договора банковского счета по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами, законодательством, и (или) локальным документами Банка, счет подлежит закрытию.

4. Порядок открытия банковского счета.

4.1. Для открытия банковского счета и распоряжения денежными средствами на банковском счете Клиент предоставляет в Банк документы, перечень которых определен Банком и/или законодательством.

Банк информирует Клиента о перечне документов, необходимых для открытия банковского счета, и перечне документов, необходимых для распоряжения денежными средствами на банковском счете, на Сайте Банка.

Для открытия банковского счета Клиент-резидент предоставляет в Банк документы, предусмотренные законодательством.

Для открытия банковского счета Клиент-нерезидент предоставляет в Банк документы, предусмотренные законодательством и локальными документами Банка.

4.2. В случае открытия банковского счета в Банке предоставление документов осуществляется Клиентом, его уполномоченным представителем лично уполномоченному работнику Банка на бумажном носителе либо в виде электронного документа, либо документа в электронном виде в порядке, определенном законодательством и локальными документами Банка, и/или направляется в Банк уполномоченным государственным органом по регистрации субъектов хозяйствования в порядке, предусмотренном законодательством.

4.3. Банк открывает банковский счет с присвоением ему номера, позволяющего его идентифицировать, не позднее банковского дня, следующего за днем принятия к исполнению Банком заявления Клиента на открытие банковского счета.

4.4. Банк письменно уведомляет Клиента об открытии банковского счета путем предоставления Клиенту экземпляра заявления на открытие счета с оригинальной отметкой Банка об открытии счета с указанием реквизитов счета и даты его открытия.

Неистребованный экземпляр заявления на открытие счета с оригинальной отметкой Банка, предназначенный для Клиента, хранится в Банке до момента истребования Клиентом.

Уведомление Клиента об открытии банковского счета путем оформления документа на бумажном носителе Банком может не осуществляется в случае подключения Клиента к системе дистанционного банковского обслуживания «Интернет-банк «Бизнес»

5. Отказ в открытии банковского счета.

5.1. Банк имеет право отказать Клиенту в открытии счета в одном из следующих случаев:

непредоставление Клиентом полного комплекта документов, предусмотренного законодательством и/или Банком для открытия Банковского счета;

обнаружение Банком несоответствий или неточностей в предоставленных Клиентом документах;

наличие заключения службы безопасности Банка, содержащее вывод о невозможности открытия счета данному клиенту;

в иных случаях, предусмотренных законодательством и/или настоящими Правилами.

5.2. Банк отказывает Клиенту в открытии счета в случае:

наличия у Банка информации о приостановлении операций по банковским и иным счетам Клиента, в том числе открытым другими банками;

наличие в Банке постановления (определения, решения) или иного документа уполномоченного государственного органа (должностного лица), в котором содержится запрет на открытие счетов Клиенту;

наличие оснований отнесения Клиента к организации, которая участвует в террористической деятельности, причастна к распространению оружия массового поражения либо если Клиент находится под контролем лиц, участвующих в террористической деятельности либо причастных к распространению оружия массового поражения;

непредоставление Клиентом в Банк документов, необходимых для идентификации Клиента в соответствии с законодательством о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, а также законодательством о представлении информации налоговым органам иностранных государств и иных документов, которые вправе затребовать Банк в соответствии с законодательством;

в иных случаях, предусмотренных законодательством и/или настоящими Правилами.

6. Порядок распоряжения денежными средствами на банковском счете.

6.1. С момента открытия банковского счета Клиент приобретает право распоряжаться денежными средствами, находящимся на нем, лично либо через уполномоченных им лиц. Права Клиента, а также уполномоченных им лиц подтверждаются предоставлением Банку документов в соответствии с пунктом 3 раздела I настоящих Правил. Банк информирует Клиента о перечне документов, необходимых для распоряжения денежными средствами на банковском счете, на Сайте Банка.

6.2. Для подтверждения подлинности подписей, которые учиняются на расчётных документах при проведении расчетов денежными средствами Клиента, оформляется карточка с образцами подписей. Карточка с образцами подписей оформляется на бумажном носителе при личном обращении в Банк либо в электронном виде с использованием цифровой рукописной подписи. Карточка с образцами подписей может быть оформлена и направлена в Банк посредством использования СДБО после проведения Банком идентификации (аутентификации) должностных лиц Клиента, индивидуального предпринимателя, иных уполномоченных лиц, имеющих право подписи документов для проведения расчетов, в соответствии с законодательством. Карточка с образцами подписей распространяется на все открываемые Клиентом в Банке банковские счета. При этом карточка с образцами подписей может не оформляться в случае открытия текущего (расчетного) банковского счета посредством использования СДБО после проведения Банком идентификации (аутентификации) должностных лиц Клиента, индивидуального предпринимателя, иных уполномоченных лиц, имеющих право подписи документов для проведения расчетов, в соответствии с законодательством.

Оформление карточки с образцами подписей с использованием программно-аппаратных средств и технологий осуществляется при наличии в Банке технической возможности и в порядке, определенном локальными документами Банка.

6.3. Бланк карточки с образцами подписей изготавливается Банком либо Клиентом по установленной Банком форме. В карточку с образцами подписей включаются подписи должностных лиц Клиента, имеющих право подписи документов для проведения расчетов.

6.4. Клиент самостоятельно определяет указанных лиц с учетом требований законодательства. Банк не несет ответственности за законность, правильность и последствия включение Клиентом в карточку с образцами подписей должностных лиц Клиента.

6.5. Подлинность подписей должностных лиц Клиента, включаемых в карточку с образцами подписей, свидетельствуется по выбору Клиента уполномоченным работником Банка либо в нотариальном порядке, установленном законодательством.

6.6. При изменении сведений, подлежащих включению в карточку с образцами подписей, Клиент обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения таких сведений, уведомить Банк и в месячный срок оформить новую карточку с образцами подписей в порядке, установленном настоящими Правилами и локальными документами Банка:

6.6.1. в случае если требующая замены карточка с образцами подписей не оформлена, Банк отказывает в исполнении документов Клиента по проведению расчетов до оформления новой карточки с образцами подписей;

6.6.2. оформление новой карточки с образцами подписей требуется при замене лица, уполномоченного управлять делами владельца счета, при:

ликвидации юридического лица (прекращении деятельности индивидуального предпринимателя) по решению экономического суда, собственника имущества (учредителей, участников) либо органа юридического лица, уполномоченного уставом, регистрирующего органа;

прекращении в отношении владельца счета процедуры ликвидации и возобновлении хозяйственной деятельности субъектом хозяйствования;

возбуждении либо прекращении в отношении владельца счета производства по делу об экономической несостоятельности (банкротстве);

иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.7. При временном предоставлении Клиентом права подписи документов для проведения расчетов, а также при временной замене одного из лиц, имеющих право подписи документов для проведения расчетов, на срок не более двух месяцев новая карточка с образцами подписей может не оформляться. В таком случае владельцем счета представляется в Банк носящая временный характер карточка с образцами подписей лиц, временно имеющих право подписи документов для проведения расчетов, подлинность которых свидетельствована Клиентом.

6.8. Распоряжение денежными средствами посредством системы дистанционного банковского обслуживания, в том числе путем использования электронных документов, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется в порядке, установленном в разделе IV настоящих Правил и законодательством.

6.9. Банк не несет ответственность, а также не возмещает убытки, причиненные Клиенту в случае, если Клиент своевременно и в письменном виде надлежащим образом не уведомил Банк о прекращении полномочий лиц, имеющих право распоряжаться Банковским счетом.

6.10. Полномочия уполномоченных лиц Клиента могут быть признаны Банком недостаточными для совершения от имени Клиента банковских операций, заключения договоров, иных действий. Для подтверждения достаточности полномочий уполномоченного лица Клиента Банк имеет право запросить дополнительные документы и информацию.

7. Общие условия совершения операций по банковскому счету.

7.1. В соответствии с настоящими Правилами Банк производит следующие операции по банковскому счету Клиента:

зачисление поступающих в пользу Клиента денежных средств в порядке, предусмотренном законодательством и настоящими Правилами;

перечисление денежных средств со счета Клиента по его поручению (распоряжению) на основании полученных платежных и/или иных инструкций, а в случаях, установленных законодательством и/или соглашением Сторон, – без поручения (распоряжения) Клиента;

прием и выдачу наличных денежных средств;

иные операции, предусмотренные законодательством или настоящими Правилами.

7.2. Операции по банковским счетам осуществляются в течение банковского дня в соответствии с регламентом обслуживания Клиентов, размещенным на Сайте Банка и являющимся неотъемлемой частью настоящих Правил.

7.3. Платежные инструкции, заявления на акцепт оформляются и представляются Клиентом Банку на бумажном носителе и/или в виде электронного документа посредством системы дистанционного банковского обслуживания в соответствии с правилами, установленными законодательством и настоящими Правилами.

7.4. Банк не обязан устанавливать аутентичность расчетных документов и не несет ответственность за искажения и неточности, имеющиеся в этих документах, в том числе вследствие использования Клиентом того или иного способа их представления.

7.5. Банк вправе не принимать от Клиентов к исполнению расчетные и иные документы в случаях, предусмотренных законодательством. Банк вправе отказать в исполнении расчетных и иных документов в случае, если у Банка

имеются обоснованные доводы о том, что расчетные документы не являются подлинными.

7.6. Клиент вправе отозвать (изменить) выданные Банку платежные инструкции до момента совершения Банком фактических действий по их исполнению. Для замены заявления на акцепт Клиент представляет в Банк одновременно заявление на отзыв заявления на акцепт платежных требований и новое заявление на акцепт платежных требований.

7.7. В случае поступления на банковский счет Клиента ошибочно/излишне зачисленных денежных средств Клиент обязан сообщить об этом Банку в течение десяти календарных дней после получения выписки по счету и направить в Банк расчетный документ на возврат ошибочно зачисленных денежных средств.

7.8. В случае зачисления денежных средств на счет Клиента в результате технической ошибки Банк вправе самостоятельно списать зачисленные денежные средства со счета и возвратить их отправителю до осуществления иных расходных операций по этому счету.

7.9. При осуществлении международного банковского перевода Банк вправе самостоятельно определять банк-корреспондент, являющийся участником данного банковского перевода. Права и обязанности, вытекающие при осуществлении международного банковского перевода Банком, регулируются правом Республики Беларусь. Банк несет ответственность за ненадлежащее исполнение платежных инструкций Клиента при осуществлении международного банковского перевода только в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.10. Банк отказывает Клиенту в осуществлении операции по банковскому счету либо приостанавливает операцию до выяснения ее правомерности в следующих случаях:

в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе законодательством по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

если операция противоречит законодательству либо вызывает сомнение в ее соответствии законодательству;

в случае применения в отношении Клиента специальных ограничительных мер в соответствии с законодательством;

в случае если Банк с высокой долей вероятности предполагает, что завершение банковского перевода будет невозможно в связи с тем, что участвующие в исполнении банковского перевода третьи лица (банки-корреспонденты, клиринговые центры, банк получателя средств и т.д.), на выбор которых Банк способен повлиять и в отношении которых Банк имеет разумные и достаточные основания полагать, что указанные лица в состоянии исполнить свои обязательства, либо третьи лица (банки-корреспонденты, клиринговые центры, банк получателя средств и т.д.), на участие либо неучастие которых в исполнении договора Банк не в состоянии повлиять

законными, разумными и достаточными средствами, совершат действия, направленные на воспрепятствование исполнению банковского перевода, или, напротив, воздержатся от совершения действия, необходимого для исполнения банковского перевода, в силу обязанности этих третьих лиц следовать актам международного права, и/или национального законодательства своей юрисдикции, и/или положениям собственных документов, в том числе, но не ограничиваясь, принятых во исполнение и в соответствии с нормами международного и/или национального права, и/или международной банковской практики, устанавливающих режим международных, или глобальных, или государственных санкций.

7.11. Банк вправе отказать в совершении банковской операции, приостановить ее совершение до выяснения всех необходимых ему обстоятельств, потребовать от Клиента в соответствии с настоящими Правилами предоставления информации и/или подтверждающих документов/сведений, необходимых для проведения банковской операции, а также определять и контролировать направления использования денежных средств по счетам Клиента, устанавливать иные ограничения его прав по распоряжению денежными средствами в соответствии с настоящими Правилами при наличии у Банка информации, включая, но не ограничиваясь, информацией из открытых источников:

об утрате Клиентом правоспособности, установлении факта недействительной государственной регистрации Клиента, прекращении (оспаривании) полномочий уполномоченных лиц Клиента;

об изменении и/или отсутствии полномочий у заявленных или заявляемых в Банк уполномоченных лиц Клиента;

о наличии корпоративного спора (конфликта) между участниками, акционерами, членами организации собственников (товарищества) Клиента, органами управления;

вызывающей сомнения в том, что банковскую операцию от имени Клиента совершает уполномоченное им лицо.

7.12. Клиент обязан ежедневно контролировать соответствие суммы платежа и остатка средств на своих банковских счетах.

7.13. Клиент при осуществлении операций по банковскому счету с использованием СДБО обязан следовать установленной Банком форме, включая совершение действий, которые необходимо сделать в интерфейсе СДБО.

Банк может уведомлять посредством СДБО или на Сайте о порядке проведения отдельных видов платежей путем использования установленной Банком формы, а Клиент обязан следовать таким указаниям Банка.

Для проведения расчетов на основании договора на перечисление держателям карточек заработной платы и иных денежных средств, заключенного с Банком, Клиент обязан выбрать (заявить) в отдельном поле интерфейса ведомости начисленных выплат в СДБО категорию выплат, которая

соответствует информации в поле «Назначение платежа» соответствующей платежной инструкции.

Для осуществления операции перечисления заработной платы и приравненных к ней выплат Клиент указывает в ведомости начисленных выплат и назначении платежа, соответствующей платежной инструкции, категорию и период выплаты и одновременно с направлением в Банк вышеуказанных документов обязан предоставить в Банк платежные инструкции на перечисление обязательных платежей и/или справку, подтверждающую отсутствие, исполнение или ненаступление срока исполнения обязательных платежей.

Для определения необходимости исполнения требований контроля на предмет уплаты обязательных платежей Банк руководствуется выбранной (заявленной) Клиентом в соответствующем поле ведомости начисленных выплат категорией выплат.

В случае несоблюдения Клиентом установленной Банком формы или несоответствия назначения, указанного в платежной инструкции Клиента, выбранной (заявленной) им в соответствующем поле ведомости начисленных выплат категории выплат Клиент несет ответственность в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

Под «обязательными платежами» в настоящем пункте понимается уплата налогов, сборов (пошлин), обязательных страховых взносов и (или) взносов на профессиональное пенсионное страхование в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, иные обязательные платежи, подлежащие уплате в республиканский и местные бюджеты, в государственные целевые бюджетные фонды, государственные внебюджетные фонды.

7.14. Банк вправе отказать Клиенту в осуществлении международного банковского перевода в случае, если участвующие в исполнении банковского перевода третьи лица (банки-корреспонденты, клиринговые центры, банк получателя средств и т.д.) установили лимиты и (или) ограничения на операции с участием Банка, или в отношении операций, осуществляемых Банком, действует режим международных, или глобальных, или государственных санкций. Права и обязанности, вытекающие при осуществлении международного банковского перевода Банком, регулируются правом Республики Беларусь.

8. Выписки по счету.

8.1. Банк предоставляет Клиенту или его уполномоченным лицам выписки по счету на следующий банковский день после совершения соответствующей банковской операции.

8.2. Выписки предоставляются Клиенту в электронном виде посредством системы дистанционного банковского обслуживания.

8.3. Выписка по счету и приложения на бумажном носителе, в том числе в случае неиспользования Клиентом системы дистанционного банковского обслуживания, выдаются на основании письменного заявления:

должностного лица Клиента, имеющего право первой или второй подписи в карточке с образцами подписей;

уполномоченного представителя Клиента по доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке.

Выписки и приложения к ним на бумажном носителе удостоверяются штампом Банка.

8.4. В случае если выписка содержит реквизиты платежной инструкции и/или информацию о банковском переводе, экземпляры (копии) платежных инструкций, подтверждающие списание денежных средств со счета Клиента (зачисление денежных средств на счет), Клиенту не выдаются. При отсутствии в выписке реквизитов платежной инструкции и/или информации о банковском переводе, экземпляры (копии) платежных инструкций, подтверждающие списание денежных средств со счета Клиента (зачисление денежных средств на счет), выдаются Клиенту не позднее одного рабочего дня с момента их поступления в Банк.

8.5. Ежегодно, не позднее 3-го рабочего дня с момента начала каждого календарного года, Клиент обязуется запросить, а Банк обязуется предоставить Клиенту выписки за последний рабочий день предыдущего календарного года для подтверждения Клиентом остатков на счетах на начало нового календарного года.

8.6. После получения от Банка выписки, предоставленной для подтверждения остатков на счетах на начало нового календарного года, Клиент проверяет соответствие суммы платежей и остатка средств на своем счете и при наличии возражений направляет в Банк соответствующее заявление не позднее 10 января данного года включительно. При непоступлении в Банк заявления от Клиента в вышеуказанный срок суммы платежей и остатки на счетах Клиента по состоянию на 1 января соответствующего календарного года считаются подтвержденными Клиентом.

8.7. Передача Клиенту выписок и иных документов на бумажном носителе, исходящих от Банка, осуществляется через уполномоченных работников Банка или через используемую Клиентом в Банке личную ячейку для корреспонденции (абонентский ящик). Документы, не востребованные Клиентом в течение трех месяцев от исходящей даты выписки или документа, уничтожаются Банком без предварительного уведомления Клиента.

9. Переоформление банковского счета.

9.1. Переоформление банковского счета производится на основании заявления Клиента при изменении сведений, позволяющих идентифицировать Клиента (владельца банковского счета), а также:

при реорганизации юридического лица путем присоединения, преобразования;

изменения наименования;

изменения фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, нотариуса;

в иных случаях, не противоречащих законодательству.

9.2. К заявлению на переоформление банковского счета Клиент прилагает документы, подлежащие предоставлению в соответствии с законодательством и/или локальными документами Банка.

9.3. Переоформление банковского счета без заявления Клиента может производиться при изменении номеров банковских счетов в случае реорганизации Банка, изменения внутренней структуры Банка или в связи с изменением законодательства.

9.4. В случаях, не указанных в настоящем разделе и предусмотренных законодательством, переоформление банковских счетов осуществляется в соответствии с таким законодательством и/или локальными документами Банка.

10. Финансовые отношения.

10.1. Клиент обязуется оплачивать оказываемые Банком услуги, предусмотренные настоящим разделом, в соответствии с действующим Перечнем вознаграждения, а также возмещать Банку иные, предусмотренные настоящим разделом и/или Перечнем вознаграждений расходы, понесенные Банком при оказании услуг.

10.2. Присоединяясь к настоящим Правилам, Клиент поручает Банку самостоятельно производить расчет причитающегося Банку вознаграждения (платы) за оказываемые Банком услуги, согласно Перечню вознаграждений, и предоставляет Банку право самостоятельно без поручения (распоряжения) Клиента списывать с любых счетов Клиента, открытых в Банке (если это соответствует режиму функционирования этих счетов), такие суммы вознаграждений (платы) в соответствии с настоящими Правилами и Перечнем вознаграждений.

10.3. В случае если валюта задолженности Клиента за услуги, оказанные Банком, отличается от валюты банковского счета Клиента, с которого производится списание, для определения эквивалентной суммы задолженности используется официальный курс белорусского рубля, установленный Национальным банком Республики Беларусь по отношению к соответствующей иностранной валюте, кросс-курс, рассчитанный на основе официальных курсов белорусского рубля по отношению к соответствующей иностранной валюте, на дату ее списания.

10.4. При наличии к банковскому счету Клиента информации о неисполненных денежных обязательствах в АИС ИДО на момент списания суммы вознаграждений (платы) за услуги, оказанные Банком, Клиент

предоставляет Банку право списывать указанные суммы в счет неотложных нужд с соблюдением очередности, установленной законодательством. В указанном случае Клиент обязуется оформить заявление на бронирование денежных средств в счет неотложных нужд.

10.5. Уплата вознаграждения (платы) за оказываемые Банком услуги по настоящему разделу производится за каждую оказанную Банком услугу ежедневно, либо ежемесячно по мере предоставления услуг.

10.6. Банк вправе прекратить исполнение своих обязательств по настоящему разделу до момента полного погашения Клиентом задолженности перед Банком за оказанные Клиенту услуги, с момента образования такой задолженности.

10.7. Банк уплачивает Клиенту проценты за пользование временно свободными денежными средствами, находящимися на банковском счете, в порядке и в размере, предусмотренном Перечнем вознаграждений.

10.8. Банк вправе в одностороннем порядке изменять размер процентов за пользование денежными средствами Клиента, находящимися на его банковском счете, с предварительным уведомлением Клиента.

10.9. Клиент обязуется оплачивать по фактической стоимости почтовые и иные расходы, дополнительные комиссии корреспондентов, связанные с исполнением Банком платежных инструкций Клиента, не предусмотренных в Перечне вознаграждений.

10.10. В соответствии с настоящими Правилами каждая из сторон вправе единолично составить акт об оказании услуг.

11. Ответственность Сторон.

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, Сторона, не исполнившая или ненадлежащее исполнившая принятые на себя обязательства по настоящим Правилам, возмещает причиненные другой Стороне только те убытки, которые являются прямым следствием такого поведения, упущенная выгода возмещению не подлежит.

11.2. Ответственность Банка:

11.2.1. за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение Банком платежных инструкций Клиента Банк несет ответственность, предусмотренную законодательством и настоящими Правилами;

11.2.2. Банк несет ответственность за сохранность денежных средств, размещенных Клиентом на банковском счете;

11.2.3. денежные средства, необоснованно списанные, недозачисленные, переведенные (зачисленные) ненадлежащему бенефициару, возмещаются Банком Клиенту в полном объеме на его банковский счет, с которого было совершено ошибочное списание (зачисление) в течение трех банковских дней с момента установления факта ненадлежащего исполнения Банком своих обязательств по договору;

11.2.4. Банк не несет ответственность за подлинность и достоверность документов, представленных Клиентом для открытия расчетного (текущего) и иного счета, а также за правильность и достоверность сведений, указанных Клиентом при заполнении платежных документов и за соответствие осуществляемых Клиентом операций уставным документам;

11.2.5. Банк не несет ответственность за недостачу полученных наличных денежных средств, если недостача выявлена при пересчете денежной наличности вне помещения кассы Банка и без его представителей;

11.2.6. Банк не несет ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение либо просрочку исполнения принятых платежных инструкций Клиента, которые произошли в результате:

указания Клиентом неверных реквизитов расчетных документов;

поломок или аварий используемых Банком технических систем, произошедших не по вине Банка;

непредоставления или несвоевременного предоставления документов (сведений), необходимых Банку для исполнения функций агента валютного контроля, функций, возложенных на Банк законодательством в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения или иных контрольных функций, если обязанность предоставления таких документов предусмотрена законодательством или настоящими Правилами;

в силу других причин, не зависящих от Банка;

в иных случаях, установленных законодательством;

11.2.7. Банк не несет ответственность в случаях, если операции по банковским счетам Клиента приостановлены по распоряжению государственных органов, должностных лиц, уполномоченных приостанавливать операции по Банковским счетам;

11.2.8. Банк не несет ответственности, в том числе освобождается от возмещения любых убытков, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение (под которым понимается в том числе, но не исключительно, неполное исполнение и несвоевременное исполнение) обязательств, предусмотренных настоящим разделом, вызванное тем, что участвующие в исполнении такого обязательства третьи лица (банки-корреспонденты и т.д.), на выбор которых Банк способен повлиять и в отношении которых Банк имеет разумные и достаточные основания полагать, что указанные лица в состоянии исполнить свои обязательства, либо третьи лица (банки-корреспонденты, клиринговые центры, банк получателя средств и т.д.), на участие либо неучастие которых в исполнении такого обязательства Банк не в состоянии повлиять законными, разумными и достаточными средствами, совершат действия, направленные на воспрепятствование исполнению договора, или, напротив, воздержатся от совершения действия, необходимого для исполнения договора, в силу обязанности этих третьих лиц следовать актам международного права, и/или законодательства своей юрисдикции, и/или положениям собственных

документов, принятых во исполнение и в соответствии с нормами международного и/или национального права и устанавливающих режим международных, или глобальных, или государственных санкций.

11.2.9. Банк не несет ответственности, если уведомление Банка об изменении и/или дополнении настоящих Правил и/или Перечня вознаграждений, а также Регламента не было получено Клиентом по независящим от Банка причинам;

11.2.10 Банк не несет ответственности за нецелевое использование Клиентом денежных средств, находящихся на Банковском счете Клиента;

11.2.11. Банк не несет ответственность за возникновение конфликтных ситуаций вне сферы его контроля и убытков в результате их возникновения.

11.2.12. Банк не несет ответственности за отказ в исполнение платежных инструкций Клиента в случае, если участвующие в исполнении банковского перевода третьи лица (банки-корреспонденты, клиринговые центры, банк получателя средств и т.д.) установили лимиты и (или) ограничения на операции с участием Банка или в отношении операций, осуществляемых Банком, действует режим международных или глобальных, или государственных санкций.

11.3. Ответственность Клиента:

11.3.1. Клиент несет ответственность за недостоверность всех документов и сведений, предоставляемых в Банк, в том числе за фальсификацию платежных инструкций (включая подлинность подписей и достаточность полномочий на их подписание), несвоевременность их предоставления в Банк, недостоверность содержащихся в них сведений и арифметических расчетов, неправильное указание в расчетных документах очередности платежей, установленной законодательством;

11.3.2. Клиент несет ответственность за отсутствие у уполномоченных лиц, включенных в карточку с образцами подписей, надлежащих и достаточных полномочий на распоряжение денежными средствами на банковском счете, в том числе за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящими Правилами;

11.3.3. Клиент несет ответственность за неправильное определение размера средств на выплату заработной платы, размеров перечисляемых в бюджет сумм подоходного налога и исчисленных сумм обязательных страховых взносов и (или) взносов на профессиональное пенсионное страхование в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, указанных в платежных инструкциях;

11.3.4. Клиент несет ответственность за неисполнение требований п. 7.11 пункта 7 настоящего раздела и возмещает Банку причиненные его действиями убытки, включая суммы штрафных санкций, пеней, наложенных государственными органами (должностными лицами) на Банк, в результате неисполнения им требований п. 7.11 пункта 7 настоящего раздела;

11.3.5. Клиент несет ответственность за превышение общей суммы полученных денежных средств, при получении (перечислении) заработной платы в пределах установленного минимума с нескольких банковских счетов, открытых в Банке, над суммой установленного минимума;

11.3.6. Клиент несет ответственность за нарушение порядка ведения кассовых операций и порядка расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами, их обособленными подразделениями, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством.

11.4. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим разделом, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, военные действия, забастовки, акты, решения государственных органов власти и управления, санкции, аварии, в том числе технические, либо неисправности систем электроснабжения, связи, сети Интернет и другие обстоятельства непреодолимой силы. При этом срок исполнения обязательств, предусмотренных настоящим разделом, соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий.

11.5. В случае неисполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим разделом, по причинам, указанным в п. 11.4 настоящего пункта, Сторона, не исполнившая свои обязательства, обязана уведомить в письменной или иной установленной настоящими Правилами форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее пяти рабочих дней с момента их наступления. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств, предусмотренных настоящим разделом, будет существовать свыше 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего раздела без обязанности возмещения каких-либо убытков.

12. Закрытие банковского счета.

12.1. Закрытие банковского счета осуществляется Банком на основании письменного заявления Клиента, а также предоставления всех необходимых документов, предусмотренных законодательством и локальными документами Банка, в порядке предусмотренных настоящим разделом.

12.2. Закрытие банковского счета возможно тогда, когда осуществление банковских операций по такому счету не ограничено в связи с наличием в Банке постановления и/или иного документа уполномоченного государственного органа и/или должностного лица, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

12.3. Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему разделу и/или закрыть банковский счет, предупредив Клиента за тридцать календарных дней, в следующих случаях:

при отсутствии денежных средств на банковском счете или операций по банковскому счету в течение трех месяцев со дня последнего перечисления с него денежных средств;

при невыполнении Клиентом условий настоящего раздела;

при непредставлении Клиентом документов (сведений), необходимых для идентификации участников финансовой операции в соответствии с законодательством о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

в случае реорганизации Банка;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

12.3.-1. Банк осуществляет закрытие банковского счета на основании письменного заявления Клиента в течении 3 (трех) банковских дней с момента принятия Банком Заявления к исполнению при одновременном выполнении следующих условий:

по закрываемому банковскому счету отсутствуют любые ограничения, препятствующие его закрытию в соответствии с законодательством, иными ЛПА Банка, иными договорами, заключенными между Клиентом и Банком;

неисполненные обязательства Клиента перед Банком отсутствуют;

на банковском счете Клиента находятся денежные средства, достаточные для исполнения обязательств перед Банком по закрытию счета/-ов;

между Клиентом и Банком отсутствуют неурегулированные вопросы, в том числе в части полноты полномочий уполномоченных лиц Клиента, обмена документами, переоформления счетов в соответствии с настоящими Правилами и ЛПА Банка, перевода остатка денежных средств с закрываемого счета.

