



ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА «КЛИЕНТ-БАНК»

Совместное белорусско-российское открытое акционерное общество «Белгазпромбанк», именуемое в дальнейшем «Банк», с одной стороны, и юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, именуемый в дальнейшем «Клиент», заключившие с Банком договор текущего (расчетного) банковского счета, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

1.1. Настоящий договор составлен в развитие гражданско-правовых отношений, вытекающих из заключенного Сторонами договора текущего (расчетного) банковского счета, и определяет порядок и условия проведения платежных операций с использованием системы электронного документооборота «КЛИЕНТ-БАНК», роль и место участников взаимодействий, их права, обязанности и ответственность.

1.2. Настоящий договор разработан с учетом нормативных и методологических документов Национального банка Республики Беларусь и действующего законодательства.

1.3. Термины и определения, применяемые в настоящем договоре, используются и толкуются сторонами в смысле соответствующих терминов и определений, закрепленных в Регламенте обслуживания клиентов в системе «КЛИЕНТ-БАНК» (далее – Регламент) (Приложение 3), законодательстве Республики Беларусь или принятых установившейся практикой.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Стороны устанавливают между собой порядок электронного документооборота по передаче расчетных и иных определенных настоящим договором документов Клиента.

Посредством системы «КЛИЕНТ-БАНК» Клиент при условии установки соответствующих версий систем и оплаты Банку предоставляемых по настоящему договору услуг вправе передавать в Банк следующие электронные документы:

- Платежные поручения в белорусских рублях и иностранной валюте;
- Заявки на покупку/продажу иностранной валюты на ОАО «БВФБ» и на внебиржевом рынке;
- Реестр распределения валютных средств;
- Сведения о проводимой внешнеторговой операции;
- Сведения о завершении всех операций по внешнеторговому договору;
- Платежное требование, реестр платежных требований;
- Заявления на акцепт и на отзыв заявления на акцепт;
- Ведомость начисленных выплат;
- Заявка на бронирование денежной наличности;
- Ходатайство на выдачу кредита;
- Заявления на бронирование средств;
- Заявления на приостановление, возобновление бронирования и использования накопленной суммы.

Клиент вправе передавать Банку также иные электронные документы, возможность передачи которых по системе «КЛИЕНТ-БАНК» установлена Банком. В случае передачи Клиентом по системе «КЛИЕНТ-БАНК» не установленных Банком документов последний вправе не принимать и не исполнять такие документы.

Клиент вправе отказаться от возможности передачи определенных документов из вышеуказанного списка путем подачи в Банк письменного заявления об отказе от передачи определенных электронных документов посредством системы «КЛИЕНТ-БАНК». В этом случае у Банка отсутствует обязанность исполнять указанные в заявлении документы, переданные посредством системы «Клиент-Банк», с момента получения заявления Клиента. Возможность передачи документов, по которым Клиент заявил отказ от передачи, восстанавливается после передачи Клиентом соответствующего заявления в Банк.

Банк вправе передавать посредством системы «Клиент-Банк» следующие электронные документы и сообщения:

- выписки по концу операционного дня;
- выписки по запросу Клиента;
- реестр принятых платежей;
- выставляемые платежные требования;
- квитанции на документы, переданные Клиенту;
- информационные сообщения Банка, передаваемые Клиенту;

- иные документы, возможность передачи которых Клиенту по системе «КЛИЕНТ-БАНК» установлена Банком.

Платежи и операции, для осуществления которых в силу требования законодательства Республики Беларусь от Клиента требуется предоставление в Банк дополнительных документов (договоров, лицензий, заявок и т.п.) проводятся Банком только при условии предварительного предоставления Клиентом в Банк всех требуемых законодательством документов для проведения платежа или операции.

2.2. Электронный документооборот осуществляется в системе «КЛИЕНТ-БАНК» с использованием систем телекоммуникаций, обработки, хранения и средств криптографической защиты информации.

2.3. Стороны признают используемые ими по настоящему договору программно-аппаратные средства системы «КЛИЕНТ-БАНК» достаточными для обеспечения надежной и эффективной работы при приеме, передаче, обработке и хранении информации и подтверждения авторства и подлинности электронных документов.

Особенности и характеристики системы защиты информации указаны в Приложении 1 к настоящему договору.

2.4. Используемые во взаимоотношениях между Сторонами по настоящему договору электронные документы и сообщения признаются Сторонами как подлинные и эквивалентные соответствующим бумажным документам и порождают аналогичные права и обязанности Сторон при осуществлении расчетов Клиента со своими контрагентами.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. На основании того, что текст настоящего договора в соответствии с частью 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь является публичной офертой (предложением заключить договор), Банк и Клиент признают, что заключением настоящего договора является факт акцепта Клиентом оферты (принятие предложения заключить договор).

3.2. Акцепт оферты осуществляется посредством личного обращения Клиента в Банк с надлежащим образом заполненной, подписанной и скрепленной печатью (в случае ее наличия) Регистрационной карточкой (Приложение 5) в соответствии с Регламентом. Данная регистрационная карточка должна быть подписана лицом, обладающим правом первой подписи согласно карточке с образцами подписей и заверена оттиском печати.

3.3. Возможность ознакомления Клиента с текстом настоящего договора, Регламентом и Перечнем вознаграждений предоставляется:

– посредством размещения текста настоящего договора, Регламента и Перечня вознаграждений на сайте Банка в сети Интернет (www.belgazprombank.by);

– в помещениях Банка, в которых производятся операции с Клиентами.