12.4. Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему разделу и/или закрыть банковский счет при наличии сведений, подтверждающих факт исключения владельца счета из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, полученных от уполномоченных государственных органов и/или самостоятельно Банком.

12.5. При прекращении обязательств по настоящему разделу и закрытии банковского счета Клиента денежные средства, находящиеся на счете, а также начисленные, но не уплаченные проценты, либо перечисляются Банком на счет, указанный в письменном заявлении Клиента, либо перечисляются Банком на счет по учету расчетов с прочими кредиторами, либо перечисляются в депозит согласно ст. 308 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

12.6. При реорганизации Банка (передаче счетов из одного структурного подразделения Банка в другое) начисленные Клиенту, но не уплаченные проценты, в случае поступления соответствующего письменного требования

Клиента, перечисляются Банком на счет Клиента до момента реорганизации Банка (передачи счетов из одного подразделение Банка в другое).

13. Порядок разрешения споров.

13.1. В случае возникновения спорных ситуаций или каких-либо разногласий между Банком и (или) Клиентом их разрешение или рассмотрение осуществляется путем письменных или устных переговоров (консультаций).

13.2. Все споры, вытекающие из настоящего раздела, разрешаются в порядке, установленном в разделе I настоящих Правил.

14. Особенности открытия и обслуживания текущего (расчетного) счета.

14.1. Положения настоящего пункта применяются к отношениям Сторон по открытию и обслуживанию банковского счета, являющегося в соответствии с законодательством текущим (расчетным) счетом.

14.2. В порядке, предусмотренном настоящим разделом, на основании заявления Клиента об открытии текущего (расчетного) счета, Банк обязуется открыть Клиенту текущий (расчетный) счет для хранения денежных средств Клиента и зачисления на этот счет денежных средств, поступающих в пользу Клиента, а также выполнять поручения Клиента о перечислении и выдаче денежных средств с текущего (расчетного) счета, в том числе по осуществлению операций перевода с покупкой/продажей/конверсией иностранной валюты на внебиржевом валютном рынке, осуществлять расчетное и кассовое обслуживание Клиента, а Клиент обязуется уплачивать Банку вознаграждения за оказанные услуги.

14.3. В связи с открытием текущего (расчетного) счета Банк обязуется:

осуществлять зачисление на счет денежных средств, поступивших в пользу владельца, и принимать для зачисления на текущий (расчетный) счет Клиента наличные денежные средства в порядке, установленном законодательством;

по предварительной кассовой заявке Клиента выдавать наличные денежные средства со счета Клиента на цели и в порядке, предусмотренном законодательством;

начислять и уплачивать Клиенту проценты за пользование денежными средствами Клиента, находящимися на его текущем (расчетном) счете на условиях, определенных в Перечне вознаграждений. При этом для настоящего пункта количество дней в году принимается за 360 (триста шестьдесят), а количество дней в месяце за 30 (тридцать);

исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством.

14.4. В связи с открытием текущего (расчетного) счета Банк имеет право:

отказать в выдаче наличных денежных средств в случае непоступления от Клиента кассовой заявки в установленные сроки;

в случае если сумма поступивших денежных средств в пользу Клиента (бенефициара) меньше суммы расчетных документов плательщика (Банка-корреспондента), Банк зачисляет только ту сумму, которая фактически поступила на счета Банка для зачисления Клиенту;

осуществлять иные права, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством.

14.5. В связи с открытием текущего (расчетного) счета Клиент обязан:

распоряжаться денежными средствами, находящимися на текущем (расчетном) счете в соответствии настоящим разделом и законодательством;

оплачивать услуги Банка по осуществлению операций с денежными средствами, находящимися на текущем (расчетном) счете Клиента, на условиях, определенных настоящими Правилами, Перечнем вознаграждений, законодательством;

предоставлять в Банк кассовую заявку для получения наличных денежных средств со своего счета не позднее 12 часов 00 минут банковского дня, предшествующего дню выдачи наличных денежных средств;

исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством.

15. Особенности овердрафтного кредитования Клиента.

15.1 Клиент вправе ходатайствовать перед Банком о предоставлении Клиенту, открывшему текущий (расчётный) счет в Банке, овердрафтного кредита. В случае принятия Банком решения о предоставлении Клиенту овердрафтного кредита, Банк и Клиент заключают индивидуальное соглашение о предоставлении овердрафтного кредита, которое является кредитным договором.

15.2. Настоящие Правила применяются к отношениям Сторон только в той части, которая не противоречит условиям заключенного с Клиентом соглашения о предоставлении овердрафтного кредита.

16. Прием выручки с использованием автоматической депозитарной машины и носителя электронного ключа.

16.1. Предоставление услуги по приему выручки в белорусских рублях в виде банкнот Национального банка Республики Беларусь с использованием автоматической депозитарной машины осуществляется на основании письменного заявления Клиента, переданного в Банк, с последующим предоставлением Клиенту носителя электронного ключа.

16.2. Клиент обязуется использовать носитель электронного ключа лично и/или через доверенных лиц, не допускать использование ключа иными лицами, обеспечивать его безопасное использование и защиту от несанкционированного воздействия. После получения носителя электронного ключа Клиент принимает

имущественную ответственность за распоряжение им, а также за его сохранность и целостность.

16.3. Банк не несет ответственность за несанкционированное распоряжение носителем электронного ключа Клиента уполномоченными им лицами или действия третьих лиц в отношении электронного ключа.

16.4. Банк обязуется зачислять внесенные Клиентом наличные денежные средства в белорусских рублях в виде банкнот Национального банка Республики Беларусь с использованием автоматическая депозитарной машины на указанный Клиентом в письменном заявлении его текущий (расчетный) счет в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

16.5. Правила приема наличных денежных средств в белорусских рублях в виде банкнот Национального банка Республики Беларусь и использования автоматической депозитарной машины, не урегулированные в настоящем пункте, регулируются законодательством и настоящими Правилами.

17. Прием выручки с использованием банкомата или автоматической депозитарной машины без использования носителя электронного ключа.

17.1. Настоящий пункт регламентирует отношения Сторон по внесению Клиентом наличных денежных средств в белорусских рублях в виде банкнот Национального банка Республики Беларусь (далее – наличные белорусские рубли) посредством использования банкомата, в котором реализована функция приема наличных денежных средств (далее – банкомат) или автоматической депозитарной машины без использования носителя электронного ключа и зачислению принятых банкоматом или автоматической депозитарной машиной наличных белорусских рублей на текущий (расчетный) банковский счет Клиента, за исключением текущих (расчетных) банковских счетов, доступ к которым осуществляется посредством использования корпоративных дебетовых банковских платежных карточек. Особенности обслуживания текущего (расчетного) банковского счета, доступ к которому обеспечивается посредством использования корпоративных дебетовых банковских платежных карточек регулируется пунктом 25 раздела II Правил.

Настоящий пункт представляет собой самостоятельную оферту (по смыслу статьи 405 ГК) и совершение Клиентом действий по внесению наличных белорусских рублей с использованием банкомата или автоматической депозитарной машины считается акцептом оферты и присоединением Клиента к условиям настоящего пункта (согласно пункту 3 статьи 408 ГК).

17.2. Банк оказывает Клиентам, у которых открыт в Банке текущий (расчетный) банковский счет, услуги приема наличных белорусских рублей с использованием банкомата или автоматической депозитарной машины без использования носителя электронного ключа и зачислению принятых банкоматом наличных белорусских рублей на текущий (расчетный) банковский счет Клиента в соответствии с настоящим пунктом, Правилами и требованиями

законодательства. За оказанные услуги Клиент уплачивает Банку вознаграждение, предусмотренное Перечнем вознаграждений, в порядке, предусмотренном в пункте 10 раздела II Правил.

17.3. Банк зачисляет наличные белорусские рубли, внесенные Клиентом с помощью банкомата или автоматической депозитарной машины только на текущий (расчетный) банковский счет Клиента, открытый в Банке, с учетом ограничений, установленных законодательством, настоящим пунктом и Правилами и в соответствии с Регламентом обслуживания Клиентов.

17.4. Банк отказывает Клиенту в зачислении наличных белорусских рублей с использованием банкомата или автоматической депозитарной машины на его текущий (расчетный) счет в случае превышения Клиентом суммы, вносимых им наличных белорусских рублей, от установленной Банком максимальной денежной суммы для данного вида операции (услуги). Банк информирует об ограничении максимальной денежной суммы приема наличных белорусских рублей на сайте Банка, а также посредством интерфейса банкомата или автоматической депозитарной машины.

17.5. Для внесения наличных белорусских рублей с использованием банкомата или автоматической депозитарной машины на текущий (расчетный) банковский счет Клиента Клиент выбирает требуемую операцию (услугу) и следует указаниям на экране выбранного устройства. Для проведения операции Клиент вводит с помощью выбранного интерфейса либо импортирует путем считывания отображенного на экране выбранного устройства QR-кода сканнером Мобильного приложения «BGPB Business» идентификационные данные, определенные Банком, подтверждает их, после чего Клиент вносит в банкомат или автоматическую депозитарную машину наличные белорусские рубли. По завершении операции (приема наличных белорусских рублей) банкомат или автоматическая депозитарная машина формирует для Клиента чек, который Стороны признают документом, фиксирующим результат совершенной Клиентом операции и подтверждающим факт ее совершения.

17.6. Банк не несет ответственность за разглашение Клиентом идентификационных данных необходимых для проведения операции по внесению наличных белорусских рублей с использованием банкомата или автоматической депозитарной машины на свой текущий (расчетный) банковский счет.

17.7. Клиент вправе отказаться от услуги Банка по приему наличных белорусских рублей Клиента с использованием банкомата или автоматической депозитарной машины без использования носителя электронного ключа путем направления в Банк заявки на отказ от данной услуги посредством системы дистанционного банковского обслуживания либо предоставления такой заявки уполномоченному работнику Банка.

17.8. Ответственность Сторон, правила приема наличных белорусских рублей с использование банкомата или автоматической депозитарной машины, а также иные отношения, не урегулированные настоящим пунктом, регулируются настоящими Правилами и законодательством.

18. Особенности открытия и обслуживания депозитного счета.

18.1. Положения настоящего пункта применяются к отношениям Сторон по открытию и обслуживанию банковского счета, являющегося в соответствии с законодательством депозитным счетом.

18.2. Банк в соответствии с настоящим разделом обязуется открыть Клиенту депозитный счет на основании его письменного заявления для хранения на нем денежных средств, размещаемых в Банке в качестве депозита, и совершения безналичных расчетов в порядке, установленном законодательством, договором банковского депозита, заключаемым с Клиентом (далее – договор депозита), а также настоящими Правилами.

18.3. Банк производит по депозитному счету Клиента следующие операции:

зачисление по поручению Клиента денежных средств, размещаемых им в Банке в качестве депозита на основании договора депозита;

перечисление со счета денежных средств по поручению Клиента на текущий (расчетный) счет Клиенту по истечении срока депозита или в иных случаях, предусмотренных законодательством или договором депозита;

иные операции, предусмотренные действующим законодательством и/или договором депозита.

18.4. Банк начисляет и уплачивает Клиенту проценты за пользование денежными средствами, находящимися на депозитном счете в соответствии с условиями договора депозита.

18.5. В случае наличия задолженности по обязательствам Клиента перед Банком Банк имеет право без предварительного уведомления и без платежных поручений Клиента производить списание денежных средств с его депозитного счета в порядке, установленном настоящими Правилами и/или законодательством.

18.6. В случае неправильного списания (перечисления) средств с депозитного счета Клиента Банк уплачивает в пользу Клиента штраф в размере 0,01 % от неправильно списанной (неперечисленной) суммы, за исключением случаев, установленных законодательством.

18.7. Положения настоящего пункта действуют в части, не противоречащей условиям договора депозита, а в случае хранения на депозитном счете денежных средств по договору гарантийного депозита денег и договору условного банковского депозита, – в части, не противоречащей условиям указанных договоров.

19. Особенности обслуживания благотворительного счета.

19.1. Положения настоящего пункта применяются к отношениям Сторон по открытию и обслуживанию банковского счета, являющегося в соответствии с законодательством благотворительным счетом.

19.2. Банк обязуется на основании принятого заявления Клиента открыть благотворительный счет для хранения и зачисления денежных средств, поступающих в пользу Клиента, а также обязуется выполнять поручения Клиента о перечислении и выдаче соответствующих денежных средств со счета, а Клиент предоставляет Банку право использовать временно свободные денежные средства, находящиеся на счете, с уплатой процентов в соответствии с Перечнем вознаграждений, а также уплачивает Банку вознаграждение, в порядке, установленном настоящими Правилами.

19.3. В заявлении на открытие благотворительного счета Клиент указывает цель открытия благотворительного счета.

19.4. В случае зачисления на благотворительный счет иностранной безвозмездной помощи порядок ее регистрации и использования определяется действующим законодательством.

19.5. Снятие (перечисление) иностранной безвозмездной помощи с благотворительного счета осуществляется только на цели, определенные законодательством после предоставления в Банк копии удостоверения о регистрации иностранной безвозмездной помощи, копии плана целевого использования (распределения) иностранной безвозмездной помощи, согласованного с Департаментом по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь (далее – Департамент). Клиент предоставляет в Банк платежные инструкции с указанием номера удостоверения о регистрации иностранной безвозмездной помощи.

19.6. Банк сопоставляет цели использования иностранной безвозмездной помощи, указанные в удостоверении Департамента, с целями использования иностранной безвозмездной помощи, указанными в платежном поручении, расчетно-кассовых документах. В случае выявления расхождений Банк отказывает в исполнении платежных инструкций Клиента.

19.7. Прочие условия распоряжения денежными средствами, находящимися на благотворительном счете, определяются законодательством и/или настоящими Правилами.

20. Особенности открытия и обслуживания специального счета для создания объектов долевого строительства.

20.1. Положения настоящего пункта применяются к отношениям Сторон по открытию и обслуживанию банковского счета, являющегося в соответствии с законодательством специальным счетом застройщика для создания объектов долевого строительства (далее – специальный счет).

20.2. Банк обязуется на основании принятого заявления Клиента открыть Клиенту специальный счет в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим разделом, а также обязуется выполнять поручения Клиента о перечислении денежных средств со специального счета, а Клиент обязуется уплачивать Банку вознаграждение за оказываемые Банком услуги в соответствии с Перечнем вознаграждений.

20.3. В заявлении на открытие специального счета Клиент указывает источник поступления денежных средств, наименование объекта строительства, а также иные особенности функционирования специального счета при их наличии.

20.4. Распоряжение денежными средствами на специальном счете осуществляется Клиентом согласно порядку и целевому назначению, установленному законодательством.

20.5. Если законодательством не предусмотрено иное, взыскание налогов, сборов (пошлин), других обязательных платежей в республиканский и (или) местные бюджеты (в том числе в государственные целевые бюджетные фонды), в государственные внебюджетные фонды за счет денежных средств, находящихся на специальном счете, не производится; арест на денежные средства, находящиеся на специальном счете, не налагается.

20.6. Банк не осуществляет контроль целевого использования денежных средств, находящихся на специальном счете.

21. Особенности обслуживания специального счета для резервирования денежных средств для обеспечения исполнения обязательств по устранению результата строительных, специальных, монтажных работ ненадлежащего качества, выявленного в период гарантийного срока эксплуатации объекта строительства.

21.1. Положения настоящего пункта, с учетом требований законодательства, применяются к отношениям Сторон по открытию и обслуживанию банковского счета, являющегося в соответствии с законодательством специальным счетом для резервирования денежных средств для обеспечения исполнения обязательств по устранению результата строительных, специальных, монтажных работ ненадлежащего качества, выявленного в период гарантийного срока эксплуатации объекта строительства (далее – специальный счет для резервирования денежных средств).

21.2. Банк обязуется на основании принятого письменного Заявления Клиента открыть специальный счет для резервирования денежных средств, выполнять поручения Клиента о перечислении денежных средств со специального счета для резервирования денежных средств, а Клиент обязуется уплачивать Банку вознаграждение за оказываемые услуги в соответствии с Перечнем вознаграждения.

21.3. Денежные средства, находящиеся на специальном счете, используются Клиентом только по целевому назначению на оплату стоимости работ по устранению результата строительных, специальных, монтажных работ ненадлежащего качества в период гарантийного срока эксплуатации объекта строительства, указанного в Заявлении на открытие банковского счета. Порядок и основание использования денежных средств, находящихся на специальном счете их резервирования, предусмотрен законодательством.

21.4. Банк не осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств, находящихся на специальном счете для резервирования денежных средств.

21.5. За пользование денежными средствами на специальном счете Банк уплачивает проценты по ставке не ниже средней ставки по срочным вкладам (депозитам) юридических лиц, сложившейся в Банке в соответствующих периодах начисления процентов.

22. Особенности открытия и обслуживания иных банковских счетов.

22.1. Банк открывает и обслуживает иные банковские счета, имеющие особенности режима функционирования на основании соответствующих актов законодательства Республики Беларусь или отдельного договора, заключенного между Банком и Клиентом, в порядке, установленном настоящим разделом. Режим функционирования таких счетов определяется настоящими Правилами и действующим законодательством, а в случае заключения отдельного договора между Банком и Клиентом, также и условиями такого отдельного договора.

22.2. В заявлении на открытие банковского счета Клиент в обязательном порядке обязан указывать соответствующие акты законодательства Республики Беларусь или реквизиты отдельного договора, заключенного с Банком, в соответствии с которыми открывается банковский счет, имеющий особенности режима функционирования.

23. Особенности обслуживания временного счета.

23.1. Положения настоящего пункта, с учетом требований законодательства, применяются к отношениям Сторон по открытию и обслуживанию банковского счета, являющегося в соответствии с законодательством временным счетом, открываемым: учредителю создаваемого юридического лица, уполномоченному другими учредителями для формирования уставного фонда создаваемого юридического лица; созданному юридическому лицу для увеличения размера его уставного фонда; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

23.2. Банк обязуется на основании принятого письменного заявления Клиента открыть временный счет, зачислять и хранить на нем денежные средства, а также выполнять поручения Клиента о перечислении денежных средств с временного счета в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

23.3. С временного счета Клиента Банк осуществляет зачисление поступивших денежных средств для целей, указанных в пункте 23.1 настоящих Правил, на текущий (расчетный) счет созданного юридического лица либо возврат денежных средств учредителям (участникам) при отказе учредителей (участников) от создания юридического лица, при отказе в государственной

регистрации юридического лица, в иных случаях, установленных законодательством.

23.4. Банк вправе отказать в осуществлении операции с денежными средствами, находящимися на временном счете в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, а также, если операция противоречит режиму функционирования временного счета.

24. Особенности обслуживания обезличенного металлического счета.

24.1. Положения настоящего пункта, с учетом требований законодательства, применяются к отношениям Сторон по открытию и обслуживанию банковского счета, являющегося в соответствии с законодательством обезличенным металлическим счетом для учета драгоценного металла (золота, серебра, платины, палладия) и расчетов по операциям с ним в виде банковских слитков, соответствующих действующим на территории Республики Беларусь стандартам, либо соответствующих международному стандарту «London Good Delivery» (при условии, что производитель включен в список Лондонской ассоциации участников рынка драгоценных металлов), без указания индивидуальных признаков слитков (далее – обезличенный металлический счет).

24.2. Банк в соответствии с правилами настоящего раздела обязуется открыть Клиенту обезличенный металлический счет, а Клиент обязуется уплачивать Банку вознаграждение за оказываемые ему Банком услуги в соответствии с Перечнем вознаграждений.

24.3. Учет количества драгоценного металла на счете ведется:

24.3.1. для золота в граммах драгоценного металла в чистоте с точностью до 0,01 грамма;

24.3.2. для серебра, платины, палладия в граммах драгоценного металла в лигатуре с точностью до 0,01 грамма.

24.4. Банк производит по обезличенному металлическому счету Клиента следующие операции:

24.4.1. зачисление драгоценного металла на счет в результате покупки Клиентом драгоценного металла у Банка за белорусские рубли, иностранную валюту либо перечисления с депозитного (обезличенного) металлического счета Клиента (третьего лица), открытого в Банке;

24.4.2. списание драгоценного металла со счета в результате продажи Клиентом драгоценного металла Банку за белорусские рубли, иностранную валюту либо перечисления на депозитный (обезличенный) металлический счет Клиента (третьего лица), открытый в Банке.

Операции по зачислению на счет путем пополнения наличным драгоценным металлом и списанию со счета путем выдачи наличного драгоценного металла не осуществляются.

24.5. По договору обезличенного металлического счета Банк обязан:

24.5.1. осуществлять операции, указанные в п. 24.4 настоящего пункта, в соответствии с законодательством и настоящим разделом;

24.5.2. при осуществлении операции по покупке драгоценного металла зачислить драгоценный металл на счет Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от Клиента денежных средств на счет Банка;

24.5.3. при осуществлении операции по продаже драгоценного металла Банку перечислить безналичные денежные средства на текущий (расчетный) счет Клиента, открытый в Банке, не позднее следующего рабочего дня после представления в Банк надлежаще оформленных документов;

24.5.4. в случае невозможности осуществления операций, указанных в п. 24.4 настоящего пункта, в соответствии с законодательством и (или) условиями настоящих Правил, а также по причине отсутствия или недостаточности денежных средств на счете Клиента (драгоценного металла) для совершения операции, вернуть денежные средства Клиенту (драгоценный металл) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств (драгоценного металла) на счет Банка, с одновременным уведомлением об этом Клиента.

24.6. По договору обезличенного металлического счета Клиент обязан осуществлять операции с драгоценным металлом в соответствии с действующим законодательством, на условиях и в порядке, установленных настоящим разделом.

24.7. По договору обезличенного металлического счета Клиент имеет право:

24.7.1. осуществлять операции по покупке драгоценного металла у Банка за белорусские рубли, иностранную валюту с условием зачисления его на обезличенный металлический счет;

24.7.2. осуществлять операции по продаже драгоценного металла Банку за белорусские рубли, иностранную валюту с условием списания его с обезличенного металлического счета;

24.7.3. осуществлять перечисление драгоценного металла с обезличенного металлического счета на иной обезличенный (депозитный) металлический счет Клиента (третьего лица), открытый в Банке;

24.7.4. осуществлять перечисление драгоценного металла на обезличенный металлический счет с иного обезличенного (депозитного) металлического счета Клиента (третьего лица), открытый в Банке.

25. Особенности открытия и обслуживания текущего (расчетного) счета, доступ к которому обеспечивается при использовании корпоративных дебетовых банковских платежных карточек.

25.1. Для целей настоящей статьи используются следующие термины и их определения:

3-D Secure – пароль «Системы безопасных платежей в сети Интернет» ОАО «Белгазпромбанк»;

БЕЛКАРТ-ИнтернетПароль – пароль в рамках технологии «БЕЛКАРТ-ИнтернетПароль»;

держатель – физическое лицо, которое использует карточку в силу полномочия, предоставленного в установленном законодательством порядке;

договор об использовании карточки – договор банковского счета, являющийся договором на оказание платежных услуг, заключаемый между Банком и Клиентом, на основании которого Банк открывает Клиенту счет и эмитирует карточку (карточки);

использование карточки – операции, произведенные держателем с использованием карточки, электронной копии карточки, реквизитов карточки, а также иные операции, совершаемые Клиентом с использованием счета Клиента, за исключением операций, совершаемых Клиентом с использованием платежных поручений;

карточка – корпоративная дебетовая банковская платежная карточка;

неснижаемый остаток – сумма денежных средств, находящаяся на счете Клиента, которая в течение срока действия карточки не является доступной Клиенту для совершения операций;

неурегулированный остаток задолженности Клиента – данный термин используется в настоящей статье в значении, установленном в Инструкции об осуществлении операций с банковскими платежными карточками и платежными инструментами, обеспечивающими их использование, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 6 октября 2022 г. № 378. Наиболее частыми причинами возникновения неурегулированного остатка задолженности Клиента являются: курсовые разницы при совершении операций оплаты за рубежом и в сети Интернет на зарубежных сайтах, уплата вознаграждений Банку, совершение операций без авторизации;

оригинальная карточка – карточка, используемая для создания электронной копии карточки;

счет – текущий (расчетный) банковский счет, доступ к которому обеспечивается посредством карточки (карточек);

электронная копия карточки – совокупность информации в электронной форме, идентифицируемая с использованием беспроводных технологий платежными терминалами, инфокиосками и банкоматами и иными устройствами как оригинальная карточка.

Иные термины и определения, за исключением указанных в настоящем пункте, используются и трактуются в настоящей статье в смысле соответствующих терминов и определений, закрепленных в законодательстве.

25.2. Положения настоящей статьи, с учетом требований законодательства, применяются к отношениям Сторон по открытию и обслуживанию счета и представляют собой условия договора об использовании карточки.

25.3. Банк в порядке, установленном настоящим разделом:

на основании принятого заявления Клиента на открытие счета заключает с Клиентом договор об использовании карточки, в рамках которого открывает и обслуживает счет;

на основании принятого заявления Клиента на оформление карточки эмитирует карточку к счету Клиента.

Операции с денежными средствами, находящимися на счете Клиента, осуществляются Клиентом с использованием карточек, эмитированных к счету, либо посредством оформления платежных поручений.

25.4. Правоотношения Сторон по использованию карточки для проведения операций по счету регулируются законодательством, настоящими Правилами, правилами платежных систем, с которыми у Банка имеются договорные отношения.

25.5. Карточка является собственностью Банка и по окончании ее срока действия, замене либо при прекращении действия договора об использовании карточки должна быть возвращена в Банк.

25.6. Карточка выдается сроком не менее чем на 3 (три) месяца с даты ее эмиссии. Срок действия карточки определяется Банком самостоятельно при заключении договора об использовании карточки. Срок действия карточки прекращается по истечении последнего дня месяца соответствующего года, указанного на карточке.

25.7. Карточка с ПИН-кодом на бумажном носителе в запечатанном конверте выдается руководителю Клиента (индивидуальному предпринимателю) или ее держателю. Карточка с ПИН-кодом выдается держателю на основании выданных Клиентом документов, подтверждающих право держателя на получение и использование карточки (не предоставляются, если держателем является руководитель Клиента (индивидуальный предприниматель)), и принятого Банком заявления Клиента на оформление карточки. Операции, совершенные с использованием карточек, находящихся у держателей, отражаются на счете Клиента.

25.8. Карточки с ПИН-кодами одного или нескольких держателей могут выдаваться для передачи держателям одному работнику Клиента, при наличии у данного работника доверенности Клиента на получение карточек и ПИН-кодов с последующей их передачей держателям.

25.9. Между Банком и Клиентом возможно совершение валютно-обменных операций, обусловленных использованием карточки или ее реквизитов, при совершении в соответствии с законодательством операций в валюте, отличной от валюты счета. При совершении указанных в настоящем пункте операций, влекущих покупку-продажу иностранной валюты, Стороны согласились проводить такие валютно-обменные операции с учетом кросс-курса, установленного соответствующей платежной системой, по обменному курсу валют, установленному Банком для проведения операций с использованием карточек, действующему:

при проведении операции с использованием карточки в подразделениях Банка и устройствах Банка – в момент успешного завершения операции с использованием карточки;

при проведении операции с использованием карточки в иных банках и субъектах хозяйствования, в устройствах других банков и субъектов хозяйствования – в 9.00 банковского дня, в котором соответствующая операция с использованием карточки была отражена по счету Клиента.

Моментом успешного завершения операции является момент времени, в который лицо, совершающее операцию, корректно завершив формирование платежной инструкции и успешно авторизовав операцию в Банке (в случаях, когда Банком осуществляется авторизация соответствующей операции), направляет платежную инструкцию в Банк. В момент успешного завершения операции осуществляется формирование карт-чека, чека или информации об операции в электронной форме, подтверждающих факт успешного завершения операции.

Держатель до проведения валютно-обменных операций выражает свое согласие на использование при их проведении обменных курсов, установленных Банком в соответствии с настоящим пунктом Правил, следующими способами:

при совершении операции с использованием сервисов Банка посредством сети Интернет с предварительной аутентификацией пользователя – посредством проставления отметки о согласии с использованием обменных курсов в соответствующем поле в процессе совершения операции;

при совершении операции в банкомате или инфокиоске Банка – посредством нажатия кнопки или выбора элемента интерфейса, которые инициируют совершение соответствующей операции;

при совершении иных операций:

если при совершении операции осуществляется аутентификация держателя – посредством совершения действий для аутентификации держателя, перечисленных в подпункте 25.24.2 пункта 25.24 настоящих Правил;

если при совершении операции не осуществляется аутентификация держателя – посредством совершения действий по инициированию совершения соответствующей операции либо действий по предоставлению третьим лицам права инициировать совершение соответствующей операции.

25.10. Держатели могут использовать карточки в соответствии с режимом счета Клиента для получения наличных денежных средств, зачисления наличных денежных средств на счет или проведения безналичных расчетов на территории Республики Беларусь и за ее пределами в порядке, определенном законодательством и настоящим разделом, за исключением получения наличной иностранной валюты на территории Республики Беларусь.

25.11. Совершение операций с использованием карточки может быть ограничено посредством установления лимитов (ограничений). Лимиты на совершение операций с использованием карточки устанавливаются на

основании принятого Банком заявления Клиента об установлении лимита либо с предварительным уведомлением Клиента в одностороннем порядке Банком. Ограничения на совершение операций с использованием карточки устанавливаются с предварительным уведомлением Клиента в одностороннем порядке Банком. При установлении лимитов (ограничений) Банк не проводит операции с использованием карточки, превышающие установленные лимиты (выходящие за рамки ограничений).

25.12. В случае предоставления Клиентом заявления об установлении лимитов Банк устанавливает лимиты не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента получения Банком соответствующего заявления Клиента. При необходимости снятия лимита Клиент направляет в Банк соответствующее заявление. Заявления об установлении или снятии лимитов могут быть направлены Клиентом в Банк следующими способами:

посредством СДБО Банка;

письменно при личном обращении Клиента в Банк.

25.13. При совершении операций с использованием карточки могут быть установлены следующие лимиты (ограничения):

25.13.1. лимиты по сумме и количеству операций:

лимит суточных операций;

лимит операций в месяц;

25.13.2. ограничения по использованию карточки:

по странам и регионам использования карточки;

по операциям снятия наличных;

по операциям безналичной оплаты (включая платежи в сети Интернет);

при совершении операций в иностранной валюте.

25.14. При наличии лимитов (ограничений) Банк не несет ответственность за убытки, причиненные Клиенту или держателю, вызванные невозможностью совершения операций с использованием карточки.

25.15. Ответственность за получение, распределение, учет и использование карточек несет руководитель Клиента (индивидуальный предприниматель).

25.16. Финансовым обеспечением операций, совершаемых с использованием карточки, являются денежные средства, поступающие на счет Клиента, а также неснижаемый остаток.

25.17. Клиент имеет право:

25.17.1. получать, зачислять на счет с использованием карточек наличные денежные средства в банкоматах, банках и пунктах выдачи наличных денежных средств, принимающих карточки, в случаях, порядке и с соблюдением условий, установленных законодательством и настоящим разделом;

25.17.2. осуществлять безналичные расчеты с использованием карточек в случаях, порядке и с соблюдением условий, установленных законодательством и настоящим разделом. Также с использованием карточки могут совершаться операции без авторизации на суммы, допускаемые правилами платежных систем, с которыми у Банка имеются договорные отношения, с соблюдением

условий, установленных законодательством. По операциям без авторизации денежные средства списываются Банком со счета Клиента в порядке, установленном настоящей статьей. При возникновении в результате совершения операции без авторизации неурегулированного остатка задолженности Клиента Клиент обязан погасить сумму неурегулированного остатка задолженности Клиента в порядке и сроки, установленные настоящей статьей;

25.17.3. опротестовать операции, совершенные с использованием карточки. Основанием для осуществления Банком процедуры опротестования операции является заявление Клиента, оформленное в письменном виде по форме, установленной Банком, о несогласии с операцией, совершенной с использованием карточки. В случае, если опротестование операции осуществляется с использованием инструментов платежных систем, возможность и сроки проведения процедуры опротестования определяются правилами платежной системы. При успешном завершении процедуры опротестования операции Банк осуществляет зачисление суммы успешно опротестованной операции на счет Клиента, к которому эмитирована карточка, с использованием которой была совершена успешно опротестованная операция. Если валюта счета Клиента отличается от валюты денежных средств, поступивших в Банк в результате успешного завершения процедуры опротестования операции, зачисление на счет Клиента суммы денежных средств, поступивших в результате успешного опротестования операции, производится по обменному курсу валют, установленному Банком для проведения операций с использованием карточек, действующему в момент зачисления на счет Клиента соответствующей суммы денежных средств. Опротестование операции с использованием инструментов платежных систем осуществляется только при условии предварительной уплаты Клиентом соответствующего вознаграждения Банку согласно Перечню вознаграждений. Уплата вознаграждения, указанного в настоящей статье, осуществляется Клиентом посредством списания Банком платежным ордером суммы вознаграждения со счета Клиента. Осуществление процедуры опротестования операции с использованием инструментов платежных систем является правом Банка. Банк имеет право отказать Клиенту в осуществлении процедуры опротестования операции с использованием инструментов платежных систем без объяснения причин;

25.17.4. инициировать признание операций, совершенных с использованием карточек, неавторизованными (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь). Для инициирования признания операции неавторизованной Клиент в срок, не превышающий месяц с даты выявления факта неавторизованной операции, но не позднее 70 (семидесяти) календарных дней с даты отражения этой операции по счету Клиента, если иной срок не определен законодательством, представляет Банку заявление в письменной форме при личном обращении в подразделение Банка. Форма заявления устанавливается Банком. Датой выявления факта

неавторизованной операции считается дата получения Клиентом от Банка информации о движении денежных средств по счету, которой является:

при подключении для соответствующей карточки сервиса «SMS-информирование» – дата доставки SMS-сообщения, содержащего информацию о соответствующей расходной операции, на номер мобильного телефона, указанного при подключении сервиса «SMS-информирование»;

в иных случаях – дата получения Клиентом выписки по счету, содержащей информацию о соответствующей расходной операции, на бумажном носителе или в электронной форме, или дата получения Клиентом информации о соответствующей расходной операции любым иным способом в устной, письменной или электронной форме.

Возврат денежных средств по неавторизованным операциям осуществляется Банком в сроки, установленные законодательством.

Банк вправе отказать Клиенту в возврате денежных средств по неавторизованным операциям в случаях, установленных законодательством.

Банк направляет Клиенту уведомление о результатах рассмотрения заявления, указанного в настоящем подпункте, на бумажном носителе в срок, не превышающий 90 (девяносто) календарных дней с даты получения Банком заявления;

25.17.5. получать информацию о действующей редакции настоящих Правил и (или) Перечня вознаграждений одним из следующих способов:

самостоятельно ознакомиться с действующей редакцией настоящих Правил и (или) Перечня вознаграждений на сайте Банка в сети Интернет belgazprombank.by;

получить в Банке текст действующей редакции настоящих Правил и (или) Перечня вознаграждений на бумажном носителе, обратившись в Банк с соответствующим письменным заявлением;

25.17.6. осуществлять иные права, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством.

25.18. Клиент обязуется:

25.18.1. обеспечить указание достоверных сведений при заполнении держателями анкет держателя карточки;

25.18.2. выдавать доверенность на получение карточки для ее использования либо на получение карточки и последующую передачу ее держателю только физическому лицу, с которым у Клиента заключен действующий трудовой договор;

25.18.3. обеспечить соблюдение держателями законодательства при совершении операций с использованием карточки;

25.18.4. уплачивать вознаграждение за выпуск и (или) обслуживание карточки в размере согласно Перечню вознаграждений, действующему на момент выпуска карточки. Вознаграждение уплачивается посредством списания Банком суммы вознаграждения платежным ордером со счета Клиента в любое время по усмотрению Банка за весь срок действия карточки либо за любой иной прошедший или будущий период;

25.18.5. уплачивать иные вознаграждения и другие платежи Банку в размере согласно действующему на момент оплаты Перечню вознаграждений, если иное не определено в настоящей статье. Вознаграждение уплачивается посредством списания Банком суммы вознаграждения платежным ордером со счета Клиента в любое время по усмотрению Банка.

При совершении с использованием карточки операций получения наличных денежных средств размер вознаграждения, уплачиваемого Клиентом Банку за данные операции, определяется в соответствии с Перечнем вознаграждений, действующим на момент отражения соответствующих операций по счету Клиента.

При осуществлении с использованием карточки операции смены ПИН-кода или получения информации о сумме доступных денежных средств размер вознаграждения, уплачиваемого Клиентом Банку за совершение данных действий, определяется в соответствии с Перечнем вознаграждений, действующим в банковский день, следующий за днем совершения соответствующих действий;

25.18.6. сохранять все документы по операциям, совершаемым с использованием карточки, для урегулирования возможных спорных ситуаций. По письменному требованию Банка произвести подтверждение остатка денежных средств на своем счете на определенную дату в письменной форме;

25.18.7. перечислить сумму неснижаемого остатка Банку в сроки, установленные настоящими Правилами;

25.18.8. в случае списания Банком денежных средств из неснижаемого остатка в порядке, предусмотренном подпунктом 25.19.8 пункта 25.19 настоящей статьи, зачислить на счет сумму денежных средств, равную или превышающую сумму, списанную из неснижаемого остатка;

25.18.9. при возникновении неурегулированного остатка задолженности Клиента погасить сумму неурегулированного остатка задолженности Клиента в срок, не превышающий 14 (четырнадцать) рабочих дней с даты ее признания в бухгалтерском учете по соответствующим счетам Банка. Погашение неурегулированного остатка задолженности Клиента осуществляется посредством зачисления Клиентом соответствующей суммы денежных средств на счет Клиента, к которому эмитирована карточка, в результате использования которой образовался неурегулированный остаток задолженности Клиента;

25.18.10. не допускать использование карточки лицом, не являющимся ее держателем, и по истечении срока действия карточки и/или при прекращении договора об использовании карточки по любым обстоятельствам, а также в случае замены карточки или ее аннулирования возвратить карточку в Банк;

25.18.11. незамедлительно сообщить Банку о возникновении внештатных ситуаций, а также о возникновении необходимости возврата зачисленных на счет Клиента денежных средств плательщику. Возврат денежных средств плательщику осуществляется на основании платежной инструкции Клиента, направленной в Банк. Банк при получении от Клиента соответствующей

платежной инструкции обеспечивает Клиенту возможность возврата денежных средств плательщику;

25.18.12. в случае утери, хищения, невозврата карточки в Банк при прекращении договора об использовании карточки, незаконного присвоения или несанкционированного использования карточки, а также в иных случаях, указанных в настоящем разделе, незамедлительно сообщить в Банк об этом, а также обо всех известных Клиенту случаях использования карточки лицами, не являющимися ее держателями, в устной, письменной или электронной форме с использованием реквизитов Банка, указанных в статье 12 раздела I;

25.18.13. соблюдать законодательство, определяющее порядок распоряжения денежными средствами на счете, в том числе с использованием карточки, осуществления безналичных расчетов, формы и правила заполнения расчетных документов. Банк вправе отказать Клиенту в проведении операции в случае, если у Банка имеются обоснованные сомнения в том, что платежные инструкции являются подлинными, а также в иных случаях, установленных законодательством и настоящими Правилами;

25.18.14. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами.

25.19. Банк имеет право:

25.19.1. аннулировать и (или) изъять карточку, в том числе, с объявлением ее недействительной и (или) приостановить операции по счету в случае нарушения Клиентом условий настоящих Правил и/или в случае поступления от Клиента требования о возврате суммы неснижаемого остатка. Об аннулировании карточки Банк уведомляет Клиента письменно или посредством СДБО Банка. Изъятие/возврат карточки осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей;

25.19.2. блокировать карточку:

в случаях наличия признаков совершения неавторизованных операций с использованием карточки – до выяснения обстоятельств совершения соответствующих операций;

в любых иных случаях – на срок, определяемый Банком, в том числе на неопределенный срок;

25.19.3. списывать со счета Клиента платежным ордером вознаграждение за выпуск и (или) обслуживание карточки за весь срок действия карточек либо за любой иной прошлый или будущий период в любое время по усмотрению Банка, а также вознаграждения и иные суммы по любым обязательствам Клиента перед Банком;

25.19.4. требовать от Клиента предъявления необходимых Банку документов, касающихся операций с использованием карточки, и снимать с них копии в случае возникновения спорных ситуаций;

25.19.5. принимать для зачисления на счет Клиента выручку, полученную им от осуществления хозяйственной деятельности, в соответствии с законодательством;

25.19.6. не рассматривать претензию Клиента, поступившую в Банк в соответствии с подпунктом 25.17.3 пункта 25.17 настоящей статьи, при непредставлении Клиентом дополнительных документов, свидетельствующих о действиях, предпринятых Клиентом для самостоятельного урегулирования спорной ситуации с организацией, в пользу которой был осуществлен соответствующий платеж;

25.19.7. по своему усмотрению отказать держателю в изготовлении электронной копии карточки без объяснения причин;

25.19.8. при возникновении неурегулированного остатка задолженности Клиента погасить полностью или частично сумму неурегулированного остатка задолженности Клиента посредством списания платежным ордером соответствующей суммы денежных средств из неснижаемого остатка с последующим приостановлением расходных операций по счету и (или) блокировкой карточек, эмитированных к счету, до момента зачисления Клиентом на счет денежных средств в сумме, равной или превышающей сумму, списанную из неснижаемого остатка;

25.19.9. осуществлять иные права, предусмотренные настоящими Правилами.

25.20. Банк обязуется:

25.20.1. в установленный законодательством срок открыть Клиенту счет в валюте, указанной в заявлении на оформление карточки, и в течение срока договора об использовании карточки осуществлять операции по обслуживанию счета в соответствии с законодательством и настоящими Правилами;

25.20.2. изготовить Клиенту карточку и выдать ее держателю под личную подпись держателя после принятия заявления Клиента на оформление карточки, предоставления Клиентом Банку доверенности на получение карточки для ее использования на имя держателя (не предоставляется, если держателем является руководитель Клиента (индивидуальный предприниматель)), заполнения держателем анкеты держателя карточки;

25.20.3. осуществлять зачисление поступивших денежных средств на счет Клиента не позднее следующего банковского дня с момента поступления в Банк денежных средств Клиента и получения Банком платежных и иных документов;

25.20.4. списывать денежные средства со счета Клиента по операциям, совершенным Клиентом с использованием карточки, в том числе вознаграждения иных участников платежных систем и суммы по операциям без авторизации, на основании информации, полученной из процессингового центра соответствующей платежной системы, с которым у Банка существуют соответствующие договорные отношения, либо на основании документов, представленных организациями торговли (сервиса), принявшими карточку в оплату за реализованный товар (выполненную работу, оказанную услугу), либо по поручению Клиента;

25.20.5. в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней с даты признания в бухгалтерском учете по соответствующим счетам суммы неурегулированного остатка задолженности Клиента, информировать Клиента посредством

направления сообщения в СДБО Банка, в письменной форме или иным способом о возникновении неурегулированного остатка задолженности Клиента и необходимости его погашения;

25.20.6. блокировать карточку после получения заявления Клиента и (или) держателя об ее утере или хищении. При этом Банк не гарантирует защиту от неправомочного использования карточки по операциям без авторизации;

25.20.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами.

25.21. В целях обеспечения исполнения обязательств Клиента перед Банком по договору об использовании карточки Банком устанавливается для Клиента неснижаемый остаток в размере, указанном в заявлении на оформление карточки.

25.22. Сумма неснижаемого остатка перечисляется Клиентом Банку в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения карточки держателем на счет Клиента, открытый в рамках договора об использовании карточки. В случае неперечисления Клиентом Банку суммы неснижаемого остатка в указанный в настоящем пункте срок Банк имеет право приостановить расходные операции по счету до перечисления суммы неснижаемого остатка.

25.23. Договор об использовании карточки при любых обстоятельствах сохраняет свое действие до полного урегулирования финансовых обязательств Сторон друг перед другом.

25.24. Условия безопасного использования карточки:

25.24.1. карточка и (или) ее реквизиты должны использоваться только ее держателем в соответствии с законодательством и условиями настоящей статья;

25.24.2. при совершении операции с использованием карточки осуществляется однофакторная или многофакторная аутентификация держателя с использованием:

при проведении операций с использованием карточки в организации торговли (сервиса) на территории Республики Беларусь и (или) в платежных терминалах, установленных в подразделениях Банка, – технологии радиочастотной идентификации; технологии EMV; платежного инструмента, обеспечивающего использование карточки; ПИН-кода; подписи держателя на карт-чеке, соответствующей подписи на карточке;

при проведении операций посредством устройств Банка (за исключением операций, указанных в абзаце втором настоящего подпункта) – технологии радиочастотной идентификации; технологии EMV; платежного инструмента, обеспечивающего использование карточки; ПИН-кода;

при проведении операций в сети Интернет – пароля 3-D Secure, пароля БЕЛКАРТ-ИнтернетПароль, кода CVV2 (CVC2, CVN2, КПП2);

в иных случаях – технологии радиочастотной идентификации; технологии EMV; платежного инструмента, обеспечивающего использование карточки; магнитной полосы карточки; ПИН-кода; подписи держателя на карт-чеке, соответствующей подписи на карточке;

25.24.3. аутентификация держателя может не осуществляться в случаях, устанавливаемых банком, предоставляющим соответствующей организации торговли (сервиса) услуги эквайринга;

25.24.4. формами получения согласия на платежную операцию являются:

25.24.4.1. по операциям, совершенным с использованием карточек:

если при совершении операции осуществляется аутентификация держателя – совершение действий для аутентификации держателя, перечисленных в подпункте 25.24.2 пункта 25.24 настоящих Правил;

если при совершении операции не осуществляется аутентификация держателя – совершение действий по инициированию совершения соответствующей операции либо действий по предоставлению третьим лицам права инициировать совершение соответствующей операции;

25.24.4.2. по операциям, совершенным без использования карточек:

заверение электронной цифровой подписью документов в электронном виде;

подписание документов на бумажном носителе;

25.24.5. отзыв согласия на платежную операцию осуществляется посредством направления в Банк заявления на отмену платежной операции, содержащего реквизиты операции, в электронном виде с использованием СДБО Банка либо на бумажном носителе;

25.24.6. при совершении операций с физическим использованием карточки с микропроцессором и (или) бесконтактным чипом данные карточки должны считываться устройством с использованием микропроцессора или бесконтактного чипа с применением технологии радиочастотной идентификации. Допускается считывание данных карточки с использованием магнитной полосы карточки при условии, что устройство, в котором совершается операция с использованием карточки, не поддерживает технологию считывания с использованием микропроцессора или бесконтактного чипа. Банк имеет право отказать в совершении операции с использованием карточки с микропроцессором и (или) бесконтактным чипом в устройстве, поддерживающем технологию считывания с использованием микропроцессора или бесконтактного чипа, в случае, если операция осуществляется посредством считывания данных с магнитной полосы карточки. При этом Банк не несет ответственность за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение платежных инструкций держателя по причине отказа в проведении операции по причинам, указанным в настоящем подпункте. При проведении операции с использованием карточки с применением технологии радиочастотной идентификации необходимо размещать карточку не далее двух миллиметров от элементов бесконтактного считывания устройств, поддерживающих технологию использования бесконтактного чипа;

25.24.7. для совершения операций с использованием реквизитов карточки в сети Интернет с применением 3-D Secure, БЕЛКАРТ-ИнтернетПароль осуществляется дополнительная аутентификация держателя способом,

установленным Банком для соответствующего типа операций. Дополнительная аутентификация держателя осуществляется путем ввода держателем в предусмотренной для этого форме одноразового пароля, генерируемого Банком и доставляемого держателю посредством SMS-сообщения на номер мобильного телефона, указанного держателем в анкете держателя карточки или при подключении услуги 3-D Secure, БЕЛКАРТ-ИнтернетПароль. При этом Банк не несет ответственность за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение платежных инструкций держателя по причине невозможности получения указанного в настоящем подпункте SMS-сообщения, отправленного держателю;

25.24.8. Банк вправе отказать в проведении операции в случае, если она совершается с использованием реквизитов карточки без дополнительной аутентификации. В этом случае Банк не несет ответственность за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение платежных инструкций держателя;

25.24.9. при совершении операций с использованием карточки держатель карточки должен обеспечить соблюдение всех разумных мер безопасности при обращении с карточкой, носителем электронной копии карточки, реквизитами карточки в целях предотвращения утери и хищения карточки или ее реквизитов, совершения третьими лицами действий с карточкой или ее реквизитами, потери работоспособности карточки, в частности:

хранить карточку, носитель электронной копии карточки, реквизиты карточки в безопасном, недоступном для других лиц месте;

при совершении операций при использовании карточки не упускать карточку, носитель электронной копии карточки из своего поля зрения;

не передавать карточку и (или) носитель электронной копии карточки, и (или) реквизиты карточки другим лицам, не позволять, чтобы другим лицам стала известна информация, нанесенная на карточку, реквизиты карточки;

хранить ПИН-код карточки в секрете, исключив его запись на карточке, на каком-либо другом предмете, хранящемся вместе с карточкой, а также принимать все иные действия, чтобы ПИН-код или реквизиты карточки не стали известны другим лицам;

предохранять карточку от механических повреждений, воздействия прямых солнечных лучей и электромагнитных полей, высоких и низких температур, влаги и других неблагоприятных факторов.

Если держатель утратил или забыл свой ПИН-код и (или) код CVV2, CVC2, CVN2, КПП2, Клиент вправе обратиться в Банк за заменой карточки;

25.24.10. карточка, носитель электронной копии карточки, реквизиты карточки не должны использоваться в противозаконных целях, включая покупку товаров, работ и услуг, запрещенных законодательством Республики Беларусь, а также законодательством государства, на территории которого держатель использует карточку;

25.24.11. в случае если карточка утрачена, или постороннему лицу стал известен ПИН-код, или произошел случай неавторизованного использования

карточки, держатель обязан в течение дня, в котором ему стали известны вышеуказанные факты, предпринять меры для блокировки карточки одним из следующих способов:

обратиться в круглосуточную службу поддержки держателей карточек Банка по телефону 120, A1 +375 (44) 766-61-20, МТС +375 (33) 666-61-20, Life:) +375 (25) 666-61-20;

выполнить действия по блокировке карточки посредством формы услуги дистанционного банковского обслуживания Банка;

лично обратиться в подразделение Банка.

Клиент имеет право предоставить в Банк письменное заявление для постановки карточки в стоп-лист платежной системы. Письменное заявление должно содержать: информацию о Клиенте; маскированный номер карточки (первые шесть и последние четыре цифры карточки); обстоятельства, при которых произошло событие, влекущее необходимость постановки карточки в стоп-лист; заявление о желании или нежелании поместить карточку в стоп-лист платежной системы.

Клиент признает тот факт, что блокировка карточки не предотвращает возможность совершения с ее использованием операций без авторизации;

25.24.12. Банк предоставляет Клиенту возможность получать информацию об успешно авторизованных операциях с использованием карточки следующими способами:

путем использования держателем карточки сервиса «SMS-информирование»;

путем получения выписки о движении денежных средств по счету Клиента в письменной или электронной форме;

25.24.13. Клиент согласен с тем, что Банк в одностороннем порядке без предварительного уведомления Клиента имеет право блокировать карточку по причине ее компрометации, в целях предотвращения неавторизованного доступа к счету Клиента, или по любым иным причинам в любой момент по усмотрению Банка. Банк информирует держателя карточки о произведенной блокировке карточки посредством сервиса «SMS-информирование» и (или) посредством СДБО Банка и (или) в письменной форме и (или) иным способом;

25.24.14. при блокировке карточки ее последующая разблокировка осуществляется:

25.24.14.1. Банком по собственной инициативе;

25.24.14.2. Банком по требованию Клиента, содержащему маскированный номер карточки (первые шесть и последние четыре цифры номера карточки), направленному в Банк в электронной форме посредством СДБО Банка либо оформленному в письменной форме уполномоченным представителем Клиента при личной явке в подразделение Банка;

25.24.14.3. держателем самостоятельно посредством форм услуги дистанционного банковского обслуживания Банка, в случае предоставления Банком держателю соответствующей технической возможности;

25.24.15. при блокировке карточки по причине ее компрометации Клиент вправе требовать от Банка разблокировать карточку в целях возобновления возможности ее использования. В случае поступления такого требования от Клиента Банк осуществляет разблокировку карточки;

25.24.16. при блокировке карточки по иным причинам, за исключением указанных в подпункте 25.24.15 настоящего пункта, разблокировка заблокированной карточки является правом, а не обязанностью Банка, и Банк имеет право отказать Клиенту в разблокировке заблокированной карточки без объяснения причин;

25.24.17. карточка может быть изъята:

при нарушении держателем условий договора об использовании карточки;

при внесении карточки в стоп-лист платежной системы с условием об изъятии карточки;

в иных случаях, установленных правилами платежной системы.

Карточка может быть изъята в Банке, иных банках, в организациях торговли и сервиса с выдачей держателю расписки об изъятии карточки.

Карточка может быть изъята при работе с банкоматами, инфокиосками и иными устройствами с выводом держателю соответствующего уведомления на экран устройства и (или) на бумажном носителе.

При изъятии карточки не в Банке и не в устройстве, обслуживаемом Банком, Клиент обязан незамедлительно уведомить о данном факте Банк;

25.24.18. порядок возврата карточки Клиенту после изъятия:

25.24.18.1. в случае, если карточка изъята в Банке либо в устройстве, обслуживаемом Банком:

Клиент для возврата карточки обращается в Банк с соответствующим ходатайством;

Банк, получив ходатайство Клиента, принимает решение о возврате карточки Клиенту или отказе в возврате карточки;

при принятии решения о возврате карточки Клиенту Банк уведомляет Клиента о том, в какое подразделение Банка держателю необходимо обратиться для получения изъятой карточки;

25.24.18.2. в случае, если карточка изъята не в Банке и не в устройстве, обслуживаемом Банком:

если карточка после изъятия передана Банку, возврат карточки осуществляется Банком в порядке, предусмотренном подпунктом 25.24.18.1 настоящего пункта;

если карточка после изъятия не передана Банку, Клиенту для возврата карточки необходимо обратиться к лицу, осуществившему изъятие карточки (обслуживающему устройство, изъявшее карточку), с соответствующим ходатайством.

25.25. Документом, подтверждающим успешное совершения операции с использованием карточки, а также, в случае совершения валютно-обменной операции в соответствии с пунктом 25.9 настоящих Правил, подтверждающим

проведение валютно-обменной операции, является карт-чек, который может составляться на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

25.26. Момент безотзывности платежа по операциям с использованием карточки наступает:

25.26.1. при совершении платежей в системе «РАСЧЕТ» (ЕРИП) с использованием сервисов или устройств Банка – с момента безотзывности, определяемого системой «РАСЧЕТ» (ЕРИП);

25.26.2. при совершении платежа с использованием сервисов или устройств Банка не в системе «РАСЧЕТ» (ЕРИП) по банковским реквизитам, указанным держателем:

если счет получателя платежа открыт в Банке – с момента зачисления денежных средств на счет получателя платежа;

если счет получателя платежа открыт не в Банке – с момента перечисления денежных средств из Банка по реквизитам, указанным держателем;

25.26.3. в иных случаях – с момента предоставления Клиентом согласия на совершение платежной операции.

25.27. Момент безотзывности платежа по операциям без использования карточки наступает с момента отражения суммы платежа по счету Клиента.

25.28. Платеж считается исполненным с момента отражения суммы платежа по счету Клиента.

25.29. Моментом наступления окончательности платежа является момент отражения соответствующего платежа по счету Клиента.

25.30. Максимальный срок осуществления платежной операции (оказания платежной услуги):

при использовании карточки – 30 (тридцать) календарных дней;

без использования карточки – 2 (два) банковских дня.

25.31. Замена карточки производится при истечении срока действия карточки, при утере карточки держателем, при хищении карточки у держателя, по заявлению Клиента, а также в иных случаях, установленных Банком. Для замены карточки Клиент подает в Банк заявление о замене карточки в письменной форме или в электронном виде посредством СДБО Банка. Замена карточки производится при условии оплаты Банку вознаграждения в размере согласно действующему на момент оплаты Перечню вознаграждений;

25.32. Карточка после ее эмиссии активируется Банком либо, при наличии соответствующей технической возможности, самостоятельно держателем. Активация карточки Банком осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения карточки держателем.

25.33. Держатель карточки имеет право использовать электронную копию карточки при соблюдении в совокупности следующих условий:

25.33.1. электронная копия карточки может использоваться только держателем оригинальной карточки;

25.33.2. электронная копия карточки может быть создана только:

с использованием программно-технических средств Банка по заявлению держателя при наличии у Банка соответствующей технической возможности;

с использованием мобильных приложений, перечень которых размещен на сайте Банка в сети Интернет belgazprombank.by;

25.33.3. если электронная копия карточки создана с использованием мобильного приложения, то она может использоваться только в носителе электронной копии карточки, принадлежащем держателю оригинальной карточки.

25.34. На операции, совершаемые с использованием электронной копии карточки, распространяются все правила и требования настоящей статьи, которые распространяются на операции, совершаемые с использованием соответствующей оригинальной карточки.

25.35. Электронная копия карточки изготавливается только для использования посредством беспроводных технологий в платежных терминалах, инфокиосках, банкоматах и иных устройствах. Банк не несет ответственности за наличие иных способов использования электронной копии карточки, а также за последствия, которые может повлечь использование электронной копии карточки иными способами.

25.36. Истечение срока действия оригинальной карточки влечет за собой невозможность использования соответствующей электронной копии карточки.

25.37. Стороны в своих взаимоотношениях используют следующие рекомендуемые средства связи: голосовую связь по телефону, сотовую связь, услуги которой предоставляют резиденты Республики Беларусь, электронную почту, СДБО Банка, почтовые отправления.

25.38. В дополнение к средствам связи, указанным в пункте 25.37 настоящей статьи, Банк в качестве рекомендуемых средств связи использует также размещение информации на сайте Банка в сети Интернет belgazprombank.by и в подразделениях Банка, в которых производятся обслуживание держателей карточек, а также направление информации посредством систем мгновенных сообщений (мессенджеров).

25.39. При невозможности использовать рекомендуемые средства связи, указанные в пунктах 25.37, 25.38 настоящей статьи, Стороны используют иные средства связи.

25.40. Информация предоставляется Сторонами в письменной или электронной форме с использованием средств связи, указанных в пунктах 25.37 – 25.39 настоящей статьи.

25.41. Предоставление информации, в том числе указанной в подпункте 25.24.12 пункта 25.24 настоящей статьи, осуществляется по мере необходимости, в том числе после поступления соответствующего запроса на ее предоставление.

25.42. Банк обеспечивает гарантирование завершения расчетов и окончательность платежей посредством использования следующих методов и процедур:

установление лимитов и ограничений по операциям с использованием карточек и (или) операциям по счету без использования карточек;

проведение операций с учетом очередности платежных инструкций;

осуществление расчетных операций не позднее банковского дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующих платежных инструкций;

осуществление расчетных операций в пределах денежных средств, размещенных на корреспондентских счетах Банка.

25.43. Ответственность Сторон:

25.43.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору об использовании карточки Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством;

25.43.2. Сторона, допустившая нарушение условий договора об использовании карточки, возмещает другой Стороне причиненный этим нарушением ущерб в полном объеме после получения письменного требования о возмещении причиненного ущерба;

25.43.3. Банк не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору об использовании карточки, если это вызвано неисполнением Клиентом требований законодательства, договора об использовании карточки;

25.43.4. Банк не несет ответственность за возникновение конфликтных ситуаций вне сферы его контроля и убытков в результате их возникновения. В том числе Банк не несет ответственность за различные организации и банки, отказавшиеся по каким-либо причинам принять карточку, а также в случае блокировки или неисправности устройств регистрации платежа, повлекших повреждение карточки или ее изъятие;

25.43.5. в случае несвоевременного зачисления на счет либо необоснованного списания со счета денежных средств Банк по требованию Клиента уплачивает неустойку в размере 0,01% (одна сотая процента) от несвоевременно зачисленной или необоснованно списанной суммы;

25.43.6. денежные средства, необоснованно списанные со счета Клиента, не зачисленные на счет Клиента, перечисленные ненадлежащему бенефициару, возмещаются Банком Клиенту в полном объеме на его счет в течение 10 (десяти) банковских дней с момента установления соответствующего факта;

25.43.7. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения платежных инструкций Банк уплачивает Клиенту неустойку в размере 0,01% (одна сотая процента) от суммы соответствующей платежной инструкции;

25.43.8. при нарушении срока, указанного в пункте 25.22 настоящей статьи, Клиент уплачивает Банку неустойку в размере 0,5% (пять десятых процента) от неперечисленной суммы неснижаемого остатка за каждый день просрочки;

25.43.9. в случае непогашения неурегулированного остатка задолженности Клиента в срок, установленный в подпункте 25.18.9 пункта 25.18 настоящей статьи, Клиент обязан уплатить Банку неустойку в размере

0,3% (три десятых процента) от непогашенной суммы неурегулированного остатка задолженности Клиента за каждый день просрочки;

25.43.10. Клиент несет ответственность за соблюдение держателями требований договора об использовании карточки, в том числе условий безопасного использования карточек, и возмещает Банку в полном объеме убытки, причиненные Банку действиями держателей, нарушающими законодательство и (или) условия договора об использовании карточки, в том числе повлекшими неавторизованные платежные операции. Сумма убытков определяется Банком и указывается в требовании о возмещении убытков, направляемом Банком Клиенту;

25.43.11. Банк возмещает в полном объеме Клиенту убытки, причиненные Клиенту неавторизованными платежными операциями, нарушением порядка инициирования и порядка проведения платежных операций, за исключением случаев, когда соответствующие события стали возможны вследствие несоблюдения Клиентом или держателями карточек требований законодательства или договора об использовании карточки.

25.44. В случае наличия у Банка информации о предполагаемых или выявленных фактах неправомерных действий либо угроз для безопасности оказания платежных услуг Банк уведомляет об этом Клиента одним или несколькими из нижеперечисленных способов:

размещение информации на сайте Банка в сети Интернет belgazprombank.by;

направление уведомления посредством систем мгновенных сообщений (мессенджеров), электронной почты, СДБО Банка;

направление письменного уведомления;

иным способом.

25.45. Срок действия договора об использовании карточки и порядок его расторжения:

25.45.1. договор об использовании карточки действует в течение неопределенного срока;

25.45.2. договор об использовании карточки, заключенный между Клиентом и Банком, может быть расторгнут и счет Клиента закрыт по соглашению Сторон;

25.45.3. любая из Сторон имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора об использовании карточки при условии письменного уведомления об этом другой Стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты одностороннего отказа от исполнения договора об использовании карточки, за исключением случаев, когда договором об использовании карточки предусмотрен иной порядок одностороннего отказа от исполнения обязанностей по договору об использовании карточки;

25.45.4. при отказе Банка в одностороннем порядке от исполнения договора об использовании карточки и наличии в дату одностороннего отказа от исполнения договора об использовании карточки на счете Клиента денежных

средств Банк перечисляет данные денежные средства на счет по учету расчетов с прочими кредиторами либо в депозит согласно ст. 308 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

РАЗДЕЛ III
ПРОВЕДЕНИЕ ВАЛЮТНО-ОБМЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ НА ВНУТРЕННЕМ ВАЛЮТНОМ РЫНКЕ

1. Общие положения.

1.1. Положения настоящего раздела определяют общие условия и порядок осуществления Сторонами валютно-обменных операций на внутреннем валютном рынке, основные права и обязанности Банка и Клиента, меры ответственности, а также иные условия, регламентирующие отношения Банка и Клиента при проведении валютно-обменных операций и являются стандартизированными условиями таких отношений в смысле ст. 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

1.2. Клиент присоединяется к настоящему разделу в случае принятия Банком заявки (платежного поручения) Клиента на осуществление валютно-обменной операции.

1.3. Банк может устанавливать Клиенту индивидуальные условия проведения валютно-обменной операции. Индивидуальные условия конкретной валютно-обменной операции определяются Банком в принятой заявке Клиента и/или платежном поручении на перевод с покупкой/продажей/конверсией.

1.4. Заявка оформляется по установленной банком форме. Банк вправе изменить форму заявки в одностороннем порядке с уведомлением об этом Клиента в порядке, предусмотренном Правилами.

Заявки и платежные поручения предоставляются в Банк в форме электронных документов через СДБО или на бумажном носителе. Документы на бумажном носителе должны быть подписаны лицом, уполномоченным на распоряжение денежными средствами Клиента согласно карточке с образцами подписей, электронные документы должны быть подписаны электронной цифровой подписью.

Банк самостоятельно определяет форму заявки в системе дистанционного банковского обслуживания.

1.5. В случае изменения законодательства, настоящий раздел действует в части, не противоречащей законодательству, до внесения в него соответствующих изменений и/или дополнений.

1.6. Положения раздела I настоящих Правил применяются и действуют в части, не урегулированной настоящим разделом.

2. Основные положения.

2.1. В соответствии с настоящим разделом Банк осуществляет валютно-обменные операции на биржевом и внебиржевом рынке.

2.2. Неоговоренные в настоящем разделе условия, права и обязанности Сторон каждой конкретной валютно-обменной операции определяются заявкой и/или платежным поручением, а также законодательством.

2.3. Настоящий раздел не распространяется на:

2.3.1. проведение обязательной продажи иностранной валюты в соответствии с законодательством;

2.3.2. валютно-обменные операции, совершаемые при бесспорном списании денежных средств;

2.3.3. валютно-обменные операции, осуществляемые при использовании банковских платежных карточек.

3. Особенности осуществления валютно-обменных операций на внебиржевом валютном рынке.

3.1. На внебиржевом валютном рынке Банк оказывает Клиенту услуги по покупке, продаже и конверсии иностранной валюты в соответствии с законодательством.

3.2. Внебиржевые сделки заключаются на основании заявок или платежных поручений Клиента, а также при зачислении с покупкой, продажей или конверсией.

Согласование (определение) условий сделок на внебиржевом рынке может осуществляться Сторонами по телефону, с использованием ресурсов дистанционного банковского обслуживания или Торговой площадки ТИС «Белгазпромбанк-Дилинг», другими возможными способами.

3.3. Заявка заполняется по форме, установленной Банком, платежное поручение заполняется по форме, установленной законодательством. Регламент предоставления заявок и платежных поручений с покупкой/продажей/конверсией соответствует регламенту банковского дня Банка.

3.4. Сделка считается заключенной с момента акцепта Банком заявки или платежного поручения Клиента. Акцептом считается принятие Банком указанных документов к исполнению, под исполнением понимается дебетование соответствующих счетов Клиента в Банке либо кредитование счетов Клиента в иных банках при условии предшествующего получения от Клиента денежных средств, причитающихся Банку по сделке.

3.5. В случае поступления в адрес Клиента денежных средств в иностранной валюте, не подлежащей в соответствии с законодательством обязательной продаже, при наличии у Клиента текущего (расчетного) счета в Банке в белорусских рублях и отсутствии текущего (расчетного) счета у Клиента в данной валюте, Банк без поручения Клиента производит покупку иностранной валюты у Клиента по курсу, установленному Банком на момент покупки, с зачислением на текущий (расчетный) счет Клиента соответствующей суммы белорусских рублей.

В случае поступления в адрес Клиента денежных средств в иностранной валюте и при отсутствии у Клиента текущего (расчетного) счета в Банке в данной валюте, Банк вправе без поручения Клиента произвести конверсию иностранной валюты, поступившей Клиенту, в иностранную валюту, в которой у Клиента открыт текущий (расчетный) счет в Банке. Конверсия осуществляется по курсу, установленному Банком на момент конверсии, с зачислением на текущий (расчетный) счет Клиента соответствующей суммы иностранной валюты.

4. Основные права и обязанности Сторон.

4.1. При совершении сделок на внебиржевом валютном рынке Клиент обязуется:

4.1.1. подавать в адрес Банка заявки на покупку, продажу и конверсию иностранной валюты или платежное поручение на перевод с покупкой, продажей и конверсией по форме и в сроки, установленные Банком;

4.1.2. перечислять сумму продаваемой (подвергаемой конверсии) иностранной валюты и рублевый эквивалент покупаемой иностранной валюты на счет, указанный в заявке в день заключения сделки;

4.1.3. в случае, если в результате технического сбоя программно-аппаратных средств произошло согласование цифрового значения курса за единицу соответствующей иностранной валюты, существенно отличающегося от курса, сложившегося на внебиржевом рынке Республики Беларусь, возместить Банку убыток от валютно-обменной операции, представляющий собой разницу между суммой зачисленных на счет Клиента денежных средств и суммой, которая образовалась бы при использовании в валютно-обменной операции средневзвешенного курса ОАО «БВФБ» на день совершения операции для соответствующей иностранной валюты.

4.2. При совершении сделок на внебиржевом рынке Клиент вправе отозвать поданную заявку или платежное поручение при согласии Банка.

4.3. При совершении сделок на внебиржевом рынке Банк обязуется:

4.3.1. довести до Клиента формы заявок и платежных поручений на покупку, продажу и конверсию иностранной валюты и сроки их подачи;

4.3.2. совершать и исполнять сделки на покупку, продажу и конверсию иностранной валюты путем перечисления Клиенту причитающихся ему средств в иностранной валюте или белорусских рублях по реквизитам и согласно условиям, указанным в заявке или в платежном поручении в соответствии с требованиями законодательства в сроки, определенные регламентом операционного дня Банка.

4.4. При совершении сделок на внебиржевом рынке Банк вправе:

4.4.1. самостоятельно списывать со счетов Клиента суммы продаваемой (подлежащей конверсии) иностранной валюты, рублевого эквивалента для покупки иностранной валюты и сумм комиссионного вознаграждения (при наличии), если соответствующие счета Клиента открыты в Банке и Клиент в своей заявке дал согласие на такое списание;

4.4.2. отказаться от совершения сделки на условиях, указанных в заявке, если это исполнение не представляется возможным, а равно в случае несвоевременной подачи заявки (платежного поручения), неправильного их оформления, при наличии непогашенной задолженности Клиента перед Банком по предыдущим Заявкам (платежным поручениям), а также в случаях, когда в силу сложившейся на внебиржевом валютном рынке конъюнктуры исполнить заявку (платежное поручение) не будет представляться возможным на каких бы то ни было условиях.

5. Порядок проведения валютно-обменных операций на биржевом валютном рынке.

5.1. Существенные условия биржевой валютно-обменной операции определяются Заявкой Клиента. Прием от Клиентов заявок на покупку, продажу иностранной валюты на биржевом рынке, производится Банком в течение банковского дня согласно Регламенту обслуживания Клиентов. Принятые к исполнению заявки Банк выставляет на биржевые торги на следующий банковский день.

5.2. Списание со счета Клиента иностранной валюты для продажи, рублевого эквивалента для покупки иностранной валюты осуществляется Банком в день принятия заявки.

5.3. Зачисление денежных средств на банковский счет Клиента по заключенным на биржевом валютном рынке валютно-обменным операциям Банк проводит на основании биржевого свидетельства, начиная со дня проведения биржевых торгов и не позднее дня, следующего за днем поступления денежных средств от биржи.

5.4. Банк принимает к исполнению от Клиентов заявки на покупку, продажу иностранной валюты на биржевом рынке в сумме, кратной одному биржевому лоту.

5.5. В заявке на покупку иностранной валюты Клиент указывает цифровое значение курса за единицу соответствующей иностранной валюты, не выше которого Банк может по данной заявке купить валюту на биржевых торгах.

В заявке на продажу иностранной валюты Клиент указывает цифровое значение курса за единицу соответствующей иностранной валюты, не ниже которого Банк может по данной заявке продать валюту на биржевых торгах.

В случае невозможности исполнения заявки Клиента, или ее части, на указанных условиях данная заявка или ее часть, автоматически переносится Банком на следующую торговую сессию. Для снятия заявки или ее части Клиент предоставляет в Банк соответствующее заявление в период после окончания торговой сессии.

5.6. В случае, когда Банк в ходе торговой сессии исполнит заявку Клиента не одной сделкой, расчеты с Клиентом Банк производит по фактическим курсам сделок, совершенных при исполнении конкретной заявки Клиента.

5.7. За совершение валютно-обменных операций на биржевом рынке Клиент уплачивает Банку комиссионное вознаграждение в соответствии с Перечнем вознаграждений.

5.8. Банк не будет нести ответственность за неисполнение заявки Клиента, если это явилось причиной ограничений, введенных Национальным банком и/или законодательством Республики Беларусь.

6. Вознаграждение.

6.1. Суммы вознаграждений либо возмещений иных понесенных Банком расходов, предусмотренные настоящими Правилами, Перечнем вознаграждения и/или законодательством, могут быть оплачены Клиентом самостоятельно либо по выбору Банка удержаны Банком из сумм, причитающихся перечислению Клиенту в результате проведения валютно-обменной операции, либо списаны со счетов Клиента в соответствии с настоящими Правилами.

6.2. В случае если Банк надлежащим образом исполнил свои обязательства по проведению валютно-обменной операции, однако валютно-обменная операция не была совершена не по вине Банка (например, если заявка на ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа» (далее – ОАО «БВФБ») была подана Банком надлежащим образом, однако не была удовлетворена не по вине Банка), Банк сохраняет право по своему выбору потребовать от Клиента уплаты вознаграждения (не возвращать уплаченное вознаграждение), возмещения иных расходов, понесенных Банком и т.п., либо отказаться от получения вознаграждения с полным его возвратом, возмещения иных расходов, понесенных Банком.

7. Ответственность Сторон.

7.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

7.2. Клиент несет ответственность за подлинность платежных поручений, заявок, иных документов, предоставленных им в Банк в соответствии с настоящими Правилами, равно как и за правильность содержащихся в них сведений, в том числе арифметических расчетов.

8. Ограничение ответственности.

8.1. Банк не несет ответственности за невозможность подачи Заявки на ОАО «БВФБ», вызванную причинами, находящимися вне сферы контроля Банка, а также за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение либо просрочку исполнения акцептованных Заявок (Платежных поручений) Клиента, иных обязательств, взятых на себя Банком в рамках настоящих Правил, если таковое произошло не по вине Банка, в частности:

8.1.1. при отсутствии спроса и/или предложения на ОАО «БВФБ», в силу чего заявка не была удовлетворена;

8.1.2. в силу технических сбоев в используемых при исполнении полученной от Клиента заявки средствах коммуникации, техническое состояние которых находится вне сферы контроля Банка; поломок или аварий используемых Банком технических систем, произошедших не по вине Банка;

8.1.3. указания Клиентом неверных реквизитов;

8.1.4. если по решению уполномоченного органа на счет(а) Клиента наложен арест или операции по счету(ам) Клиента приостановлены;

8.1.5. в силу иных обстоятельств, находящихся вне сферы контроля Банка.

8.2. В случае невозможности подачи Клиентом заявки (платежного поручения) в электронном виде Клиент обязан подать в Банк заявку (платежное поручение) на бумажном носителе, в противном случае Банк освобождается от ответственности за неосуществление валютно-обменной операции.

8.3. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, вытекающих из настоящего раздела, если надлежащее их исполнение будет невозможно вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы: стихийных бедствий, забастовок, гражданских волнений, войн, сбоев и ошибок в Расчетном центре Национального банка Республики Беларусь, или каких-либо других, не зависящих от воли Сторон обстоятельств, в том числе вследствие принятия актов законодательства, относящихся к правам и обязанностям Сторон.

9. Порядок разрешения споров.

9.1. В случае возникновения спорных ситуаций или каких-либо разногласий между Банком и Клиентом их разрешение или рассмотрение осуществляется путем письменных или устных переговоров (консультаций).

9.2. Все споры, вытекающие из настоящего раздела, разрешаются в порядке, установленном в разделе I настоящих Правил.

РАЗДЕЛ IV
УСЛОВИЯ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ БИЗНЕС-КЛИЕНТОВ

1 .Определения и термины настоящего раздела.

1.1. Администратор Клиента (далее – Администратор) – пользователь с правами администратора, уполномоченный Клиентом на создание учетных записей других Пользователей, управление настройками Пользователей, назначение им прав, создание для них временных паролей и являющийся контактным лицом Клиента в системе дистанционного банковского обслуживания.

1.2. Документ в электронном виде – электронные сообщения (в том числе SMS-сообщение, USSD-запрос), сформированные с помощью программного средства без использования электронной цифровой подписи, содержащие информацию, необходимую для совершения сделок при осуществлении банковских операций и иной деятельности в системе дистанционного банковского обслуживания.

1.3. Компрометация ключа ЭЦП – события, влекущие несанкционированный доступ (подозрение на несанкционированный доступ) постороннего лица к личному ключу электронной цифровой подписи, в том числе утеря носителя криптографического ключа, получение доступа (подозрение на получение доступа) постороннего лица к носителю криптографического ключа, иные события.

1.4. Многофакторная аутентификация – подтверждение принадлежности Клиенту введенного им идентификатора посредством запроса у него двух и более видов аутентификационных факторов.

1.5. Услуга дистанционного банковского обслуживания (далее – услуга ДБО) – совокупность услуг, предоставляемых Клиенту Банком посредством определенных Банком сервисов СДБО в рамках реализованных в них функций.

1.6. Система дистанционного банковского обслуживания (далее – СДБО) – совокупность технологий оказания банковских услуг и осуществления банковских операций, с использованием программных, технических средств и телекоммуникационных систем, обеспечивающих взаимодействие Банка и Клиента, в том числе передачу информации, уведомлений, электронных документов и электронных сообщений посредством определенных Банком сервисов.

1.7. Сервис СДБО – определенный Банком способ предоставления Клиенту услуг ДБО. К сервисам СДБО относятся: «Интернет-банк «Бизнес», Мобильное приложение «BGPBbusiness» и Партнерские сервисы.

1.8. «Интернет-банк «Бизнес» – сервис СДБО, предназначенный для оперативного взаимодействия Клиента с Банком через сеть Интернет на сайте Банка по адресу: corporate.bgpb.by посредством интернет-браузера, и обеспечивающий получение информации, формирование, передачу, регистрацию и исполнение распоряжений Клиентов.

1.9. Мобильное приложение «BGPB Business» — сервис СДБО, предназначенный для оперативного взаимодействия Клиента и Банка с использованием программного обеспечения, предоставляемого Банком и устанавливаемого Клиентом на его мобильном устройстве, а также обеспечивающего получение информации, формирование, передачу, регистрацию и исполнение распоряжений Клиентов в рамках реализованных в нем функций.

1.10. Партнерский сервис — сервис СДБО, предназначенный для оперативного взаимодействия Клиента и Банка с использованием программного обеспечения, предоставляемого Партнером, заключившего соглашение с Банком, и обеспечивающий получение информации,

формирование, передачу, регистрацию и исполнение распоряжений Клиентов в рамках реализованных в нем функций, согласно условиям заключенного соглашения.

1.11. Пользователь – уполномоченное Администратором лицо, имеющее определенные права на совершение действий от имени Клиента в СДБО.

1.12. Регламент обслуживания бизнес-клиентов в системе дистанционного банковского обслуживания ОАО «Белгазпромбанк» (далее – Регламент) – неотъемлемая часть настоящих Правил, относящаяся к настоящему разделу, определяющая порядок подключения и использования сервиса «Интернет-банк «Бизнес».

1.13. Средства электронной цифровой подписи (далее – Средства ЭЦП) – техническое, программное или программно-аппаратное средство криптографической защиты информации, с помощью которого реализуются одна или несколько из следующих функций: выработка электронной цифровой подписи, проверка электронной цифровой подписи, выработка личного ключа или открытого ключа.

1.14. Электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – последовательность символов, являющаяся реквизитом электронного документа и предназначенная для подтверждения его целостности и подлинности.

1.15. Электронный документ – документ в электронном виде, заверенный ЭЦП, с реквизитами, позволяющими установить его целостность и подлинность, которые подтверждаются путем применения сертифицированных средств ЭЦП.

2. Общие положения.

2.1. Положения настоящего раздела представляют собой условия договора присоединения на обслуживание Клиентов в СДБО и определяют общие условия и порядок предоставления и пользования услуг ДБО, порядок доступа, права и обязанности Банка и Клиента, меры ответственности, а также иные условия, регламентирующие отношения между Банком и Клиентом при предоставлении и использовании услуг ДБО. Положения настоящего раздела являются стандартизированными условиями таких отношений в смысле статьи 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

2.2. Перечень сервисов СДБО, набор реализованных в сервисе СДБО услуг, операций и функций, договоров (сделок), заключаемых между Клиентом и Банком с использованием сервисов СДБО, в том числе заключаемых с Клиентом Банком от имени третьих лиц, а также возможность доступа Клиента к определенному сервису СДБО определяются Банком самостоятельно.

Клиент не имеет права требовать оказания Банком услуг ДБО, техническая возможность оказания которых не реализована Банком.

2.3. Договор на обслуживание в СДБО считается заключенными с момента принятия к исполнению Банком заявления Клиента на подключение к СДБО. Дата принятия к исполнению заявления на подключение к СДБО является датой проставления Банком на заявлении разрешительной отметки. Заявление на подключение к СДБО с разрешительной отметкой Банка является единственным документом, подтверждающим факт заключения договора на обслуживание в СДБО путем присоединения Клиента к условиям настоящих Правил.

2.4. Условия раздела I настоящих Правил применяются и действуют в части, не урегулированной настоящим разделом.

2.5. Договоры на оказание услуг дистанционного банковского обслуживания в системе «Интернет Банк», заключенные в период действия Публичного договора оказания услуг дистанционного банковского обслуживания в системе «Интернет Банк», с момента опубликования настоящих Правил на Сайте Банка считаются измененными и действуют в редакции настоящих Правил.

2.6. Клиент подтверждает, что ознакомлен с информацией об услугах ДБО, предоставляемых Банком, ему известно, что Банк не является поставщиком услуг связи и не предоставляет услуги доступа к глобальной сети Интернет, услуг мобильных операторов и иных аналогичных услуг по передаче данных. Подключение к таким услугам, пользование ими и их оплату Клиент осуществляет самостоятельно, в том числе путем обращения к соответствующим организациям, оказывающим такие услуги.

3. Основные положения оказания Банком услуг ДБО.

3.1. Банк на условиях настоящего раздела оказывает Клиентам услуги ДБО посредством сервисов СДБО, в рамках реализованных в них функциональных возможностей в соответствии с законодательством и Регламентом:

прием по каналам связи от Клиента электронных расчетных документов, Документов в электронном виде, а также других банковских электронных документов и сообщений, их обработка и исполнение, формирование;

формирование выписок по запросу Клиента;

предоставление Клиенту иных услуг и информации, возможность которых реализована в соответствующем сервисе СДБО.

Набор услуг ДБО определяется Банком самостоятельно применительно к каждому сервису СДБО в соответствии с техническими и функциональными возможностями СДБО Банка.

Изменение и/или дополнение поименованных в настоящем пункте услуг определяются Банком самостоятельно и доводятся до сведения Клиента в соответствующем сервисе СДБО либо в порядке, установленном настоящими Правилами.

3.2. Стороны признают, что получение Банком электронного документа Клиента, а также документов в электронном виде, подтвержденных Клиентом с помощью многофакторной аутентификации посредством сервисов СДБО, юридически тождественно получению документа на бумажном носителе, заверенного собственноручно подписями уполномоченных лиц Клиента согласно заявленным в Банк образцам подписей.

3.3. Для подписания электронного документа Клиент и Банк используют средства ЭЦП, сертифицированные в соответствии с законодательством. Для подписания документов в электронном виде Клиент и Банк использует компоненты безопасности Мобильного приложения «BGPB Business».

3.4. Любые документы и/или сообщения, передаваемые посредством сервисов СДБО, не подтвержденные Клиентом соответствующим образом, Банком не рассматриваются и не принимаются.

3.5. Использование сервиса «Интернет-банк «Бизнес» осуществляется Клиентом с помощью компьютера, подключенного к глобальной сети Интернет, на котором установлен Web-браузер. Банк установил минимальные требования к техническим и программным средствам Клиента для использования сервиса «Интернет-банк «Бизнес» в Регламенте.

3.6. Процедура аутентификации в сервисе СДБО происходит с использованием средств ЭЦП, соответствующих требованиям законодательства, либо с использованием имени пользователя (логина) и пароля пользователя.

3.7. Банк подключает Клиента к сервису «Интернет-банк «Бизнес», а также выдает необходимый носитель криптографического ключа, после принятия заявления Клиента на подключение к СДБО.

3.8. Возможность работы с Мобильным приложением «BGPB Business» предоставляется автоматически при подключении Клиента к сервису «Интернет-банк «Бизнес». Для использования Мобильного приложения «BGPB Business» Клиенту необходимо совершить действия, предусмотренные Регламентом.

3.9. Клиент самостоятельно определяет Администратора и пользователей для работы в сервисе «Интернет-банк «Бизнес».

3.10. В случае компрометации логина и/или пароля сервиса «Интернет-банк «Бизнес» и/или ЭЦП, Пользователю Клиента необходимо незамедлительно обратится к Администратору Клиента для блокировки доступа к сервису либо сообщить об этом по телефону Контакт-центра Банка, указанному на Сайте Банка, и незамедлительно обратиться в любое подразделение Банка с письменным заявлением о блокировке доступа к услуге ДБО.

3.11. Банк осуществляет сбор информации об устройстве, с которого осуществляется вход в СДБО, для выявления несанкционированного доступа к СДБО в соответствии с законодательством.

4. Условия оказания услуг ДБО посредством Партнерских сервисов.

4.1. Банк предоставляет возможность Клиентам, присоединившимся к договору на обслуживание в СДБО, пользоваться услугами ДБО посредством Партнерских сервисов Банка. Банк информирует Клиента о реализованных Партнерских сервисах Банка и порядке и способах их использования на Сайте Банка.

4.2. Клиент, подтверждает, что ознакомлен с положениями настоящего пункта, а также, что ему известно, что Банк:

оказывает Клиенту только те услуги ДБО, которые реализованы в программном обеспечении Партнерского сервиса;

не является правообладателем программного обеспечения Партнерского сервиса и не предоставляет Клиенту от своего имени каких-либо прав использования программного обеспечения Партнерского сервиса.

Клиент самостоятельно получает необходимый для использования Партнерского сервиса объем прав по соглашению с владельцем Партнерского сервиса или его представителем.

4.3. Банк не несет ответственности за функционирование или работоспособность программного обеспечения Партнерского сервиса, качество и количество реализованных в нем функций, свойств или характеристик, необходимых для целевого использования программного обеспечения Партнерского сервиса, а также за отсутствие у Клиента необходимого объема прав пользования программным обеспечением Партнерского сервиса.

4.4. Банк не возмещает Клиенту каких-либо убытков, в том числе упущенную выгоду, возникших у Клиента вследствие ненадлежащего функционирования или работоспособности программного обеспечения Партнерского сервиса.

4.5. Техническое сопровождение программного обеспечения Партнерского сервиса осуществляет служба поддержки Партнерского сервиса, информация о которых размещена на сайте Банка. В случае проблем в работе Партнерского сервиса, Клиентам необходимо обращаться непосредственно в службу поддержки Партнерского сервиса за технической поддержкой.

4.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим пунктом, включая положения об ответственности, к отношениям Сторон применятся положения настоящего раздела.

5. Условия использования Мобильное приложение «BGPB Business».

5.1. Доступ к Мобильному приложению «BGPB Business» (далее – Мобильное приложение) предоставляется только Клиентам, подключенным к сервису «Интернет-банк «Бизнес». Порядок подключения к Мобильному приложению установлен в Регламенте.

5.2. Банк на постоянной основе проводит работу по совершенствованию Мобильного приложения и приведению его в соответствие с современными

тенденциями развития банковских и информационных услуг, в том числе имеет право в одностороннем порядке повышать требования к минимальным версиям операционных систем Android или iOS для новых версий Мобильного приложения.

5.3. Для использования Мобильного приложения его необходимо загрузить из официальных магазинов Google Play, App Store соответствующего операционной системе мобильного устройства Android, iOS, Мобильное приложение «BGPB Business».

5.4. Для активации Мобильного приложения необходимо использовать логин и пароль, которыми Пользователь Клиента располагает для входа к сервису «Интернет-банк «Бизнес», а также временный код активации, отправляемый Банком на зарегистрированный номер телефона Пользователя Клиента.

5.5. Клиент обязан соблюдать необходимые меры безопасности при использовании Мобильного приложения, обеспечить сохранность и конфиденциальность своих логина, пароля, кода активации и кода доступа и другой информации, необходимой для активации, доступа и совершения операций с использованием Мобильного приложения, не разглашать данную информацию третьим лицам.

5.6. В случае компрометации логина и/или пароля, а также кода активации или доступа Пользователю Клиента необходимо удалить мобильное приложение, и выполнить активацию согласно п. 5.4 и 5.5 настоящего раздела, либо сообщить об этом по телефону Контакт-центра Банка, указанному на Сайте Банка и незамедлительно обратиться в любое подразделение Банка с письменным заявлением о блокировке доступа к услуге ДБО.

5.7. Распоряжения Банку по совершению операций, отправленные посредством Мобильного приложения с правильно введенными логином, паролем и кодом доступа, считаются распоряжениями Клиента и выполняются Банком в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и/или законодательством.

5.8. Доступ к Мобильному приложению предоставляется 24 часа в сутки (ежедневно без перерывов, за исключением времени проведения профилактических, регламентных и ремонтных работ) с мобильного устройства, на котором установлено Мобильное приложение и которое подключено к сети Интернет.

5.9. Технические перерывы в работе Мобильного приложения, с целью выполнения профилактических и регламентных работ, производятся с предварительным уведомлением Клиента в Мобильном приложении.

5.10. В случае если Клиент не заходил в Мобильное приложение более 90 (девяноста) дней, то его активация аннулируется. Для возобновления доступа Клиенту при входе в приложение необходимо проходить повторную активацию в Мобильное приложение согласно п. 5.4 – 5.6 настоящего пункта.

6. Общие условия использования программного интерфейса приложения сервиса «Интернет-банк «Бизнес».

6.1. Настоящий пункт определяет для Клиентов, присоединившихся к договору на обслуживание Клиентов к СДБО в сервисе «Интернет-банк «Бизнес», на условиях настоящего раздела, условия использования программного интерфейса приложения (API) «Интернет банк «Бизнес» (далее – API). Услуга по использованию API регламентируется настоящим пунктом и Инструкцией по подключению к API (далее – Инструкция API).

API – это комплекс программных элементов интерфейса, предоставляемых Банком для организации взаимодействия программного обеспечения Клиента с программным обеспечением СДБО, предусматривающего передачу, получение данных ограниченного распространения, в том числе данных, содержащих персональные данные, а также банковскую тайну.

API-Ключ (токен) – уникальный идентификатор, в виде последовательности символов, выдаваемый Банком Клиенту с целью получения доступа к функциям API.

6.2. Для получения доступа к API Клиент, в соответствии с требованиями Инструкции API, оформляет заявление на подключение к API по форме, установленной Банком. Банк рассматривает заявление в течение трех рабочих дней, после чего принимает решение о предоставлении доступа либо отказе в доступе, о чем уведомляет Клиента посредством сервиса «Интернет-банк «Бизнес».

6.3. Банк имеет право отказать Клиенту в предоставлении доступа к API и выдаче API-Ключа без объяснения причин. Банк предоставляет доступ к API только Клиентам, подключенным к сервису «Интернет-банк «Бизнес».

6.4. С момента принятия решения Банком о предоставлении доступа к API Клиент считается принявшим и обязанным соблюдать условия настоящего пункта и Инструкции API. Заявление на подключение к API с разрешительной отметкой Банка является единственным документом, подтверждающим факт заключения соглашения о предоставлении доступа к API путем присоединения Клиента к условиям настоящего пункта.

Банк и Клиент вправе заключать отдельный договор. В таком случае настоящие Правила применяются к отношениям Сторон только в той части, которая не противоречит условиям заключенного с Клиентом договора.

6.5. Банк предоставляет Клиенту, принявшему все положения настоящего пункта, доступ к использованию API в порядке, установленном Инструкцией API. Никакие исключительные права на API Клиенту не передаются.

6.6. Изменение и/или дополнение Инструкции API осуществляются Банком в одностороннем порядке, установленном Правилами.

6.7. Все действия, совершенные через API с использованием принадлежащего Клиенту API-Ключа, считаются совершенными Клиентом.

Клиент несет полную ответственность за любые действия, совершенные с использованием выданного ему API-Ключа, а также за их последствия.

6.8. Клиент использует API в пределах его функциональных возможностей исключительно для получения услуг ДБО без ограничений по сроку и территории использования, если иное не определено настоящими Правилами.

6.9. Банк предоставляет Клиенту информацию посредством API исключительно на основании запросов, осуществленных с использованием API-Ключа. Клиент подтверждает, что уведомлен об используемых мерах защиты информации, передаваемой через Интернет, и описанных в Инструкции API.

6.10. Основные права и обязанности Банка:

6.10.1. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Инструкцию API, а также в перечень услуг, управление которыми возможно через API, или в объем данных, передаваемых Клиенту через API;

6.10.2. в случае нарушения Клиентом требований настоящего пункта или Правил, а также при наличии оснований для прекращения или приостановления обслуживания Клиента в СДБО, Банк вправе в одностороннем порядке прекратить, ограничить или приостановить доступ Клиента к API и/или к СДБО, направив Клиенту соответствующее уведомление посредством сервиса «Интернет-банк «Бизнес».

6.11. Основные права и обязанности Клиента:

6.11.1. Клиент вправе использовать API для доступа к услугам ДБО в соответствии с условиями настоящего пункта и Инструкции API;

6.11.2. Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от использования API путем предоставления Банку уведомления за 5 (пять) рабочих дней до момента прекращения использования API посредством сервиса «Интернет-банк «Бизнес»;

6.11.3. Клиент обязан немедленно уведомить Банк о любом случае компрометации API-Ключа либо его использования третьими лицами.

6.12. Клиенту запрещается:

6.12.1. передавать права и обязанности, возникающее у него в связи с использованием API-Ключа и API третьим лицам без согласия Банка;

6.12.2. использовать любые программы, устройства или иные средства, предполагающие получение API-Ключа вне порядка, установленного настоящем пунктом и Инструкцией API. Использовать API-Ключ, не принадлежащий Клиенту;

6.12.3. вмешиваться в работу API, отрицательно влиять на функциональность и работоспособность СДБО. Злоупотреблять доступом к API путем направления неоправданно большого числа запросов, в том числе с целью выведения из строя информационных или сетевых ресурсов Банка;

6.12.4. осуществлять действия, направленные на несанкционированный доступ к информационным или сетевым ресурсам Банка, а также на нарушение корректной работы оборудования и сетей Банка;

6.12.5. использовать API для создания программного обеспечения, в том числе, интернет-сервисов, приложений, компьютерных программ или любым иным образом, если такое использование влечет нарушение законодательства Республики Беларусь, настоящих Правил и/или прав и законных интересов третьих лиц;

6.12.6. использовать API, элементы дизайна сайта и/или сервиса «Интернет-банк «Бизнес», логотипа Банка, интерфейса и общего стиля услуг системы «Интернет-банк «Бизнес» в отношениях с третьими лицами, и/или вводить в заблуждение третьих лиц, создавать мнения, что Клиент действует от имени и/или по поручению Банка, его сотрудников или других представителей (партнеров).

6.13. Клиент самостоятельно и в полном объеме несет ответственность за использование и сохранность своего API-Ключа. Клиент самостоятельно несет риск возможных неблагоприятных для него последствий, связанных с утерей или передачей API-Ключа третьим лицам, или разглашением предоставленных ему Банком данных, либо несанкционированного использования API-Ключа третьими лицами.

6.14. Банк не несет ответственности за понесенные Клиентом какие-либо убытки, в том числе упущенную выгоду, причиненную в результате использования или невозможности использования Клиентом API или отдельных его частей/функций, по причинам, связанным с нарушением работоспособности компьютерной сети Банка или сети Интернет, а также за качество услуг, предоставляемых организациями, обеспечивающими доступ в сеть Интернет, повреждение или утрату конфиденциальной информации Клиента в результате работы вредоносных программ на оборудовании, которое Клиент использует для доступа к API, а равно как и за вызванные последствия.

6.15. Все исключительные права на API принадлежат Банку. Банк не предоставляет Клиенту каких-либо прав на использование API помимо тех возможностей, которые указаны в настоящем пункте и предоставляются непосредственно через API.

6.16. Банк вправе в любое время отказаться от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, полностью или в части, путем направления Клиенту посредством сервиса «Интернет-банк «Бизнес» уведомления за 5 (пять) календарных дней до момента прекращения обязательств.

6.17. В случае, если какое-либо положение настоящего пункта будет признано недействительным, остальные положения настоящего пункта останутся действительными и будут иметь юридическую силу для регулирования правоотношений между Сторонами.

6.18. Во всем, что не предусмотрено настоящим пунктом, включая положения об ответственности, к отношениям Сторон применятся положения настоящего раздела.

7. Основные права и обязанности Банка.

7.1. Банк осуществляет обслуживание Клиента в соответствии с настоящими Правилами, Регламентом и законодательством в рамках реализованных технических возможностей сервисов СДБО.

7.2. Банк осуществляет техническую поддержку предоставленного Клиенту для реализации услуг ДБО программного обеспечения путем консультаций по телефону.

7.3. Блокировка сертификатов/ключей, в том числе в случаях компрометации ЭЦП, осуществляется Банком в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения Банком соответствующего обращения Клиента. Прием электронных документов возобновляется с момента получения Банком новой карточки открытого ключа, подписанной и заверенной владельцем ключа (Клиентом или его уполномоченным представителем).

7.4. Банк осуществляет информирование Клиента (его уполномоченного представителя) об отказе в подключении к СДБО, о прекращении или приостановлении оказания услуг посредством СДБО, об отказе от исполнения обязательств по настоящему разделу и/или об отказе в осуществлении финансовой операции по усмотрению Банка в письменной форме либо посредством сервиса СДБО в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами или определенные в локальных документах Банка.

7.5. Банк вправе не принимать к обработке и исполнению электронный документ, документ в электронном виде, оформленные с нарушением требований, установленных законодательством Республики Беларусь и/или настоящими Правилами.

7.6. Банк в одностороннем порядке может определять минимальную и максимальную суммы одной операции, осуществляемой на основании электронного документа, документа в электронном виде, а также виды аутентификационных факторов в зависимости от суммы сделки, оказываемой услуги, совершаемой операции, а также частоту и количество осуществляемых операций, совершаемых сделок, оказываемых услуг за определенный период времени.

7.7. Банк самостоятельно определяет способы подписания Клиентом документов в электронном виде с помощью Мобильного приложения с учетом требований законодательства Республики Беларусь и особенностей применения Мобильного приложения при совершении сделок, осуществлении банковских операций и оказании услуг.

7.8. В случае изменения и/или модернизации программного обеспечения Банк вправе в одностороннем порядке изменить требования к аппаратному обеспечению рабочего места Клиента, предварительно уведомив об этом Клиента в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

7.9. Банк вправе потребовать от Клиента оформления и предоставления копий всех или отдельных электронных документов, документов в электронном виде, в бумажном виде, подписанных уполномоченными лицами Клиента в

любой момент времени. Клиент обязуется предоставить запрашиваемые по требованию документы в срок не позднее одного рабочего дня от даты получения Клиентом от Банка данного требования либо если срок предоставления таких документов установлен Банком в самом требовании, то не позднее указанного в нем срока.

7.10. Банк вправе в одностороннем порядке временно приостановить обслуживание Клиента в СДБО:

в случае нарушения (невыполнения) Клиентом условий настоящих Правил;

в случае возникновения оснований, указанных в п. 7.11 раздела II настоящих Правил;

при реализации Банком контрольных функций в соответствии с законодательством, в том числе в случае применения специальных ограничительных мер в отношении Клиента в соответствии с законодательством;

в случае сбоя в работе программно-аппаратных средств СДБО, с использованием которых производится передача и/или прием электронных документов;

в случае аварии электросетей и/или линий связи либо наступления иных обстоятельств, препятствующих функционированию СДБО;

при подозрении, что пользование СДБО осуществляется не Клиентом до выяснения обстоятельств;

в случае нарушения конфиденциальности оказания услуг в СДБО;

при истечении срока действия открытого или личного ключа ЭЦП Клиента;

в случае использования Клиентом устаревших версий операционной системы и/или браузеров;

в случае неоплаты Клиентом услуг Банка;

при выявлении активности Клиента или третьего лица, которая влияет на безопасность СДБО.

Банк информирует Клиента о приостановлении его обслуживания в СДБО в порядке, установленном настоящими Правилами.

Обслуживание Клиента в СДБО возобновляется не позднее следующего дня после прекращения действия указанных обстоятельств и (или) устранения Клиентом нарушений.

7.11. В целях обеспечения надежности и безопасности СДБО Банк вправе производить обновление программного обеспечения, в том числе выступать инициатором смены ЭЦП (ключей).

7.12. Банк имеет право отказать в подключении к СДБО, прекратить или приостановить оказание услуг посредством СДБО в случаях, предусмотренных системой внутреннего контроля Банка в рамках принимаемых мер по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения или на основании

постановлений (решений) уполномоченных государственных органов (должностных лиц) о приостановлении операций по счету или наложения ареста на денежные средства, находящиеся на счете Клиента.

7.13. Банк имеет право отказать в использовании Мобильного приложения, API, Партнерских сервисов, для совершения сделок, осуществления банковских операций или оказания услуг на основании документов в электронном виде в случае нарушения Клиентом условий осуществления банковских операций посредством Мобильного приложения, API, Партнерских сервисов, предусмотренных настоящим разделом и/или Правилами, наличия у Банка сведений, подтверждающих недостоверность данных о Клиенте, представленных им в целях идентификации, неисправности программных или программно-аппаратных средств и технологий, обеспечивающих бесперебойное функционирование Мобильного приложения, API, Партнерских сервисов, выявления факта нарушений целостности документа в электронном виде, наличия сведений о получении третьими лицами несанкционированного доступа к Мобильному приложению, API, Партнерских сервисов.

7.14. Банк вправе осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и настоящими Правилами.

8. Основные права и обязанности Клиента.

8.1. Клиент обязуется соблюдать требования настоящего раздела и использовать для установки программного обеспечения сервисов ДБО оборудование, соответствующее требованиям Регламента.

8.2. Клиент обязан осуществлять надлежащую осмотрительность и заботу в отношении собственных технических и программных средств с целью поддержания их в работоспособном, исправном состоянии.

8.3. В случае компрометации ЭЦП (ключа) Клиент обязан прекратить использование ЭЦП и незамедлительно письменно информировать Банк о факте компрометации. При увольнении, отстранении от должности лиц, которым выданы сертификаты ЭЦП, заблокировать им доступ к сервисам ДБО и в письменной форме информировать Банк для приостановки действия данных сертификатов.

8.4. Клиент обязуется своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Банка в соответствии с Перечнем вознаграждений.

8.5. Клиент обязуется принимать необходимые меры безопасности, в том числе исключить доступ посторонних лиц к СДБО, не вносить изменения, не передавать лицам, не являющимся пользователями или администраторами СДБО, технические средства и программное обеспечение, предназначенные для работы в СДБО. Клиент обязуется осуществлять контроль безопасности программного обеспечения, в том числе не допускать появления в компьютерах, иных технических или программных средствах, на которых установлено программное обеспечение, вирусов и/или других вредоносных программ, которые могут прямо или косвенно повлиять на корректную работу

программного обеспечения, способствовать уничтожению и/или компрометации информации. Электронные документы, документы в электронном виде, зараженные вирусами, Банком к обработке не принимаются.

8.6. При получении уведомления от Банка о смене программного обеспечения Клиент обязуется осуществить все необходимые действия для своевременного получения и установки новой версии программного обеспечения.

8.7. Клиент вправе обращаться в Банк за консультацией по вопросам работы и получения услуг, предоставляемых Банком (информационно-справочных и др.).

8.8. При необходимости Клиент вправе обратиться в Банк для смены своих ключей ЭЦП, в том числе при утрате, повреждении (отказе в работе), истечении срока действия личного ключа.

8.9. Клиент вправе приостановить использование услуг ДБО, предварительно письменно уведомив Банк о своих намерениях на срок не более 6 месяцев. Возобновление работы в СДБО производится в рабочий день Банка, следующий за днем получения заявления от Клиента о возобновлении работы в СДБО.

8.10. В случае отсутствия заявления от Клиента о возобновлении работы в СДБО Банк прекращает оказание услуг ДБО в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

9. Финансовые условия.

9.1. Клиент обязуется оплачивать оказываемые Банком услуги ДБО в соответствии с действующим Перечнем вознаграждений, а также возмещать Банку иные, предусмотренные Перечнем вознаграждений и/или соответствующим разделом Правил расходы, понесенные Банком при оказании услуг.

9.2. Присоединяясь к условиям настоящего раздела, Клиент поручает Банку самостоятельно производить расчет причитающегося Банку вознаграждения (платы) за оказываемые Банком услуги, согласно Перечню вознаграждений, и предоставляет Банку право самостоятельно без поручения (распоряжения) Клиента списывать с любых счетов Клиента, открытых в Банке (если это соответствует режиму функционирования этих счетов), такие суммы вознаграждений (платы) в соответствии с настоящими Правилами и Перечнем вознаграждений.

10. Корреспонденция.

10.1. Банк вправе направлять Клиенту, которому оказываются услуги ДБО посредством сервиса «Интернет-банк «Бизнес», уведомления и иную информацию посредством сервиса «Интернет-банк «Бизнес», в частности об изменениях (дополнениях) настоящих Правил, Перечня вознаграждений, Регламента обслуживания и иных документов, упоминаемых в настоящих

Правилах, уведомлений о погашении задолженности, возникшей как по обязательствам из настоящих Правил, так и из Отдельных договоров, заключенных между Банком и Клиентом, в том числе из кредитных договоров, а также запросы о предоставлении документов или информации, необходимых Банку для исполнения обязательств вытекающих из Правил, так и из Отдельных договоров.

10.2. Уведомления, направляемые Клиенту Банком посредством сервиса «Интернет-банк «Бизнес», являются официальной корреспонденцией. Клиент принимает на себя обязательство знакомиться с уведомлениями, направляемыми Банком посредством сервиса «Интернет-банк «Бизнес». Направленные (адресованные) Банком Клиенту уведомления будут считаться полученными Клиентом с момента их отправки Клиенту Банком.

10.3. Уведомления, направленные Клиенту Банком посредством сервиса «Интернет-банк», не направляются дополнительно Банком Клиенту иным способом, если иное прямо не предусмотрено Правилами или Отдельным договором.

10.4. В случае возникновения разногласий о получении/неполучении Клиентом уведомления, направленного Банком посредством сервиса «Интернет-банк «Бизнес», отправка такого сообщения, уведомления подтверждается Банком путем представления графического изображения экрана (скриншот) о соответствующей информации в сервисе «Интернет-банк «Бизнес» или иным способом, подтверждающим факт отправки Банком Клиенту такого уведомления.

10.5. Клиент самостоятельно несет ответственность за последствия не ознакомления с содержанием уведомлений, направленных Банком посредством сервиса «Интернет-банк «Бизнес».

11. Ответственность Сторон.

11.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, виновная Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11.2. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему разделу, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

11.3. Банк не несет ответственность за некачественное оказание услуг ДБО по причинам, связанным с нарушением работоспособности компьютерной сети Банка или сети Интернет, программного обеспечения Партнерского сервиса, а также за качество услуг, предоставляемых организациями, обеспечивающими доступ в сеть Интернет, повреждение или утрату конфиденциальной информации Клиента в результате работы вредоносных программ на оборудовании, которое Клиент использует для доступа к сервисам СДБО, а равно как и за вызванные последствия.

11.4. Банк не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования сервиса ДБО или нарушения системы защиты информации Клиента третьими или посторонними лицами.

11.5. Банк не несет ответственности за кражу, повреждение или утрату конфиденциальной информации Клиента в результате работы вредоносных программ на оборудовании, которое Клиент использует для доступа к сервисам СДБО, и за вызванные этим последствия.

11.6. В рамках настоящего раздела Банк не несет никаких обязательств в отношении проверки полученных электронных документов или документов в электронном виде, кроме как проверки на предмет их оформления в соответствии с законодательством и настоящим разделом.

11.7. Банк не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это невыполнение произошло вследствие отключения или сбоев электроснабжения, помех, перегрузок и срывов в работе телефонных линий связи, полной или частичной неработоспособности компьютерной системы, вызванной вышеуказанными причинами.

11.8. Ответственность Клиента:

11.8.1. Клиент несет ответственность за содержание реквизитов платежных инструкций в электронном виде, а также проведение всех операций по Банковскому счету с использованием электронных документов;

11.8.2. Клиент несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных при заполнении заявления на подключение к СДБО;

11.8.3. Клиент несет ответственность в случае компрометации средств ЭЦП, равно как и за вызванные такими обстоятельствами неблагоприятные последствия в связи с не обращением в Банк в соответствии с п. 3.10 и 8.3 настоящего раздела;

11.8.4. Клиент несет ответственность за незаконный доступ третьих лиц к использованию услуг ДБО, оказываемых Банком Клиенту в рамках настоящего раздела и Правил услуг, в результате умысла или неосторожности самого Клиента и за все вызванные таким незаконным доступом последствия;

11.8.5. Клиент несет ответственность за последствия любого рода, которые могут наступить в результате любых действий или инициатив, выполненных Клиентом или третьими лицами, использующими реквизиты доступа Клиента при работе в сервисе СДБО с ведома или без ведома Клиента;

11.8.6. Клиент несет ответственность за соблюдение предусмотренных настоящими Правилами мер безопасности при пользовании услуг ДБО, в том числе за обеспечение сохранности и конфиденциальности реквизитов доступа и иной информации, необходимой для доступа и совершения операций с использованием СДБО, а также за убытки и/или иные последствия, возникшие в результате несоблюдения указанных мер безопасности или требований по обеспечению сохранности и конфиденциальности информации.

11.8.7. Клиент несет ответственность за ненадлежащую обработку, передачу, хранение, защиту и обеспечение безопасности полученных посредством API персональных данных пользователя его услуг и информации по счету. Клиент обязуется возместить Банку убытки, причиненные в связи с ненадлежащими обработкой, передачей, хранением, защитой и обеспечением безопасности полученных посредством API персональных данных пользователя его услуг и информации по счету, в полном размере.

Банк вправе взыскать с Клиента штраф в размере 50 базовых величин за ненадлежащие обработку, передачу, хранение, защиту и обеспечение безопасности полученных посредством API персональных данных пользователя его услуг и информации по счету сверх понесенных убытков за каждый факт нарушения.

11.9. Клиент не может требовать уплаты неустойки или возмещения ущерба, связанных с задержкой исполнения электронных документов, если это явилось следствием неисправности либо нарушений программно-технических условий эксплуатации линии связи или сервисов СДБО.

11.10. Клиент не может требовать уплаты неустойки или возмещения убытков, связанных с задержкой производства расчетов либо осуществления операций, по причинам, связанным с нарушением работоспособности компьютерной сети Банка или сети Интернет, операторами телефонной сети стационарной электросвязи, компаниями, обеспечивающими доступ в сеть Интернет, а также за любые убытки и/или иные последствия, возникшие в результате несоблюдения Клиентом предусмотренных Правилами мер безопасности при пользовании сервисами ДБО.

11.11. Банк освобождается от ответственности в случае полной или частичной потери информации Клиента, если такая потеря была вызвана умышленными или неосторожными действиями Пользователями или Администраторами. Банк не несет ответственности за кражу, повреждение или утрату конфиденциальной информации Клиента в результате работы вредоносных программ на оборудовании, используемом при работе в сервисах СДБО, и за вызванные этим последствия.

12. Порядок прекращения оказания услуг ДБО.

12.1. Прекращение оказания услуг ДБО может быть произведено:

12.1.1. по инициативе Клиента путем подачи соответствующего письменного заявления Банку;

12.1.2. в случае закрытия банковского счета Клиентом. Оказание услуг ДБО прекращается в день закрытия банковского счета;

12.1.3. по инициативе Банка в случаях нарушения Клиентом порядка использования услуг ДБО, а также в случае наличия непогашенной Клиентом задолженности, возникшей перед Банком;

12.1.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством и/или положениями настоящих Правил.

13. Порядок разрешения споров.

13.1. В случае возникновения спорных ситуаций или каких-либо разногласий между Банком и Клиентом их разрешение или рассмотрение осуществляется путем письменных или устных переговоров (консультаций).

13.2. Все споры, вытекающие из настоящего раздела, разрешаются в порядке, установленном в разделе I настоящих Правил.

РАЗДЕЛ V
ОТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1.1. Обработка персональных данных осуществляется Банком и Клиентом в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных».

1.2. Обработка персональных данных осуществляется Клиентом в своих интересах, а Банком – в интересах Банка.

1.3. Стороны осуществляют обработку персональных данных в рамках исполнения настоящих Правил при наличии надлежащих правовых оснований.

Банк производит следующие действия по обработке персональных данных, предоставленных Клиентом в результате возникновения соответствующих правоотношений в соответствии с настоящими Правилами:

сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление (включая уничтожение на бумажных носителях) персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

хранение персональных данных в течение сроков, установленных законодательством, в том числе определяющим сроки хранения отчетности, но не менее пяти лет с момента даты прекращения пользования услуг Клиентом;

передачу по требованию суда (иных уполномоченных органов), а также иным третьим лицам, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных в соответствии с пунктом 1.7 настоящего раздела.

1.4. Целью обработки Банком персональных данных является присоединение к настоящим Правилам и их исполнение.

1.5. В случае изменения персональных данных Клиент незамедлительно уведомляет об этом Банк и предоставляет измененные персональные данные Банку в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с того момента, как ему стало известно об их изменении.

1.6. Персональные данные, ставшие известные Сторонам в период обслуживания Клиента Банком, не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением случаев, необходимых для надлежащего исполнения настоящих Правил и/или предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

1.7. Банк и Клиент принимают правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования,

распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

РАЗДЕЛ VI
СОВЕРШЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ТОРГОВЛИ И СЕРВИСА С БАНКОВСКИМИ ПЛАТЕЖНЫМИ КАРТОЧКАМИ

1. Термины и определения настоящего раздела.

1.1. Для целей настоящего раздела используются следующие термины и их определения:

Договор эквайринга – договор на оказание платежных услуг, на основании которого Банк оказывает ОТС услугу эквайринга, заключаемый на условиях договора присоединения между Банком и ОТС, неотъемлемой частью которого являются Заявка на подключение, настоящие Правила, Перечень вознаграждений, а также все Заявления на изменение вознаграждения, направленные ОТС Банку в период действия договора на оказание платежных услуг;

Заявка на подключение – являющееся неотъемлемой частью Договора эквайринга оформленное по установленной Банком форме на бумажном носителе заявление ОТС на оказание услуги эквайринга с приложением Заявки на подключение устройства и определенного Банком перечня документов, в котором указывается информация о Тарифе либо о размере вознаграждения, уплачиваемого ОТС Банку за оказание услуг в рамках Договора эквайринга;

Заявка на подключение устройства – оформленная по установленной Банком форме на бумажном носителе заявка ОТС на подключение Устройства ОТС;

Заявление на изменение вознаграждения – являющееся неотъемлемой частью Договора эквайринга оформленное по установленной Банком форме на бумажном носителе заявление ОТС об изменении применяемого в рамках Договора эквайринга Тарифа или размера вознаграждения, в котором указан новый Тариф или размер вознаграждения, который будет применяться в рамках Договора эквайринга;

Инструкция – Инструкция о порядке работы в организациях торговли и сервиса с банковскими платежными карточками платежных систем Mastercard, Visa, UnionPay, Белкарт и МИР, являющаяся неотъемлемой частью настоящих Правил, текст которой изложен в приложении;

Карточка – банковская платежная карточка одной из платежных систем: Mastercard, Visa, UnionPay, Белкарт, МИР, либо Электронная копия данной карточки;

Операция возврата – операция, посредством которой инициируется возврат суммы оплаты товара (работы, услуги) (операции «Отмена» (Reversal), «Возврат» (Refund) и т.п.);

Операция оплаты – операция оплаты товаров (работ, услуг) ОТС, совершенная с использованием Карточки в Устройстве ОТС;

ОТС – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключившее с Банком Договор эквайринга, реализующее в порядке и на условиях, установленных Договором эквайринга, товары (работы, услуги) с оплатой посредством Карточек;

Тариф – установленный Перечнем вознаграждений размер вознаграждения, уплачиваемого ОТС Банку в рамках Договора эквайринга, применяющийся в случае соответствия ОТС определенной совокупности требований, указанных в Перечне вознаграждений;

Терминал – платежный терминал, являющийся программно-техническим средством, в том числе платежный терминал самообслуживания, используемый ОТС для регистрации операций с использованием Карточек;

Приложение BGPB ToP-POS – платежный терминал, являющийся программным средством, устанавливаемый на мобильное устройство под управлением операционной системы Android, оснащенное NFC-чипом, используемый ОТС для регистрации операций с использованием Карточек;

Расчетный период – период времени с 00.00.00 предыдущего банковского дня по 23.59.59 предыдущего дня;

Руководство – техническое руководство пользователя по работе с соответствующим Устройством ОТС, размещаемое на сайте Банка в сети Интернет belgazprombank.by;

Уведомление об изменении сведений – составленное ОТС в письменной форме на бумажном носителе уведомление:

о реорганизации ОТС;

об открытии в отношении ОТС процедуры банкротства либо изменения ее стадии;

об изменении юридического адреса ОТС;

об изменении банковских, почтовых или иных реквизитов ОТС;

о замене используемых ОТС Устройств ОТС или прекращении их использования;

об изменении иной информации, представленной ОТС Банку при заключении Договора эквайринга;

об иных изменениях, которые влияют или могут повлиять на исполнение сторонами обязательств в рамках Договора эквайринга;

Устройство ОТС – Терминал или Приложение BGPB ToP-POS;

Электронная копия карточки – совокупность информации в электронной форме, идентифицируемая с использованием беспроводных технологий Устройствами ОТС как соответствующая банковская платежная карточка.

2. Общие положения.

2.1. Договор эквайринга заключается посредством присоединения ОТС к настоящим Правилам.

2.2. Для заключения Договора эквайринга ОТС направляет в Банк Заявку на подключение, которая является офертой ОТС на заключение Договора эквайринга.

2.3. Присоединение ОТС к настоящим Правилам считается полным и безоговорочным с момента принятия Банком от ОТС Заявки на подключение.

2.4. Акцептом Банка оферты ОТС на заключение Договора эквайринга является проставление работником Банка на заявлении ОТС на оказание услуги эквайринга отметки о заключении Договора эквайринга.

2.5. Заявление ОТС на оказание услуги эквайринга с проставленной работником Банка отметкой о заключении Договора эквайринга является единственным документом, подтверждающим факт заключения Договора эквайринга.

2.6. Договор эквайринга определяет порядок осуществления расчетов между ОТС и Банком по операциям, совершенным в Устройствах ОТС.

2.7. Порядок совершения операций в Устройствах ОТС устанавливается Договором эквайринга и Руководствами.

2.8. Функции процессингового центра платежных систем в рамках Договора эквайринга выполняет Банк. Банк имеет право по своему усмотрению привлекать к оказанию услуг процессинга третьих лиц.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. ОТС имеет право:

3.1.1. не принимать Карточку к оплате товаров (работ, услуг) в случаях, оговоренных в Инструкции;

3.1.2. требовать от Банка своевременного перечисления ОТС сумм Операций оплаты;

3.1.3. получать информацию о действующей редакции настоящих Правил и (или) Перечня вознаграждений одним из следующих способов:

самостоятельно ознакомиться с действующей редакцией настоящих Правил и (или) Перечня вознаграждений на сайте Банка в сети Интернет belgazprombank.by;

получить в Банке текст действующей редакции настоящих Правил и (или) Перечня вознаграждений на бумажном носителе, обратившись в Банк с соответствующим письменным заявлением;

3.1.4. направлять в Банк Заявки на подключение устройств в рамках действующего Договора эквайринга;

3.1.5. направлять в Банк Заявление на изменение вознаграждения если ОТС соответствует совокупности требований, необходимых для применения иного Тарифа, либо если ОТС желает уплачивать Банку вознаграждение в рамках Договора эквайринга без применения Тарифов;

3.1.6. осуществлять иные права, предусмотренные Договором эквайринга.

3.2. ОТС обязано:

3.2.1. обеспечить проведение с работниками ОТС, работающими с Устройствами ОТС, инструктажа о порядке работы с соответствующими Устройствами ОТС, включающего доведение информации, содержащейся в Инструкции и Руководствах;

3.2.2. оформлять по итогам проведения инструктажа, указанного в подпункте 3.2.1 настоящего пункта, документы в письменной форме, подтверждающие проведение инструктажа, и хранить данные документы в течение срока действия Договора эквайринга;

3.2.3. не допускать к работе с Устройствами ОТС работников ОТС, не прошедших инструктаж, предусмотренный в подпункте 3.2.1 настоящего пункта;

3.2.4. назначить из числа своих работников лицо, ответственное за сохранность Терминала и правильную эксплуатацию Устройств ОТС;

3.2.5. исключить несанкционированный доступ третьих лиц к Устройствам ОТС и их программному обеспечению;

3.2.6. не вносить изменения в программное обеспечение Устройств ОТС;

3.2.7. не осуществлять своими силами ремонт Терминалов;

3.2.8. обеспечить эксплуатацию Устройств ОТС в соответствии с Инструкцией и соответствующими Руководствами;

3.2.9. обеспечить сохранность Терминалов и бережное отношение к ним;

3.2.10. обеспечить канал связи (передачи данных), необходимый для работы Устройств ОТС;

3.2.11. обеспечивать реализацию товаров (работ, услуг) с оплатой посредством Карточек по ценам, не выше цен при осуществлении аналогичной реализации за наличный расчет;

3.2.12. при реализации товаров (работ, услуг) с оплатой посредством Карточек строго соблюдать процедуры, установленные Договором эквайринга и Руководствами;

3.2.13. в случае возникновения сбоев в работе Устройства ОТС незамедлительно сообщить об этом в Банк и/или в сервисную службу организации, уполномоченной осуществлять техническое обслуживание соответствующего Устройства ОТС, а также уведомить держателей Карточек о невозможности совершения операций с использованием Устройства ОТС путем размещения соответствующего информационного сообщения в месте, где в ОТС осуществляется инициирование платежей с использованием Карточек;

3.2.14. обеспечить сохранность экземпляров карт-чеков и отчетов об операциях в Устройствах ОТС по итогам дня на бумажных носителях (в случае оборудования Устройств ОТС чековыми принтерами) в течение 18 месяцев с даты их формирования;

3.2.15. в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Банка запроса в соответствии с подпунктами 3.3.6, 3.3.7 пункта 3.3 настоящего раздела предоставить в Банк запрошенную информацию и (или) документы, которые должны быть надлежащего качества (изображение четкое, в случае

предоставления копии документа размер копии не менее размера оригинального документа);

3.2.16. осуществлять контроль за суммами денежных средств, перечисляемых Банком ОТС в рамках Договора эквайринга, и при выявлении факта возникновения задолженности между Банком и ОТС немедленно уведомлять об этом Банк;

3.2.17. обеспечивать конфиденциальность и неразглашение информации о Карточках, их держателях и иной информации по операциям, совершенным в Устройствах ОТС;

3.2.18. в случае возникновения фактов, подлежащих в соответствии с пунктом 1.1 настоящего раздела указанию в Уведомлении об изменении сведений, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения направлять в Банк соответствующее Уведомление об изменении сведений с предоставлением по месту заключения Договора эквайринга надлежащим образом заверенных и оформленных документов, подтверждающих соответствующие факты;

3.2.19. размещать при входе в ОТС и в местах осуществления оплаты с использованием Карточек в помещениях ОТС информационные наклейки с логотипами платежных систем, а также прекратить размещение данных наклеек не позднее дня прекращения действия Договора эквайринга;

3.2.20. уплачивать Банку вознаграждение в порядке, размере и сроки, предусмотренные Договором эквайринга;

3.2.21. использовать Устройства ОТС только для осуществления действий в рамках Договора эквайринга;

3.2.22. не использовать Устройства ОТС для совершения действий, нарушающих требования законодательства или Договора эквайринга;

3.2.23. в случае выхода из строя или утраты Терминала и/или мобильного устройства с установленным Приложением BGPB ToP-POS немедленно информировать об этом Банк;

3.2.24. осуществлять реализацию товаров (работ, услуг) с оплатой посредством Карточек только на территории Республики Беларусь;

3.2.25. возместить Банку в полном объеме не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения соответствующего требования от Банка, убытки, причиненные Банку в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения ОТС обязанностей по Договору эквайринга;

3.2.26. оказывать содействие Банку при проведении Банком проверки ОТС на предмет нарушения ОТС обязанностей по Договору эквайринга, выявления осуществления в Устройствах ОТС операций, противоречащих законодательству, предоставления покупателям товаров (работ, услуг), не соответствующих виду деятельности ОТС, указанному в Заявке на подключение, а также при рассмотрении Банком информации совершения в Устройствах ОТС операций, вызывающих сомнение в их соответствии требованиям законодательства;

3.2.27. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Банка письменного требования, указанного в подпункте 3.3.3 пункта 3.3 настоящего раздела, перечислить Банку сумму денежных средств, указанную в соответствующем требовании;

3.2.28. принимать оплату за товары (работы, услуги) ОТС с использованием Устройств ОТС только в белорусских рублях;

3.2.29. использовать Устройства ОТС только после прохождения ими сертификации в процессинговом центре Банка;

3.2.30. если ОТС перестает соответствовать совокупности требований, необходимых для применения действующего в рамках Договора эквайринга Тарифа, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента, когда ОТС перестало соответствовать данной совокупности требований, направлять в Банк Заявление на изменение вознаграждения с указанием либо Тарифа, совокупность требований которого применима к ОТС, либо размера вознаграждения, предварительно согласованного с Банком;

3.2.31 исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором эквайринга.

3.3. Банк имеет право:

3.3.1. требовать от ОТС надлежащего и своевременного соблюдения порядка совершения операций в Устройствах ОТС, установленного законодательством Республики Беларусь, Договором эквайринга и Руководствами;

3.3.2. не перечислять ОТС суммы Операций оплаты в следующих случаях:

операция совершена с нарушением требований законодательства и (или) Договора эквайринга и (или) Руководства;

от банка-эмитента получена информация о неправомерном характере операции;

операция была признана платежной системой Visa, Mastercard, Белкарт, МИР неправомерной (недействительной);

оплаченный товар (работа, услуга) не был предоставлен (выполнена, оказана) ОТС;

имеется подтвержденная информация о том, что товар (работа, услуга) уже был оплачен покупателем ранее;

операция совершена с использованием поддельной или недействительной Карточки;

оплата за товар (работу, услугу) была разделена на несколько операций;

в соответствии с порядком совершения операции держатель Карточки обязан был расписаться на карт-чеке, но подпись держателя Карточки на карт-чеке отсутствует;

экземпляр карт-чека, предоставленный ОТС Банку, не соответствует экземпляру карт-чека, выданному ОТС держателю Карточки;

карт-чек заполнен не полностью, имеются исправления или невозможно определить номер Карточки, сумму операции, код авторизации;

3.3.3. по своему усмотрению потребовать от ОТС перечислить Банку в установленные в подпункте 3.2.27 пункта 3.2 настоящего раздела сроки, или самостоятельно удержать из сумм, подлежащих перечислению Банком ОТС в соответствии с Договором эквайринга, или списать платежным ордером с любого из текущих (расчетных) банковских счетов ОТС, открытых в Банке, следующие суммы денежных средств:

3.3.3.1. подлежащие возврату держателям Карточек вследствие Операций возврата;

3.3.3.2. оспоренные и (или) списанные со счета Банка по инициативе банка-эмитента Карточки в соответствии с правилами платежной системы в связи с совершением операции в Устройстве ОТС;

3.3.3.3. ранее перечисленные ОТС по Операциям оплаты, по которым:

Банком направлен ОТС запрос в соответствии с подпунктом 3.3.6 настоящего пункта, но ОТС запрашиваемые документы и (или) информация не предоставлены или предоставлены ненадлежащим образом;

Банком были выявлены случаи, указанные в подпункте 3.3.2 настоящего пункта;

3.3.3.4. суммы, ранее ошибочно перечисленные Банком ОТС;

3.3.3.5. суммы убытков, возникших у Банка в результате нарушения ОТС требований законодательства, Договора эквайринга или Руководств, включая, но не ограничиваясь, штрафные санкции в соответствии с правилами платежных систем, расходы на осуществление претензионной работы по операциям, совершенным в Устройствах ОТС, расходы, понесенные Банком в результате привлечения Банка к гражданской или административной ответственности;

3.3.3.6. суммы неустоек, подлежащих уплате ОТС Банку в соответствии с Договором эквайринга;

3.3.3.7. суммы задолженности ОТС перед Банком по любым обязательствам ОТС;

3.3.4. приостановить авторизацию операций, совершаемых в Устройствах ОТС, и перечисление ОТС денежных средств в рамках Договора эквайринга в следующих случаях:

3.3.4.1. возникновение задолженности ОТС перед Банком по любым обязательствам;

3.3.4.2. нарушение ОТС требований законодательства и (или) Договора эквайринга и (или) Руководства;

3.3.4.3. получение Банком информации о начале процедуры ликвидации ОТС или инициирования в отношении ОТС процедуры несостоятельности (банкротства);

3.3.4.4. совершение в течение календарного месяца в каком-либо из Устройств ОТС Операций оплаты на общую сумму менее 10000 (десяти тысяч) белорусских рублей;

3.3.4.5. осуществление ОТС деятельности, которая может нанести ущерб репутации Банка;

3.3.4.6. осуществление деятельности в месте расположения Устройств ОТС, препятствующей осуществлению операций с использованием Устройств ОТС;

3.3.4.7. выявление факта предоставления ОТС Банку недостоверных сведений;

3.3.4.8. отсутствие Операций оплаты с использованием какого-либо из Устройств ОТС в течение 30 (тридцати) календарных дней подряд;

3.3.4.9. выявление факта несоответствия деятельности ОТС виду деятельности, указанному ОТС в Заявке на подключение;

3.3.4.10. отсутствие у Банка технической возможности обработки операций, совершаемых посредством какого-либо из Устройств ОТС;

3.3.4.11. получение от государственных органов или должностных лиц информации о совершении ОТС или работниками ОТС противоправных действий;

3.3.4.12. получение от платежной системы или от эмитента Карточки информации о том, что операция с использованием Карточки совершена в Устройстве ОТС не держателем соответствующей Карточки;

3.3.5. осуществлять любые проверки операций, проводимых в Устройствах ОТС;

3.3.6. запрашивать у ОТС любую информацию и документы по операциям, совершенным в Устройствах ОТС, в течение 18 месяцев с даты совершения соответствующей операции, включая, но не ограничиваясь: описание обстоятельств проведения операции в Устройстве ОТС, в том числе, изложенное в письменной форме, карт-чеки, счета за предоставленные товары (работы, услуги), товарные или кассовые чеки, документы, необходимые для проведения анализа обстоятельств проведения операции или осуществления претензионной работы;

3.3.7. требовать от ОТС предоставления документов и информации, необходимых Банку для исполнения требований законодательства, правил платежных систем и (или) Договора эквайринга;

3.3.8. приостанавливать авторизацию в Устройствах ОТС операций с использованием Карточек, эмитированных каким-либо банком или на какой-либо территории, с предварительным уведомлением об этом ОТС посредством размещения соответствующей информации на сайте Банка в сети Интернет belgazprombank.by;

3.3.9. задержать перечисление ОТС суммы любой Операции оплаты на срок не более 10 (десяти) банковских дней с целью проверки порядка совершения соответствующей Операции оплаты;

3.3.10. предоставлять в случаях, не противоречащих требованиям законодательства, платежным системам по их запросу информацию об ОТС и о Договоре эквайринга;

3.3.11. осуществлять иные права, предусмотренные Договором эквайринга.

3.4. Банк обязан:

3.4.1. перечислять ОТС суммы Операций оплаты в порядке и сроки, предусмотренные Договором эквайринга, за исключением случаев, предусмотренных Договором эквайринга;

3.4.2. исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором эквайринга.

4. Порядок расчетов и вознаграждение Банка.

4.1. Каждый банковский день Банк на основании имеющейся у него информации об операциях, совершенных в Устройствах ОТС, осуществляет расчет общей суммы Операций оплаты и Операций возврата, совершенных за Расчетный период.

4.2. В случае если по результатам расчетов, осуществленных Банком в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, общая сумма Операций оплаты за Расчетный период превышает общую сумму Операций возврата за тот же Расчетный период, Банк уплачивает ОТС сумму денежных средств, равную разнице между общей суммой Операций оплаты и общей суммой Операций возврата.

4.3. В случае если по результатам расчетов, осуществленных Банком в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, общая сумма Операций возврата за Расчетный период превышает общую сумму Операций оплаты за тот же Расчетный период, ОТС уплачивает Банку сумму денежных средств, равную разнице между общей суммой Операций возврата и общей суммой Операций оплаты.

4.4. За оказание услуг по Договору эквайринга ОТС уплачивает Банку вознаграждение в соответствии с Тарифом или размером вознаграждения, применяемым в рамках Договора эквайринга, информация о котором указана в Заявке на подключение или в Заявлении на изменение вознаграждения.

4.5. Уплата Банком денежных средств в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела осуществляется в течение 2 (двух) банковских дней с момента получения результатов соответствующих расчетов, осуществленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, посредством перечисления денежных средств в безналичном порядке на банковский счет ОТС, указанный в Договоре эквайринга либо в Уведомлении об изменении сведений.

4.6. Уплата ОТС денежных средств в соответствии с пунктами 4.3, 4.4 настоящего раздела осуществляется посредством самостоятельного удержания Банком соответствующей суммы денежных средств из сумм денежных средств, подлежащих перечислению Банком ОТС, либо, при получении ОТС соответствующего письменного требования Банка, посредством перечисления ОТС в срок, указанный в письменном требовании, денежных средств в безналичном порядке на банковский счет Банка, указанный в письменном требовании.

4.7. При безналичном перечислении денежных средств одной стороной другой стороне обязательства по перечислению считаются исполненными с

момента списания денежных средств с банковского счета стороны, являющейся плательщиком, по банковским реквизитам стороны, являющейся получателем.

4.8. При уплате ОТС денежных средств Банку посредством самостоятельного удержания Банком соответствующей суммы денежных средств из сумм денежных средств, подлежащих перечислению Банком ОТС, обязательства ОТС по уплате денежных средств считаются исполненными с момента отражения Банком в своих программно-технических системах факта уменьшения суммы денежных средств, подлежащих перечислению Банком ОТС.

4.9. Стороны соглашаются, что между ними может быть использован зачет встречных однородных требований.

4.10. Момент выполнения обязательств по уплате денежных средств, установленных пунктами 4.2, 4.3 настоящего раздела, является моментом окончательности платежа.

4.11. При поступлении в Банк от ОТС Заявления на изменение вознаграждения указанный в нем новый Тариф или размер вознаграждения применяется с указанной в нем даты, но не ранее даты его поступления в Банк, при условии акцепта Банком Заявления на изменение вознаграждения в порядке, установленном пунктом 4.12 настоящего раздела.

4.12. Акцепт Банком Заявления на изменение вознаграждения осуществляется посредством проставления работником Банка на нем отметки о принятии Заявления на изменение вознаграждения к исполнению.

5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору эквайринга стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.2. Сторона, допустившая нарушение условий Договора эквайринга, возмещает другой стороне понесенные в связи с этим нарушением убытки.

5.3. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникающим между ОТС и держателями Карточек во всех случаях, когда такие споры и разногласия не относятся к предмету Договора эквайринга, а также по спорам в отношении товаров (работ, услуг), оплаченных в Устройствах ОТС.

5.4. Банк не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору эквайринга, если это вызвано неисполнением ОТС требований законодательства, Договора эквайринга.

5.5. ОТС несет полную ответственность за все последствия, наступившие в результате действий или бездействия работников ОТС.

5.6. За нарушение предусмотренных Договором эквайринга сроков уплаты денежных средств сторона, являющаяся плательщиком, уплачивает по требованию стороны, являющейся получателем, неустойку в размере 0,01% от

суммы несвоевременно перечисленных денежных средств за каждый день просрочки.

5.7. За нарушение требований, предусмотренных подпунктом 3.2.11 пункта 3.2 настоящего раздела, ОТС за каждый случай нарушения по требованию Банка в срок, указанный в требовании, уплачивает штраф в размере 100% от стоимости товаров (работ, услуг), реализованных с нарушениями требований подпункта 3.2.11 пункта 3.2 настоящего раздела.

5.8. ОТС несет ответственность за оформление карт-чеков по операциям, совершенным в Устройствах ОТС, в соответствии с требованиями, изложенными в Инструкции и Руководствах.

5.9. За нарушение требований, предусмотренных подпунктом 3.2.14 пункта 3.2 настоящего раздела, ОТС за каждый случай нарушения по требованию Банка в срок, указанный в требовании, уплачивает штраф в размере 50 базовых величин, установленных законодательством Республики Беларусь на момент уплаты штрафа.

6. Форс-мажорные обстоятельства.

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения какого-либо обязательства по Договору эквайринга, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

6.2. Форс-мажорными обстоятельствами в соответствии с Договором эквайринга являются военные действия, забастовки, массовые беспорядки, эпидемии, пожары, землетрясения, наводнения, акты государственных органов власти и управления, а также иные события, наступление и действия которых стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.

6.3. Затронутая форс-мажорными обстоятельствами сторона не позднее чем через 3 (три) банковских дня после наступления форс-мажорных обстоятельств в письменной форме информирует другую сторону об этих обстоятельствах и об их последствиях и принимает все возможные меры с целью максимально ограничить отрицательные последствия, вызванные указанными форс-мажорными обстоятельствами.

6.4. Затронутая форс-мажорными обстоятельствами сторона не позднее чем через 3 (три) банковских дня после прекращения форс-мажорных обстоятельств в письменной форме информирует другую сторону о прекращении соответствующих обстоятельств.

6.5. Неизвещение или несвоевременное извещение другой стороны стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору эквайринга, о наступлении форс-мажорных обстоятельств влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

6.6. При наступлении форс-мажорных обстоятельств сроки исполнения Договора эквайринга продлеваются на период их действия, если стороны не договорятся об ином.

6.7. Освобождение обязанной стороны от ответственности за неисполнение, несвоевременное и (или) ненадлежащее исполнение какого-либо обязательства по Договору эквайринга вследствие форс-мажорных обстоятельств не влечет освобождение этой стороны от ответственности за исполнение иных ее обязательств.

6.8. В случае если обстоятельства непреодолимой силы длятся более одного месяца, то любая из сторон имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора эквайринга при условии предварительного письменного уведомления другой стороны. При этом Договор эквайринга в любом случае сохраняет действие до момента урегулирования сторонами всех обязательств по Договору эквайринга.

7. Средства связи и информирование.

7.1. Стороны в своих взаимоотношениях используют следующие рекомендуемые средства связи:

7.1.1. при обмене информацией в процессе использования Устройств ОТС – сотовую связь, услуги которой предоставляют резиденты Республики Беларусь;

7.1.2. в иных случаях, за исключением указанного в подпункте 7.1.1 настоящего пункта, – голосовую связь по телефону, почтовые отправления, электронную почту, систему дистанционного банковского обслуживания Банка.

7.2. В дополнение к средствам связи, указанным в подпункте 7.1.2 пункта 7.1 настоящего раздела, Банк в качестве рекомендуемых средств связи использует также размещение информации на сайте Банка в сети Интернет belgazprombank.by и в подразделениях Банка, в которых производятся операции с ОТС, а также направление информации посредством систем мгновенных сообщений (мессенджеров).

7.3. При невозможности использовать рекомендуемые средства связи, указанные в пунктах 7.1, 7.2 настоящего раздела, стороны используют иные средства связи.

7.4. Информация предоставляется сторонами в письменной или электронной форме с использованием средств связи, указанных в пунктах 7.1 – 7.3 настоящего раздела.

7.5. Периодичность предоставления информации:

7.5.1. в процессе использования Устройств ОТС информация предоставляется после каждого использования Устройства ОТС;

7.5.2. в иных случаях, за исключением указанного в подпункте 7.5.1 настоящего пункта, информация предоставляется по мере необходимости, в том числе после поступления соответствующего запроса на ее предоставление.

8. Срок действия Договора эквайринга и порядок его расторжения.

8.1. Договор эквайринга вступает в силу с момента акцепта Банком оферты ОТС на заключение Договора эквайринга.

8.2. Договор эквайринга действует в течение неограниченного срока.

8.3. Любая сторона по Договору эквайринга вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора эквайринга при условии письменного уведомления об этом другой стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты одностороннего отказа от исполнения Договора эквайринга, за исключением случаев, когда Договором эквайринга предусмотрен иной порядок одностороннего отказа от исполнения обязанностей по Договору эквайринга.

8.4. В случае прекращения действия Договора эквайринга по любым основаниям:

8.4.1. Банк за 5 (пять) рабочих дней до прекращения действия Договора эквайринга прекращает авторизацию операций в Устройствах ОТС;

8.4.2. стороны не позднее дня, предшествующего дню прекращения действия Договора эквайринга, осуществляют окончательное урегулирование всех существующих между ними финансовых обязательств по Договору эквайринга.

9. Дополнительные условия.

9.1. В случаях, не предусмотренных Договором эквайринга, сторонами применяются нормы действующего законодательства Республики Беларусь.

9.2. Ни одна из сторон не вправе передавать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности по Договору эквайринга без предварительного письменного согласия другой стороны.

9.3. Операция возврата обрабатывается Банком в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения Банком информации об инициировании ОТС Операции возврата.

9.4. В случае наличия у Банка информации об угрозе для безопасности оказания услуги эквайринга Банк уведомляет об этом ОТС одним или несколькими из нижеперечисленных способов:

размещение соответствующего объявления в подразделениях Банка, в которых производятся операции с ОТС;

размещение информации на сайте Банка в сети Интернет belgazprombank.by;

направление уведомления посредством систем мгновенных сообщений (мессенджеров), электронной почты, форм услуги дистанционного банковского обслуживания Банка;

направление письменного уведомления;

иным способом.

РАЗДЕЛ VII
СОВЕРШЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ТОРГОВЛИ И СЕРВИСА С БАНКОВСКИМИ ПЛАТЕЖНЫМИ КАРТОЧКАМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) ЧЕРЕЗ СЕТЬ ИНТЕРНЕТ

1. Термины и определения настоящего раздела.

1.1. Для целей настоящего раздела используются следующие термины и их определения:

Вид деятельности – вид деятельности, указанный ОТС в Заявке на подключение либо в Уведомлении об изменении сведений;

Договор интернет-эквайринга – договор на оказание платежных услуг, на основании которого Банк оказывает ОТС услугу интернет-эквайринга, заключаемый на условиях договора присоединения между Банком и ОТС, неотъемлемой частью которого являются Заявка на подключение, настоящие Правила, Перечень вознаграждений, а также все Заявления на изменение вознаграждения, направленные ОТС Банку в период действия договора на оказание платежных услуг;

Заявка на подключение – являющееся неотъемлемой частью Договора интернет-эквайринга оформленное по установленной Банком форме на бумажном носителе заявление ОТС на оказание услуги интернет-эквайринга с приложением определенного Банком перечня документов, в котором указывается информация о Тарифе либо о размере вознаграждения, уплачиваемого ОТС Банку за оказание услуг в рамках Договора интернет-эквайринга;

Заявление на изменение вознаграждения – являющееся неотъемлемой частью Договора интернет-эквайринга оформленное по установленной Банком форме на бумажном носителе заявление ОТС об изменении применяемого в рамках Договора интернет-эквайринга Тарифа или размера вознаграждения, в котором указан новый Тариф или размер вознаграждения, который будет применяться в рамках Договора интернет-эквайринга;

Интернет-ресурс – сайт в сети Интернет, мобильное приложение или иное информационно-технологическое решение, имеющее подключение к сети Интернет, позволяющие ОТС осуществлять посредством него реализацию товаров (работ, услуг) ОТС;

Карточка – банковская платежная карточка платежной системы Mastercard, Visa, Белкарт, МИР, а также реквизиты данной карточки;

Личный кабинет – программный комплекс, позволяющий ОТС в режиме реального времени получать доступ к информации о совершенных посредством Интернет-ресурса операциях, просматривать их статус и параметры, совершать Операции отмены и Операции возврата;

Операция возврата – операция по возврату ОТС денежных средств покупателю, осуществляемая при возврате (отказе) покупателем от товаров (работ, услуг), оплаченных ранее в рамках Операции оплаты;

Операция оплаты – операция по оплате покупателем товаров (работ, услуг), выполняемая посредством Интернет-ресурса с использованием Карточки и проведением авторизации;

Операция отмены – операция, выполняемая ОТС в установленном Банком порядке с целью отмены авторизации;

ОТС – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключившее с Банком Договор интернет-эквайринга, реализующее посредством Интернет-ресурса в порядке и на условиях, установленных Договором интернет-эквайринга, товары (работы, услуги) ОТС, оплата которых производится с использованием Карточек;

Предавторизация – операция по резервированию денежных средств для последующей оплаты, требующая подтверждения со стороны ОТС с указанием суммы списания;

Протокол взаимодействия – документ, содержащий описание определенного Банком механизма программно-технического взаимодействия Системы проведения платежей Банка и Интернет-ресурса, текст которого предоставляется Банком ОТС в письменной или электронной форме при заключении Договора интернет-эквайринга;

Расчетный период – период времени с 00.00.00 предыдущего банковского дня по 23.59.59 предыдущего дня;

Система проведения платежей – специализированные аппаратно-программные комплексы, принадлежащие Банку и (или) третьим лицам, привлеченным Банком, и используемые для проведения платежей с использованием Карточек в сети Интернет в адрес ОТС;

Тариф – установленный Перечнем вознаграждений размер вознаграждения, уплачиваемого ОТС Банку в рамках Договора интернет-эквайринга, применяющийся в случае соответствия ОТС определенной совокупности требований, указанных в Перечне вознаграждений;

Технология безопасных платежей в сети Интернет – технология аутентификации покупателя при проведении платежей посредством Интернет-ресурса, осуществляемая в соответствии со стандартом Verified by Visa, MasterCard SecureCode, Белкарт Интернет-Пароль, Mir-Accept;

Требования к Интернет-ресурсу – перечень требований, предъявляемых Банком к Интернет-ресурсу, размещаемый на сайте Банка в сети Интернет belgazprombank.by;

Уведомление об изменении сведений – составленное ОТС в письменной форме на бумажном носителе уведомление:

о реорганизации ОТС;

об открытии в отношении ОТС процедуры банкротства либо изменения ее стадии;

об изменении юридического адреса ОТС;

об изменении банковских, почтовых или иных реквизитов ОТС;

об изменении Вида деятельности;

об изменении иной информации, представленной ОТС Банку при заключении Договора интернет-эквайринга;

об иных изменениях, которые влияют или могут повлиять на исполнение сторонами обязательств в рамках Договора интернет-эквайринга.

2. Общие положения.

2.1. Договор интернет-эквайринга заключается посредством присоединения ОТС к настоящим Правилам.

2.2. Для заключения Договора интернет-эквайринга ОТС направляет в Банк Заявку на подключение, которая является офертой ОТС на заключение Договора интернет-эквайринга.

2.3. Присоединение ОТС к настоящим Правилам считается полным и безоговорочным с момента принятия Банком от ОТС Заявки на подключение.

2.4. Акцептом Банка оферты ОТС на заключение Договора интернет-эквайринга является проставление работником Банка на заявлении ОТС на оказание услуги интернет-эквайринга отметки о заключении Договора интернет-эквайринга.

2.5. Заявление ОТС на оказание услуги интернет-эквайринга с проставленной работником Банка отметкой о заключении Договора интернет-эквайринга является единственным документом, подтверждающим факт заключения Договора интернет-эквайринга.

2.6. Договор интернет-эквайринга определяет порядок осуществления расчетов между ОТС и Банком по операциям, совершенным посредством Интернет-ресурса.

2.7. Функции процессингового центра платежных систем в рамках Договора интернет-эквайринга выполняет Банк. Банк имеет право по своему усмотрению привлекать к оказанию услуг процессинга третьих лиц.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. ОТС имеет право:

3.1.1. требовать от Банка своевременного перечисления ОТС сумм Операций оплаты;

3.1.2. получать информацию о действующей редакции настоящих Правил и (или) Перечня вознаграждений и (или) Протокола взаимодействия одним из следующих способов:

самостоятельно ознакомиться с действующей редакцией настоящих Правил и (или) Перечня вознаграждений на сайте Банка в сети Интернет belgazprombank.by;

получить в Банке текст действующей редакции настоящих Правил и (или) Перечня вознаграждений и (или) Протокола взаимодействия на бумажном носителе, обратившись в Банк с соответствующим письменным заявлением;

3.1.3. направлять в Банк Заявление на изменение вознаграждения если ОТС соответствует совокупности требований, необходимых для применения иного Тарифа, либо если ОТС желает уплачивать Банку вознаграждение в рамках Договора интернет-эквайринга без применения Тарифов;

3.1.4. осуществлять иные права, предусмотренные Договором интернет-эквайринга.

3.2. ОТС обязано:

3.2.1. принимать к оплате все Карточки, без каких-либо исключений;

3.2.2. осуществлять контроль получения товаров (работ, услуг) покупателями;

3.2.3. в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Банка запроса в соответствии с подпунктами 3.3.8, 3.3.9 пункта 3.3 настоящего раздела предоставить в Банк запрошенную информацию и (или) документы, которые должны быть надлежащего качества (изображение четкое, в случае предоставления копии документа размер копии не менее размера оригинального документа);

3.2.4. обеспечивать конфиденциальность и неразглашение информации об операциях, Карточках, держателях Карточек, и иной информации, полученной в связи с совершением операций посредством Интернет-ресурса;

3.2.5. обеспечивать реализацию товаров (работ, услуг) с оплатой посредством Карточек по ценам, не выше цен при осуществлении аналогичной реализации за наличный расчет;

3.2.6. принимать платежи, совершенные с использованием Карточек посредством Интернет-ресурса, только за товары (работы, услуги), реализуемые ОТС в рамках Вида деятельности;

3.2.7. в случае возникновения фактов, подлежащих в соответствии с пунктом 1.1 настоящего раздела указанию в Уведомлении об изменении сведений, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения направлять в Банк соответствующее Уведомление об изменении сведений с предоставлением по месту заключения Договора интернет-эквайринга надлежащим образом заверенных и оформленных документов, подтверждающих соответствующие факты;

3.2.8. начинать прием платежей посредством Интернет-ресурса только после успешного проведения ОТС тестовых операций с участием представителей Банка;

3.2.9. выполнять условия, изложенные в Требованиях к Интернет-ресурсу и в Протоколе взаимодействия;

3.2.10. обеспечить возможность ознакомления без ограничений посредством Интернет-ресурса со следующей информацией и логотипами:

четкий и понятный перечень товаров (работ, услуг), которые ОТС предлагает покупателю;

условия доставки (предоставления) товаров (работ, услуг), а также сроки получения товаров (работ, услуг);

перечень процедур при замене и возврате товаров (работ, услуг);

номер, дату выдачи и срок действия лицензии на осуществление деятельности (в случае, если деятельность ОТС подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Республики Беларусь);

информацией о том, что в данном ОТС оплата за товары (работы, услуги) осуществляется с использованием Карточек;

логотипы платежных систем Mastercard, Visa, Белкарт;

информационные логотипы Verified by Visa, MasterCard SecureCode, Белкарт Интернет-Пароль;

3.2.11. исключить возможность для третьих лиц, за исключением работников ОТС, получения доступа к Системе проведения платежей, а также к средствам взаимодействия Интернет-ресурса с Системой проведения платежей;

3.2.12. обеспечить за свой счет наличие канала связи, необходимого для обеспечения взаимодействия Интернет-ресурса с Системой проведения платежей в рамках Договора интернет-эквайринга;

3.2.13. оказывать любое необходимое содействие работникам Банка при проведении расследований случаев неправомерного использования Карточек для оплаты товаров (работ, услуг) ОТС, а также при проведении мероприятий по их предотвращению;

3.2.14. осуществлять контроль за суммами денежных средств, перечисляемых Банком ОТС в рамках Договора интернет-эквайринга, и при выявлении факта возникновения задолженности между Банком и ОТС немедленно уведомлять об этом Банк;

3.2.15. при возврате держателями Карточек приобретенных ранее товаров (отказе от работ, услуг), оплаченных с использованием Карточек, инициировать Операцию возврата на соответствующую сумму денежных средств с использованием функционала Системы проведения платежей или Личного кабинета, а при невозможности инициировать Операцию возврата в связи с отсутствием доступа к Системе проведения платежей и Личному кабинету либо по иным причинам сформировать и направить в Банк на бумажном носителе по установленной Банком форме уведомление о возврате держателю Карточки соответствующей суммы денежных средств;

3.2.16. в случае возникновения у ОТС незавершенной операции вследствие отказа держателя Карточки от приобретения товара (работы, услуги) инициировать Операцию отмены на соответствующую сумму денежных средств с использованием функционала Системы проведения платежей или Личного кабинета, а при невозможности инициировать Операцию отмены по каким-либо причинам сформировать и направить в Банк на бумажном носителе по установленной Банком форме уведомление об отмене операции;

3.2.17. согласовывать с Банком дизайн раздела Интернет-ресурса, позволяющий держателям Карточек осуществлять оплату товаров (работ, услуг), включая электронные варианты информационных материалов с

логотипами платежных систем Mastercard, Visa, Белкарт, а также все вносимые в него изменения;

3.2.18. провести мероприятия по интеграции Интернет-ресурса с Системой проведения платежей и соответствующие интеграционные тесты в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора интернет-эквайринга;

3.2.19. самостоятельно обеспечивать безопасность своих информационных ресурсов в сети Интернет;

3.2.20. не реализовывать посредством Интернет-ресурса следующие товары (работы, услуги):

услуги порнографического и (или) эротического характера;

услуги знакомств через сеть Интернет;

услуги брачных агентств;

услуги эскорт-сервиса;

лекарственные препараты, медикаменты, биологически активные добавки;

оружие и боеприпасы;

наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры;

табачные изделия, электронные сигареты;

посреднические платежные услуги;

программное обеспечение без наличия договора с правообладателем, подтверждающего лицензию и право реализовывать данное программное обеспечение посредством Интернет-ресурса;

воспроизведение (изготовление экземпляров) аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых видах носителей без соответствующих лицензии и договора с правообладателем;

подделки вещей зарегистрированных торговых марок, контрафактную продукцию;

товары (работы, услуги), реализация которых запрещена законодательством Республики Беларусь;

товары (работы, услуги), реализация которых может оказать негативное влияние на деловую репутацию Банка;

3.2.21. обеспечить наличие в Интернет-ресурсе инструментов, позволяющих держателям Карточек осуществлять оплату товаров (работ, услуг) ОТС;

3.2.22. соблюдать требования Банка, касающиеся использования сертификатов криптозащиты, предназначенных для взаимодействия Интернет-ресурса и Системы проведения платежей, и своевременно производить обновление сертификатов криптозащиты по согласованию с Банком, которое осуществляется в электронной форме посредством адреса электронной почты Банка mpi.int/BGPB@BGPB;

3.2.23. проинформировать держателя Карточки до совершения операции с использованием Карточки или во время ее совершения об ограничениях,

установленных законодательством Республики Беларусь для совершения операции, в случае их наличия;

3.2.24. предоставлять держателю Карточки копию документа, подтверждающего совершение операции с использованием Карточки, составленного на одном из государственных языков Республики Беларусь, сформированного ОТС с учетом требований, установленных законодательством Республики Беларусь, а также требований, установленных платежной системой в рамках которой эмитирована Карточка, с использованием которой была совершена операция, содержащего следующие реквизиты:

дата и время совершения операции;

сумма операции;

код или наименование валюты операции;

код, подтверждающий авторизацию операции;

реквизиты Карточки;

иная информация;

3.2.25. оказывать содействие Банку при проведении Банком проверки ОТС на предмет нарушения ОТС обязанностей по Договору интернет-эквайринга, выявления фактов совершения посредством Интернет-ресурса операций, противоречащих законодательству или Договору интернет-эквайринга, предоставления покупателям товаров (работ, услуг), не соответствующих Виду деятельности, а также оказывать содействие Банку при рассмотрении Банком информации о совершении посредством Интернет-ресурса операций, вызывающих сомнение в их соответствии требованиям законодательства;

3.2.26. уплачивать Банку вознаграждение в порядке, размере и сроки, предусмотренные Договором интернет-эквайринга;

3.2.27. если ОТС перестает соответствовать совокупности требований, необходимых для применения действующего в рамках Договора интернет-эквайринга Тарифа, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента, когда ОТС перестало соответствовать данной совокупности требований, направлять в Банк Заявление на изменение вознаграждения с указанием либо Тарифа, совокупность требований которого применима к ОТС, либо размера вознаграждения, предварительно согласованного с Банком;

3.2.28. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Банка письменного требования, указанного в подпункте 3.3.3 пункта 3.3 настоящего раздела, перечислить Банку сумму денежных средств, указанную в соответствующем требовании;

3.2.29. использовать интеграцию с Системой проведения платежей только для осуществления действий в рамках Договора интернет-эквайринга;

3.2.30. принимать оплату за товары (работы, услуги), реализуемые посредством Интернет-ресурса, только в белорусских рублях;

3.2.31. возместить Банку в полном объеме не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения соответствующего требования от Банка, убытки,

причиненные Банку в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения ОТС обязанностей по Договору интернет-эквайринга;

3.2.32. в случае проведения Предавторизации в течение 10 (десяти) календарных дней с даты ее проведения осуществлять подтверждение операции с указанием суммы фактически реализованных ОТС товаров (работ, услуг) либо отменять резервирование денежных средств, осуществленное в рамках Предавторизации;

3.2.33. не допускать совершения посредством Интернет-ресурса операций без применения Технологии безопасных платежей в сети Интернет;

3.2.34. исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором интернет-эквайринга.

3.3. Банк имеет право:

3.3.1. требовать от ОТС надлежащего и своевременного соблюдения порядка совершения операций с использованием Карточек посредством Интернет-ресурса, установленного законодательством Республики Беларусь и Договором интернет-эквайринга;

3.3.2. не перечислять ОТС суммы Операций оплаты в следующих случаях:

операция совершена с нарушением требований законодательства и (или) Договора интернет-эквайринга;

от банка-эмитента получена информация о неправомерном характере операции;

операция была признана платежной системой Visa, Mastercard, Белкарт, МИР неправомерной (недействительной);

оплаченный товар (работа, услуга) не был предоставлен (выполнена, оказана) ОТС;

имеется подтвержденная информация о том, что товар (работа, услуга) уже был оплачен покупателем ранее;

операция совершена с использованием поддельной или недействительной Карточки;

оплата за товар (работу, услугу) была разделена на несколько операций;

3.3.3. по своему усмотрению потребовать от ОТС перечислить Банку в установленные в подпункте 3.2.28 пункта 3.2 настоящего раздела сроки, или самостоятельно удержать из сумм, подлежащих перечислению Банком ОТС в соответствии с Договором интернет-эквайринга, или списать платежным ордером с любого из текущих (расчетных) банковских счетов ОТС, открытых в Банке, следующие суммы денежных средств:

3.3.3.1. подлежащие возврату держателям Карточек вследствие Операций возврата;

3.3.3.2. ранее перечисленные ОТС по Операциям оплаты, по которым:

Банком направлен ОТС запрос в соответствии с подпунктом 3.3.8 настоящего пункта, но ОТС запрашиваемые документы и (или) информация не предоставлены или предоставлены ненадлежащим образом;

Банком были выявлены случаи, указанные в подпункте 3.3.2 настоящего пункта;

3.3.3.3. суммы, ранее ошибочно перечисленные Банком ОТС;

3.3.3.4. оспоренные и (или) списанные со счета Банка по инициативе банка-эмитента Карточки в соответствии с правилами платежной системы в связи с совершением операции посредством Интернет-ресурса;

3.3.3.5. суммы убытков, возникших у Банка в результате нарушения ОТС требований законодательства, Договора интернет-эквайринга, включая, но не ограничиваясь, штрафные санкции в соответствии с правилами платежных систем, расходы на осуществление претензионной работы по операциям, совершенным посредством Интернет-ресурса, расходы, понесенные Банком в результате привлечения Банка к гражданской или административной ответственности;

3.3.3.6. суммы неустоек, подлежащих уплате ОТС Банку в соответствии с Договором интернет-эквайринга;

3.3.3.7 суммы задолженности ОТС перед Банком по любым обязательствам ОТС;

3.3.4. приостановить авторизацию операций, совершаемых посредством Интернет-ресурса, и перечисление ОТС денежных средств в рамках Договора интернет-эквайринга в следующих случаях:

3.3.4.1. возникновение задолженности ОТС перед Банком по любым обязательствам;

3.3.4.2. нарушение ОТС требований законодательства или условий Договора интернет-эквайринга;

3.3.4.3. получение от государственных органов или должностных лиц информации о совершении ОТС или работниками ОТС противоправных действий;

3.3.4.4. получение от платежной системы или от эмитента Карточки информации о том, что операция с использованием Карточки совершена посредством Интернет-ресурса не держателем соответствующей Карточки;

3.3.4.5. получение Банком информации о начале процедуры ликвидации ОТС или инициирования в отношении ОТС процедуры несостоятельности (банкротства);

3.3.4.6. совершение в течение календарного месяца посредством Интернет-ресурса Операций оплаты на общую сумму менее 10000 (десяти тысяч) белорусских рублей;

3.3.4.7. осуществление ОТС деятельности, которая может нанести ущерб репутации Банка;

3.3.4.8. выявление факта предоставления ОТС Банку недостоверных сведений;

3.3.4.9. отсутствие в течение 30 (тридцати) календарных дней подряд операций, совершенных посредством Интернет-ресурса с использованием Карточек;

3.3.4.10. выявление несоответствия фактической деятельности ОТС Виду деятельности;

3.3.4.11. несоответствие Интернет-ресурса Требованиям к Интернет-ресурсу;

3.3.5. приостанавливать авторизацию совершаемых посредством Интернет-ресурса операций с использованием Карточек, эмитированных каким-либо банком или на какой-либо территории, с предварительным уведомлением об этом ОТС посредством размещения соответствующей информации на сайте Банка в сети Интернет belgazprombank.by;

3.3.6. осуществлять мероприятия по регулярной проверке Интернет-ресурса, а также любых других интернет-порталов, имеющих с ним информационную связь, на предмет соответствия требованиям Договора интернет-эквайринга, а также требованиям платежных систем Visa, Mastercard, Белкарт, МИР;

3.3.7. осуществлять любые проверки операций, проводимых посредством Интернет-ресурса, в том числе обращаться в банк-эмитент для проверки правомерности операции;

3.3.8. запрашивать у ОТС любую информацию и документы по операциям, совершенным посредством Интернет-ресурса, в течение 18 месяцев с даты совершения соответствующей операции, включая, но не ограничиваясь: описание обстоятельств проведения операции посредством Интернет-ресурса, в том числе, изложенное в письменной форме; счета за предоставленные товары (работы, услуги); лог-файлы, содержащие записи о выдаче электронных товаров (работ, услуг) покупателям, которые включают, в том числе, информацию о покупателе, дату и время получения товаров (работ, услуг), дату оплаты); товарные или кассовые чеки; иную информацию, необходимую для проведения анализа обстоятельств проведения операции и (или) претензионной работы;

3.3.9. требовать от ОТС предоставления документов и информации, необходимых Банку для исполнения требований законодательства, правил платежных систем и (или) Договора интернет-эквайринга;

3.3.10. предоставлять в случаях, не противоречащих требованиям законодательства, платежным системам по их запросу информацию об ОТС и о Договоре интернет-эквайринга;

3.3.11. задержать перечисление ОТС суммы любой Операции оплаты на срок не более 10 (десяти) банковских дней с целью проверки порядка совершения соответствующей Операции оплаты;

3.3.12. осуществлять иные права, предусмотренные Договором интернет-эквайринга.

3.4. Банк обязан:

3.4.1. перечислять ОТС суммы Операций оплаты в порядке и сроки, предусмотренные Договором интернет-эквайринга, за исключением случаев, предусмотренных Договором интернет-эквайринга;

3.4.2. исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором интернет-эквайринга.

4. Порядок расчетов и вознаграждение Банка.

4.1. Каждый банковский день Банк на основании имеющейся у него информации об операциях, совершенных посредством Интернет-ресурса, осуществляет расчет общей суммы Операций оплаты и Операций возврата, совершенных за Расчетный период.

4.2. В случае если по результатам расчетов, осуществленных Банком в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, общая сумма Операций оплаты за Расчетный период превышает общую сумму Операций возврата за тот же Расчетный период, Банк уплачивает ОТС сумму денежных средств, равную разнице между общей суммой Операций оплаты и общей суммой Операций возврата.

4.3. В случае если по результатам расчетов, осуществленных Банком в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, общая сумма Операций возврата за Расчетный период превышает общую сумму Операций оплаты за тот же Расчетный период, ОТС уплачивает Банку сумму денежных средств, равную разнице между общей суммой Операций возврата и общей суммой Операций оплаты.

4.4. За оказание услуг по Договору интернет-эквайринга ОТС уплачивает Банку вознаграждение в соответствии с Тарифом или размером вознаграждения, применяемым в рамках Договора интернет-эквайринга, информация о котором указана в Заявке на подключение или в Заявлении на изменение вознаграждения.

4.5. Уплата Банком денежных средств в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела осуществляется в течение 2 (двух) банковских дней с момента получения результатов соответствующих расчетов, осуществленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, посредством перечисления денежных средств в безналичном порядке на банковский счет ОТС, указанный в Договоре интернет-эквайринга либо в Уведомлении об изменении сведений.

4.6. Уплата ОТС денежных средств в соответствии с пунктами 4.3, 4.4 настоящего раздела осуществляется посредством самостоятельного удержания Банком соответствующей суммы денежных средств из сумм денежных средств, подлежащих перечислению Банком ОТС, либо, при получении ОТС соответствующего письменного требования Банка, посредством перечисления ОТС в срок, указанный в письменном требовании, денежных средств в безналичном порядке на банковский счет Банка, указанный в письменном требовании.

4.7. При безналичном перечислении денежных средств одной стороной другой стороне обязательства по перечислению считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета стороны, являющейся плательщиком, по банковским реквизитам стороны, являющейся получателем.

4.8. При уплате ОТС денежных средств Банку посредством самостоятельного удержания Банком соответствующей суммы денежных средств из сумм денежных средств, подлежащих перечислению Банком ОТС, обязательства ОТС по уплате денежных средств считаются исполненными с момента отражения Банком в своих программно-технических системах факта уменьшения суммы денежных средств, подлежащих перечислению Банком ОТС.

4.9. Стороны соглашаются, что между ними может быть использован зачет встречных однородных требований.

4.10. Момент выполнения обязательств по уплате денежных средств, установленных пунктами 4.2, 4.3 настоящего раздела, является моментом окончательности платежа.

4.11. При поступлении в Банк от ОТС Заявления на изменение вознаграждения указанный в нем новый Тариф или размер вознаграждения применяется с указанной в нем даты, но не ранее даты его поступления в Банк, при условии акцепта Банком Заявления на изменение вознаграждения в порядке, установленном пунктом 4.12 настоящего раздела.

4.12. Акцепт Банком Заявления на изменение вознаграждения осуществляется посредством проставления работником Банка на нем отметки о принятии Заявления на изменение вознаграждения к исполнению.

5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору интернет-эквайринга стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.2. Сторона, допустившая нарушение условий Договора интернет-эквайринга, возмещает другой стороне понесенные в связи с этим нарушением убытки.

5.3. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникающим между ОТС и держателями Карточек во всех случаях, когда такие споры и разногласия не относятся к предмету Договора интернет-эквайринга, а также по спорам в отношении товаров (работ, услуг), оплаченных посредством Интернет-ресурса.

5.4. Банк не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору интернет-эквайринга, если это вызвано неисполнением ОТС требований законодательства, Договора интернет-эквайринга.

5.5. ОТС несет полную ответственность за все последствия, наступившие в результате действий или бездействия работников ОТС.

5.6. За нарушение предусмотренных Договором интернет-эквайринга сроков уплаты денежных средств сторона, являющаяся плательщиком, уплачивает по требованию стороны, являющейся получателем, неустойку в

размере 0,01% от суммы несвоевременно перечисленных денежных средств за каждый день просрочки.

5.7. За нарушение требований, предусмотренных подпунктом 3.2.5 пункта 3.2 настоящего раздела, ОТС за каждый случай нарушения по требованию Банка в срок, указанный в требовании, уплачивает штраф в размере 100% от стоимости товаров (работ, услуг), реализованных с нарушениями требований подпункта 3.2.5 пункта 3.2 настоящего раздела.

6. Форс-мажорные обстоятельства.

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения какого-либо обязательства по Договору интернет-эквайринга, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

6.2. Форс-мажорными обстоятельствами в соответствии с Договором интернет-эквайринга являются военные действия, забастовки, массовые беспорядки, эпидемии, пожары, землетрясения, наводнения, акты государственных органов власти и управления, а также иные события, наступление и действия которых стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.

6.3. Затронутая форс-мажорными обстоятельствами сторона не позднее чем через 3 (три) банковских дня после наступления форс-мажорных обстоятельств в письменной форме информирует другую сторону об этих обстоятельствах и об их последствиях и принимает все возможные меры с целью максимально ограничить отрицательные последствия, вызванные указанными форс-мажорными обстоятельствами.

6.4. Затронутая форс-мажорными обстоятельствами сторона не позднее чем через 3 (три) банковских дня после прекращения форс-мажорных обстоятельств в письменной форме информирует другую сторону о прекращении соответствующих обстоятельств.

6.5. Неизвещение или несвоевременное извещение другой стороны стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору интернет-эквайринга, о наступлении форс-мажорных обстоятельств влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

6.6. При наступлении форс-мажорных обстоятельств сроки исполнения Договора интернет-эквайринга продлеваются на период их действия, если стороны не договорятся об ином.

6.7. Освобождение обязанной стороны от ответственности за неисполнение, несвоевременное и (или) ненадлежащее исполнение какого-либо обязательства по Договору интернет-эквайринга вследствие форс-мажорных обстоятельств не влечет освобождение этой стороны от ответственности за исполнение иных ее обязательств.

6.8. В случае если обстоятельства непреодолимой силы длятся более одного месяца, то любая из сторон имеет право в одностороннем порядке

отказаться от исполнения Договора интернет-эквайринга при условии предварительного письменного уведомления другой стороны. При этом Договор интернет-эквайринга в любом случае сохраняет действие до момента урегулирования сторонами всех обязательств по Договору интернет-эквайринга.

7. Средства связи и информирование.

7.1. Стороны в своих взаимоотношениях используют следующие рекомендуемые средства связи: голосовую связь по телефону, почтовые отправления, электронную почту, систему дистанционного банковского обслуживания Банка.

7.2. В дополнение к средствам связи, указанным в пункте 7.1 настоящего раздела, Банк в качестве рекомендуемых средств связи использует также размещение информации на сайте Банка в сети Интернет belgazprombank.by и в подразделениях Банка, в которых производятся операции с ОТС, а также направление информации посредством систем мгновенных сообщений (мессенджеров).

7.3. При невозможности использовать рекомендуемые средства связи, указанные в пунктах 7.1, 7.2 настоящего раздела, стороны используют иные средства связи.

7.4. Информация предоставляется сторонами в письменной или электронной форме с использованием средств связи, указанных в пунктах 7.1 – 7.3 настоящего раздела.

7.5. Периодичность предоставления информации: информация предоставляется по мере необходимости, в том числе после поступления соответствующего запроса на ее предоставление.

8. Срок действия Договора интернет-эквайринга и порядок его расторжения.

8.1. Договор интернет-эквайринга вступает в силу с момента акцепта Банком оферты ОТС на заключение Договора интернет-эквайринга.

8.2. Договор интернет-эквайринга действует в течение неограниченного срока.

8.3. Любая сторона по Договору интернет-эквайринга вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора интернет-эквайринга при условии письменного уведомления об этом другой стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты одностороннего отказа от исполнения Договора интернет-эквайринга, за исключением случаев, когда Договором интернет-эквайринга предусмотрен иной порядок одностороннего отказа от исполнения обязанностей по Договору интернет-эквайринга.

8.4. В случае прекращения действия Договора интернет-эквайринга по любым основаниям:

8.4.1. Банк за 5 (пять) рабочих дней до прекращения действия Договора интернет-эквайринга прекращает авторизацию операций, совершаемых посредством Интернет-ресурса;

8.4.2. стороны не позднее дня, предшествующего дню прекращения действия Договора интернет-эквайринга, осуществляют окончательное урегулирование всех существующих между ними финансовых обязательств по Договору интернет-эквайринга.

9. Дополнительные условия.

9.1. В случаях, не предусмотренных Договором интернет-эквайринга, сторонами применяются нормы действующего законодательства Республики Беларусь.

9.2. Ни одна из сторон не вправе передавать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности по Договору интернет-эквайринга без предварительного письменного согласия другой стороны.

9.3. Операция возврата обрабатывается Банком в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения Банком информации об инициировании ОТС Операции возврата.

9.4. В случае наличия у Банка информации об угрозе для безопасности оказания услуги интернет-эквайринга Банк уведомляет об этом ОТС одним или несколькими из нижеперечисленных способов:

размещение соответствующего объявления в подразделениях Банка, в которых производятся операции с ОТС;

размещение информации на сайте Банка в сети Интернет belgazprombank.by;

направление уведомления посредством систем мгновенных сообщений (мессенджеров), электронной почты, форм услуги дистанционного банковского обслуживания Банка;

направление письменного уведомления;

иным способом.

РАЗДЕЛ VIII
ПРИЕМ ПЛАТЕЖЕЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕРВИСА «КРОК»

1. Термины и определения настоящего раздела.

1.1. Для целей настоящего раздела используются следующие термины и их определения:

Вид деятельности – вид деятельности, указанный ОТС в Заявке на подключение либо в Уведомлении об изменении сведений;

Договор – договор на прием платежей за товары (работы, услуги) с использованием сервиса «КРОК», неотъемлемой частью которого являются

Заявка на подключение, настоящие Правила, Перечень вознаграждений, а также все Заявления на изменение вознаграждения, направленные ОТС Банку;

Заявка на подключение – являющееся неотъемлемой частью Договора оформленное по установленной Банком форме на бумажном носителе заявление ОТС на оказание Услуг с приложением определенного Банком перечня документов, в котором указывается информация о размере вознаграждения, уплачиваемого ОТС Банку за оказание Услуг;

Заявление на изменение вознаграждения – являющееся неотъемлемой частью Договора оформленное по установленной Банком форме на бумажном носителе заявление ОТС об изменении применяемого в рамках Договора размера вознаграждения, в котором указан новый размер вознаграждения, который будет применяться в рамках Договора;

лимиты – устанавливаемые Банком ограничения по суммам оплаты товаров (работ, услуг) ОТС с использованием сервиса «КРОК», в том числе, максимальная сумма одной операции, максимальная сумма операций за день, максимальная сумма операций за календарный месяц;

Операция возврата – операция по возврату ОТС денежных средств плательщику, осуществляемая при возврате (отказе) плательщиком товаров (работ, услуг), оплаченных ранее с использованием сервиса «КРОК»;

ОТС – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключившее с Банком Договор, реализующее в порядке и на условиях, установленных Договором, товары (работы, услуги), оплата которых производится с использованием сервиса «КРОК»;

плательщик – лицо, приобретающее товары (работы, услуги) ОТС и осуществляющее их оплату с использованием сервиса «КРОК»;

Правила – Правила функционирования сервиса «КРОК», утвержденные Правлением ОАО «НКФО «ЕРИП»;

СМП – система мгновенных платежей, владельцем которой является Национальный банк Республики Беларусь;

Счет – текущий (расчетный) банковский счет ОТС в белорусских рублях, открытый в Банке;

Уведомление об изменении сведений – направленное ОТС в Банк в письменной форме на бумажном носителе либо в электронном виде посредством СДБО уведомление:

о реорганизации ОТС;

об открытии в отношении ОТС процедуры банкротства либо изменения ее стадии;

об изменении юридического адреса ОТС;

об изменении банковских, почтовых или иных реквизитов ОТС;

об изменении Вида деятельности;

об изменении местонахождения торговых точек ОТС, в которых расположены терминалы, зарегистрированные в ПС «RtP QR»;

об изменении иной информации, представленной ОТС Банку при заключении Договора;

об иных изменениях, которые влияют или могут повлиять на исполнение Сторонами обязательств в рамках Договора;

Услуги – оказываемые Банком ОТС услуги по приему платежей за товары (работы, услуги) с использованием сервиса «КРОК», включающие в себя, в том числе:

регистрацию ОТС, терминалов ОТС в ПС «RtP QR»;

предоставление в ПС «RtP QR» инвойсов ОТС на оплату, информации об отпуске ОТС товара (работы, услуги) плательщику, информации о совершенном возврате платежа по оплаченному инвойсу;

получение из ПС «RtP QR» информации об оплате плательщиками инвойсов, информации о совершенном возврате платежа по оплаченному инвойсу;

зачисление (перечисление) на Счет денежных средств, поступивших (перечисленных) в оплату товаров (работ, услуг ОТС);

осуществление возврата денежных средств от ОТС плательщику при инициировании ОТС Операции возврата.

1.2. Термины «сервис «КРОК», «ПС «RtP QR», «инвойс», «QR-код» используются в настоящем разделе в значениях, определенных Правилами.

2. Предмет Договора и порядок его заключения.

2.1. Банк обязуется оказывать ОТС Услуги в порядке и на условиях, изложенных в Договоре, а ОТС обязуется уплачивать Банку вознаграждение за оказание Услуг.

2.2. Договор заключается посредством присоединения ОТС к настоящим Правилам.

2.3. Договор заключается только при наличии у ОТС Счета.

2.4. Для заключения Договора ОТС направляет в Банк Заявку на подключение, которая является офертой ОТС на заключение Договора.

2.5. Присоединение ОТС к настоящим Правилам считается полным и безоговорочным с момента принятия Банком от ОТС Заявки на подключение.

2.6. Акцептом Банка оферты ОТС на заключение Договора является проставление работником Банка на заявлении ОТС на оказание Услуг отметки о заключении Договора.

2.7. Заявление ОТС на оказание Услуг с проставленной работником Банка отметкой о заключении Договора является единственным документом, подтверждающим факт заключения Договора.

2.8. При оплате за товары (работы, услуги) ОТС с использованием сервиса «КРОК» перечисление плательщиками денежных средств ОТС осуществляется:

посредством СМП, если банковский счет плательщика, с которого осуществляется списание денежных средств, открыт не в Банке;

посредством платежной системы Банка, если банковский счет плательщика, с которого осуществляется списание денежных средств, открыт в Банке.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. ОТС имеет право:

3.1.1. самостоятельно определять технологический формат вывода QR-кода в пределах технических возможностей Банка;

3.1.2. получать информацию о действующей редакции настоящих Правил и (или) Перечня вознаграждений одним из следующих способов:

самостоятельно ознакомиться с действующей редакцией настоящих Правил и (или) Перечня вознаграждений на сайте Банка в сети Интернет belgazprombank.by;

получить в Банке текст действующей редакции настоящих Правил и (или) Перечня вознаграждений на бумажном носителе, обратившись в Банк с соответствующим письменным заявлением;

3.1.3. направлять в Банк Заявление на изменение вознаграждения, если ОТС желает изменить размер вознаграждения, уплачиваемый Банку в рамках Договора;

3.1.4. направлять в Банк в письменной форме заявления о регистрации и отмене регистрации терминалов ОТС в ПС «RtP QR», заявления об изменении технологического формата вывода QR-кода;

3.1.5. осуществлять иные права, предусмотренные Договором.

3.2. ОТС обязано:

3.2.1. осуществлять контроль получения товаров (работ, услуг) плательщиками;

3.2.2. в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Банка запроса в соответствии с подпунктами 3.3.3, 3.3.4 пункта 3.3 настоящего раздела предоставить в Банк запрошенную информацию и (или) документы, которые должны быть надлежащего качества (изображение четкое, в случае предоставления копии документа размер копии не менее размера оригинального документа);

3.2.3. реализовывать плательщикам товары (работы, услуги) ОТС только в рамках Вида деятельности;

3.2.4. принимать меры по недопущению действий, которые могут повлечь нарушение работоспособности программно-технических средств и сервисов Банка;

3.2.5. при необходимости обеспечить за свой счет наличие защищенного канала связи, необходимого для обеспечения информационного взаимодействия Банка с ОТС;

3.2.6. осуществлять контроль за суммами денежных средств, зачисляемых (перечисляемых) Банком ОТС в рамках Договора, и при выявлении факта

возникновения задолженности между Банком и ОТС немедленно уведомлять об этом Банк;

3.2.7. при возврате плательщиками приобретенных ранее товаров (отказе от работ, услуг), оплаченных с использованием сервиса «КРОК», инициировать Операцию возврата на соответствующую сумму денежных средств;

3.2.8. не реализовывать следующие товары (работы, услуги):

программное обеспечение без наличия договора с правообладателем, подтверждающего лицензию и право реализовывать данное программное обеспечение;

воспроизведение (изготовление экземпляров) аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых видах носителей без соответствующих лицензии и договора с правообладателем;

подделки вещей зарегистрированных торговых марок, контрафактную продукцию;

товары (работы, услуги), реализация которых запрещена законодательством Республики Беларусь;

товары (работы, услуги), реализация которых может оказать негативное влияние на деловую репутацию Банка;

3.2.9. при использовании в процессе информационного взаимодействия Банка и ОТС ключей шифрования соблюдать требования Банка, касающиеся их использования, и своевременно производить их обновление по согласованию с Банком;

3.2.10. оказывать содействие Банку при проведении Банком проверки ОТС на предмет нарушения ОТС обязанностей по Договору, в том числе, выявления фактов реализации товаров (работ, услуг), противоречащих законодательству или Договору;

3.2.11. уплачивать Банку вознаграждение в день зачисления на Счет денежных средств, поступивших (перечисленных) в оплату товаров (работ, услуг ОТС), в порядке и размере, предусмотренными Договором;

3.2.12. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Банка письменного требования, указанного в подпункте 3.3.2 пункта 3.3 настоящего раздела, перечислить Банку сумму денежных средств, указанную в соответствующем требовании;

3.2.13. возместить Банку в полном объеме не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Банка убытки, причиненные Банку в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения ОТС обязанностей по Договору;

3.2.14. при инициировании Операции возврата обеспечить наличие на Счете денежных средств в сумме не менее суммы денежных средств, подлежащих возврату плательщику, достаточной для обеспечения исполнения возврата;

3.2.15. направлять в Банк Уведомление об изменении сведений не менее чем за 5 (пять) банковских дней до наступления событий или изменений, подлежащих указанию в Уведомлении об изменении сведений;

3.2.16. обеспечить наличие на Счете денежных средств в сумме, необходимой для осуществления оплаты вознаграждения Банку в порядке, установленном Договором;

3.2.17. исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

3.3. Банк имеет право:

3.3.1. приостановить оказание Услуг и (или) в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

наличие у ОТС просроченной задолженности перед Банком;

получение Банком информации о начале процедуры ликвидации или банкротства ОТС;

выявление несоответствия фактической деятельности ОТС Виду деятельности;

поступление в Банк информации о том, что оплата товаров (работ, услуг) ОТС осуществляется (осуществлялась) с нарушениями требований законодательства;

нарушение ОТС требований законодательства или условий Договора;

получение от государственных органов или должностных лиц информации о совершении ОТС или работниками ОТС противоправных действий;

осуществление ОТС деятельности, которая может нанести ущерб репутации Банка;

выявление факта предоставления ОТС Банку недостоверных сведений;

3.3.2. по своему усмотрению потребовать от ОТС перечислить Банку в установленные в подпункте 3.2.12 пункта 3.2 настоящейго раздела сроки, или самостоятельно удержать из сумм, подлежащих зачислению (перечислению) Банком ОТС в соответствии с Договором, или списать платежным ордером со Счета следующие суммы денежных средств:

вознаграждение, причитающееся к уплате ОТС Банку в соответствии с Договором;

ранее ошибочно или повторно зачисленные (перечисленные) Банком ОТС суммы денежных средств;

неустойки, причитающиеся к уплате ОТС Банку;

убытки, причиненные ОТС Банку;

суммы задолженности ОТС перед Банком по любым обязательствам ОТС;

3.3.3. запрашивать у ОТС любую информацию и документы по операциям реализации товаров (работ, услуг) ОТС, оплаченных с использованием сервиса «КРОК», а также по Операциям возврата, в течение 18 месяцев с даты совершения соответствующей операции, включая, но не ограничиваясь: описание обстоятельств проведения операции, в том числе, изложенное в письменной форме; счета за предоставленные товары (работы, услуги); лог-файлы, содержащие записи о выдаче электронных товаров (работ, услуг) плательщикам, которые включают, в том числе, информацию о плательщике, дату и время получения товаров (работ, услуг), дату оплаты; товарные или

кассовые чеки; иную информацию, необходимую для проведения анализа обстоятельств проведения операции и (или) претензионной работы;

3.3.4. требовать от ОТС предоставления документов и информации, необходимых Банку для исполнения требований законодательства и (или) Договора;

3.3.5. устанавливать и изменять лимиты с уведомлением об этом Клиента;

3.3.6. списывать, в том числе путем совершения валютно-обменной операции по курсу, установленному Банком на момент списания, с любых банковских счетов ОТС, открытых в Банке (если это соответствует режиму функционирования этих счетов), денежные средства, причитающиеся Банку в рамках исполнения настоящего договора, оформив списание платежными ордерами или иными платежными инструментами Банка в соответствии с законодательством;

3.3.7. осуществлять иные права, предусмотренные Договором.

3.4. Банк обязан:

3.4.1. оказывать ОТС Услуги в порядке, предусмотренном Договором;

3.4.2. обеспечивать круглосуточный информационный обмен (24 часа в сутки, 7 дней в неделю) с ПС «RtP QR» для обеспечения возможности приема платежей за товары (работы, услуги) ОТС;

3.4.3. предоставлять в ПС «RtP QR» полученные от ОТС инвойсы на оплату, информацию об отпуске ОТС товара (работы, услуги) плательщику, информацию о совершенном возврате платежа по оплаченному инвойсу;

3.4.4. передавать ОТС полученную из ПС «RtP QR» информацию об оплате плательщиками инвойсов, информацию о совершенном возврате платежа по оплаченному инвойсу;

3.4.5. в период с понедельника по четверг с 8.30 до 17.30, в пятницу и предпраздничные дни с 8.30 до 16.15, за исключением выходных и праздничных дней, осуществлять консультирование ОТС в устной, письменной или электронной форме по вопросам, возникающим у ОТС в связи с оказанием Услуг;

3.4.6. исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

4. Порядок расчетов и вознаграждение Банка.

4.1. Банк осуществляет зачисление (перечисление) на Счет сумм денежных средств, поступивших (перечисленных) в оплату товаров (работ, услуг ОТС), в соответствии с Регламентом обслуживания бизнес-клиентов в течение банковского дня.

4.2. При инициировании ОТС Операции возврата Банк осуществляет перечисление денежных средств от ОТС плательщику на основании соответствующей платежной инструкции ОТС, направленной в Банк, в случае непоступления в Банк платежной инструкции ОТС после инициирования

Операции возврата перечисление денежных средств плательщику Банком не производится.

4.3. Перечисление Банком денежных средств плательщику при инициировании ОТС Операции возврата осуществляется не позднее следующего банковского дня с момента поступления в Банк соответствующей платежной инструкции ОТС, при условии наличия на Счете необходимой суммы денежных средств.

4.4. За оказание Услуг ОТС уплачивает Банку вознаграждение в размере, указанном в Заявке на подключение или в Заявлении на изменение вознаграждения.

4.5. Уплата ОТС Банку вознаграждения, предусмотренного Договором, осуществляется посредством списания Банком платежным ордером суммы вознаграждения со Счета либо, при отсутствии на Счете суммы денежных средств, достаточной для уплаты вознаграждения, посредством безналичного перечисления ОТС суммы вознаграждения Банку в порядке, установленном подпунктом 3.2.12 пункта 3.2 настоящего раздела на основании письменного требования Банка, указанного в подпункте 3.3.2 пункта 3.3 настоящего раздела.

4.6. При безналичном перечислении денежных средств одной Стороной другой Стороне обязательства по перечислению считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета Стороны, являющейся плательщиком, по банковским реквизитам Стороны, являющейся получателем.

4.7. При уплате ОТС денежных средств Банку посредством списания Банком платежным ордером суммы денежных средств со Счета обязательства ОТС по уплате денежных средств считаются исполненными с момента списания Банком соответствующей суммы денежных средств со Счета.

4.8. Стороны соглашаются, что между ними может быть использован зачет встречных однородных требований.

4.9. Момент выполнения обязательств по уплате денежных средств, установленных пунктами 4.6, 4.7 настоящего раздела, является моментом окончательности платежа.

4.10. Момент безотзывности платежа наступает в момент инициирования соответствующего платежа, если иное не предусмотрено законодательством или Правилами.

4.11. При поступлении в Банк от ОТС Заявления на изменение вознаграждения указанный в нем новый размер вознаграждения применяется с указанной в нем даты, но не ранее даты его поступления в Банк, при условии акцепта Банком Заявления на изменение вознаграждения в порядке, установленном пунктом 4.12 настоящего раздела.

4.12. Акцепт Банком Заявления на изменение вознаграждения осуществляется посредством проставления работником Банка на нем отметки о принятии Заявления на изменение вознаграждения к исполнению.

5. Ответственность Сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. Сторона, допустившая нарушение условий Договора, возмещает другой Стороне понесенные в связи с этим нарушением убытки.

5.3. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникающим между ОТС и плательщиками во всех случаях, когда такие споры и разногласия не относятся к предмету Договора, а также по спорам в отношении товаров (работ, услуг), оплаченных с использованием сервиса «КРОК».

5.4. Банк не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору, а также за убытки, причиненные ОТС, если это явилось следствием:

неисполнения ОТС требований законодательства либо Договора;

поломок или аварий, произошедших в программно-технической инфраструктуре Банка в результате действий или бездействия третьих лиц, за исключением работников Банка;

предоставления ОТС неверной информации Банку, в том числе, о банковских реквизитах и местонахождении ОТС.

5.5. ОТС несет полную ответственность за все последствия, наступившие в результате действий или бездействия работников ОТС.

5.6. За нарушение предусмотренных Договором сроков уплаты денежных средств Сторона, обязанная уплатить денежные средства, уплачивает по требованию Стороны, являющейся получателем денежных средств, неустойку в размере 0,01% от суммы несвоевременно уплаченных денежных средств за каждый день просрочки.

6. Форс-мажорные обстоятельства.

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения какого-либо обязательства по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

6.2. Форс-мажорными обстоятельствами в соответствии с Договором являются военные действия, забастовки, массовые беспорядки, эпидемии, пожары, землетрясения, наводнения, акты государственных органов власти и управления, а также иные события, наступление и действия которых Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.

6.3. Затронутая форс-мажорными обстоятельствами Сторона не позднее чем через 3 (три) банковских дня после наступления форс-мажорных обстоятельств в письменной форме информирует другую Сторону об этих

обстоятельствах и об их последствиях и принимает все возможные меры с целью максимально ограничить отрицательные последствия, вызванные указанными форс-мажорными обстоятельствами.

6.4. Затронутая форс-мажорными обстоятельствами Сторона не позднее чем через 3 (три) банковских дня после прекращения форс-мажорных обстоятельств в письменной форме информирует другую Сторону о прекращении соответствующих обстоятельств.

6.5. Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении форс-мажорных обстоятельств влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

6.6. При наступлении форс-мажорных обстоятельств сроки исполнения Договора продлеваются на период их действия, если Стороны не договорятся об ином.

6.7. Освобождение обязанной Стороны от ответственности за неисполнение, несвоевременное и (или) ненадлежащее исполнение какого-либо обязательства по Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств не влечет освобождение этой Стороны от ответственности за исполнение иных ее обязательств.

6.8. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы длятся более одного месяца, то любая из Сторон имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии предварительного письменного уведомления другой Стороны. При этом Договор в любом случае сохраняет действие до момента урегулирования Сторонами всех обязательств по Договору.

7. Средства связи и информирование.

7.1. Стороны в своих взаимоотношениях используют следующие рекомендуемые средства связи: голосовую связь по телефону, почтовые отправления, электронную почту, СДБО.

7.2. В дополнение к средствам связи, указанным в пункте 7.1 настоящего раздела, Банк в качестве рекомендуемых средств связи использует также размещение информации на сайте Банка в сети Интернет belgazprombank.by и в подразделениях Банка, в которых производятся операции с ОТС.

7.3. При невозможности использовать рекомендуемые средства связи, указанные в пунктах 7.1, 7.2 настоящего раздела, Стороны используют иные средства связи.

7.4. Информация предоставляется Сторонами в письменной или электронной форме с использованием средств связи, указанных в пунктах 7.1 – 7.3 настоящего раздела.

7.5. Периодичность предоставления информации: информация предоставляется по мере необходимости, в том числе после поступления соответствующего запроса на ее предоставление.

8. Срок действия Договора и порядок его расторжения.

8.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Банком оферты ОТС на заключение Договора.

8.2. Договор действует в течение неограниченного срока.

8.3. Любая Сторона по Договору вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии письменного уведомления об этом другой Стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты одностороннего отказа от исполнения Договора, за исключением случаев, когда Договором предусмотрен иной порядок одностороннего отказа от исполнения обязанностей по Договору.

8.4. В случае прекращения действия Договора по любым основаниям:

8.4.1. Банк за 5 (пять) рабочих дней до прекращения действия Договора прекращает прием платежей за товары (работы, услуги) с использованием сервиса «КРОК»;

8.4.2. Стороны не позднее дня, предшествующего дню прекращения действия Договора, осуществляют окончательное урегулирование всех существующих между ними финансовых обязательств по Договору.

9. Дополнительные условия.

9.1. В случаях, не предусмотренных Договором, Сторонами применяются нормы законодательства Республики Беларусь.

9.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности по Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны.

9.3. В случае наличия у Банка информации об угрозе для безопасности оказания Услуг Банк уведомляет об этом ОТС одним или несколькими из нижеперечисленных способов:

размещение соответствующего объявления в подразделениях Банка, в которых производятся операции с ОТС;

размещение информации на сайте Банка в сети Интернет belgazprombank.by;

направление уведомления посредством систем мгновенных сообщений (мессенджеров), электронной почты, СДБО;

направление письменного уведомления;

иным способом.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1
1. Основные условия. 1
2. Общие определения и термины настоящих Правил. 2
3. Требования к оформлению документов, предоставляемых Клиентом. 3
4. Истребование документов. 4
5. Финансовые отношения. 5
6. Корреспонденция. 6
7. Порядок разрешения споров. 7
8. Заявления и подтверждения. 8
9. Общие условия совершения расчетов посредством прямого дебетования счета. 9
10. Условия и порядок осуществления мгновенных платежей 11
11. Прочие условия. 13
12. Реквизиты. 14
РАЗДЕЛ II 15
ОТКРЫТИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ БИЗНЕС-КЛИЕНТОВ 15
1. Определения и термины настоящего раздела. 15
2. Предмет и общие условия договора банковского счета. 16
3. Порядок заключения, изменения и срок действия договора банковского счета. 16
4. Порядок открытия банковского счета. 17
5. Отказ в открытии банковского счета. 18
6. Порядок распоряжения денежными средствами на банковском счете. 19
7. Общие условия совершения операций по банковскому счету 21
8. Выписки по счету. 24
9. Переоформление банковского счета. 25
10. Финансовые отношения. 26
11. Ответственность Сторон. 27
12. Закрытие банковского счета. 30
13. Порядок разрешения споров. 32
14. Особенности открытия и обслуживания текущего (расчетного) счета. 32
15. Особенности овердрафтного кредитования Клиента. 33
16. Прием выручки с использованием автоматической депозитарной машины и носителя электронного ключа. 33
17. Прием выручки с использованием банкомата или автоматической депозитарной машины без использования носителя электронного ключа. 34
18. Особенности открытия и обслуживания депозитного счета. 36
19. Особенности обслуживания благотворительного счета. 36
20. Особенности открытия и обслуживания специального счета для создания объектов долевого строительства. 37
21. Особенности обслуживания специального счета для резервирования денежных средств для обеспечения исполнения обязательств по устранению результата строительных, специальных, монтажных работ ненадлежащего качества, выявленного в период гарантийного срока эксплуатации объекта строительства. 38
22. Особенности открытия и обслуживания иных банковских счетов. 39
23. Особенности обслуживания временного счета. 39
24. Особенности обслуживания обезличенного металлического счета. 40
25. Особенности открытия и обслуживания текущего (расчетного) счета, доступ к которому обеспечивается при использовании корпоративных дебетовых банковских платежных карточек. 41
РАЗДЕЛ III 60
ПРОВЕДЕНИЕ ВАЛЮТНО-ОБМЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ НА ВНУТРЕННЕМ ВАЛЮТНОМ РЫНКЕ 60
1. Общие положения. 60
2. Основные положения. 60
3. Особенности осуществления валютно-обменных операций на внебиржевом валютном рынке. 61
4. Основные права и обязанности Сторон. 62

5. Порядок проведения валютно-обменных операций на биржевом валютном рынке. 63
6. Вознаграждение. 64
7. Ответственность Сторон. 64
8. Ограничение ответственности. 64
9. Порядок разрешения споров. 65
РАЗДЕЛ IV 65
УСЛОВИЯ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ БИЗНЕС-КЛИЕНТОВ 65
1 .Определения и термины настоящего раздела. 65
2. Общие положения. 67
3. Основные положения оказания Банком услуг ДБО. 68
4. Условия оказания услуг ДБО посредством Партнерских сервисов. 70
5. Условия использования Мобильное приложение «BGPB Business». 70
6. Общие условия использования программного интерфейса приложения сервиса «Интернет-банк «Бизнес». 72
7. Основные права и обязанности Банка. 75
8. Основные права и обязанности Клиента. 77
9. Финансовые условия. 78
10. Корреспонденция. 78
11. Ответственность Сторон. 79
12. Порядок прекращения оказания услуг ДБО. 81
13. Порядок разрешения споров. 82
РАЗДЕЛ V 82
ОТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 82
РАЗДЕЛ VI 83
СОВЕРШЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ТОРГОВЛИ И СЕРВИСА С БАНКОВСКИМИ ПЛАТЕЖНЫМИ КАРТОЧКАМИ 83
1. Термины и определения настоящего раздела. 83
2. Общие положения. 84
3. Права и обязанности сторон. 85
4. Порядок расчетов и вознаграждение Банка. 91
5. Ответственность сторон. 92
6. Форс-мажорные обстоятельства. 93
7. Средства связи и информирование. 94
8. Срок действия Договора эквайринга и порядок его расторжения. 94
9. Дополнительные условия. 95
РАЗДЕЛ VII 96
СОВЕРШЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ТОРГОВЛИ И СЕРВИСА С БАНКОВСКИМИ ПЛАТЕЖНЫМИ КАРТОЧКАМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) ЧЕРЕЗ СЕТЬ ИНТЕРНЕТ 96
1. Термины и определения настоящего раздела. 96
2. Общие положения. 98
3. Права и обязанности сторон. 98
4. Порядок расчетов и вознаграждение Банка. 106
5. Ответственность сторон. 107
6. Форс-мажорные обстоятельства. 108
7. Средства связи и информирование. 109
8. Срок действия Договора интернет-эквайринга и порядок его расторжения. 109
9. Дополнительные условия. 110
РАЗДЕЛ VIII 110
ПРИЕМ ПЛАТЕЖЕЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕРВИСА «КРОК» 110
1. Термины и определения настоящего раздела. 110
2. Предмет Договора и порядок его заключения. 112
3. Права и обязанности Сторон. 113
4. Порядок расчетов и вознаграждение Банка. 116
5. Ответственность Сторон. 118
6. Форс-мажорные обстоятельства. 118

7. Средства связи и информирование..... 119
8. Срок действия Договора и порядок его расторжения..... 120
9. Дополнительные условия. 120