Акцепт Клиентом настоящего договора является подтверждением ознакомления Клиента с текстом настоящего договора, Регламентом и Перечнем вознаграждений. Клиент подтверждает, что, акцептуя настоящий договор, Клиент согласен и признает для себя обязательными Регламент и Перечень вознаграждений.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Банка и Клиента:

4.1.1. Стороны обязуются при проведении электронных расчетов с использованием системы «КЛИЕНТ-БАНК» руководствоваться правилами и требованиями, установленными настоящим договором и действующим законодательством Республики Беларусь.

4.1.2. Стороны обязуются не разглашать третьей Стороне (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством или дополнительным соглашением Сторон), конкретные способы защиты информации, реализованные в используемой по настоящему договору системе защиты информации.

4.1.3. Стороны обязуются сохранять в тайне применяемые в системе защиты информации личные ключи и периодически проводить их замену.

4.1.4. Банк имеет право в одностороннем порядке производить изменение Перечня вознаграждений за услуги, оказываемые по настоящему договору. Банк обязан проинформировать Клиента об изменениях Перечня вознаграждений путем вывешивания соответствующего объявления в операционных залах Банка или иным способом. В случае несогласия с изменениями в Перечень вознаграждений Клиент обязан в пятидневный срок письменно уведомить об этом Банк. В противном случае изменения в Перечень вознаграждений считаются принятыми Клиентом.

4.1.5. Стороны обязаны обеспечить защиту системы «КЛИЕНТ-БАНК» от несанкционированного доступа, а также обеспечить допуск к работе с паролями и проведению операций только уполномоченных лиц.

4.1.6. Каждая Сторона обязана за собственный счет поддерживать в рабочем состоянии свои программно-аппаратные средства, используемые при проведении электронных расчетов в соответствии с настоящим договором.

4.2. Права и обязанности Банка:

4.2.1. Банк обязуется установить Клиенту систему «КЛИЕНТ-БАНК» в течение 15 рабочих дней с момента передачи Клиентом ответственному исполнителю Банка надлежащим образом заполненной,

подписанной и скрепленной печатью (в случае ее наличия) Регистрационной карточки (Приложение 5) в соответствии с Регламентом, в случае достоверных контактных данных Клиента и при отсутствии препятствий для установки системы со стороны Клиента.

4.2.2. Банк обязуется обеспечить Клиенту возможность обновления программного обеспечения, баз данных, справочной информации системы «КЛИЕНТ-БАНК» по мере их изменения.

4.2.3. Банк обязуется обеспечить обучение Администратора Клиента правилам работы в системе «КЛИЕНТ-БАНК» при наличии у него соответствующей профессиональной подготовки. Время и место обучения определяется Банком самостоятельно.

4.2.4. Банк обязан консультировать Клиента по вопросам работы в системе «КЛИЕНТ-БАНК».

4.2.5. Банк обязуется формировать электронную выписку о состоянии счета Клиента по его запросу, ежедневную итоговую электронную выписку за предыдущий банковский день, а также квитанции на принятые от Клиента электронные документы.

4.2.6. Банк обязуется обеспечивать конфиденциальность операций, проводимых в соответствии с настоящим договором.

4.2.7. Банк имеет право приостанавливать временно в одностороннем порядке полностью или частично выполнение обязательств по настоящему договору в случаях задержки Клиентом оплаты услуг по настоящему договору или невыполнения Клиентом условий настоящего договора.

О приостановлении действия договора Банк уведомляет Клиента по телефону или через систему «КЛИЕНТ-БАНК». Действие договора возобновляется после устранения Клиентом соответствующих нарушений настоящего договора.

4.2.8. Банк имеет право приостанавливать временно в одностороннем порядке полностью или частично функционирование системы «КЛИЕНТ-БАНК» в случае обновления или сбоя в работе программно-аппаратных средств системы, установленных в Банке, а также в связи с авариями электросетей, линий телефонной связи и интернет-канала. Клиент в этом случае представляет документы в Банк на бумажном носителе.

4.2.9. При нарушении Клиентом требований руководящих документов Национального банка Республики Беларусь и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь Банк прекращает проведение платежей по документам, полученным от Клиента по системе «КЛИЕНТ-БАНК».

4.2.10. Банк вправе временно приостановить активные операции Клиента в системе «КЛИЕНТ-БАНК» при регенерации ключей до момента регистрации в Банке оформленной и заверенной карточки нового открытого ключа, а также в случае замены уполномоченных лиц Клиента на период:

-с момента генерации Клиентом новой пары ключей и отправки открытого ключа в Банк – до момента регистрации в Банке оформленной и заверенной карточки нового открытого ключа, предоставленной Клиентом и переоформления сотрудником Банка Карточки с образцами подписей и оттиска печати;

-с момента переоформления сотрудником Банка Карточки с образцами подписей и оттиска печати – до момента генерации Клиентом новой пары ключей, отправки открытого ключа в Банк и регистрации в Банке оформленной и заверенной карточки нового открытого ключа, предоставленной Клиентом.

4.2.11. Банк вправе в одностороннем порядке временно приостановить активные операции Клиента в системе «КЛИЕНТ-БАНК» в случаях, предусмотренных организованной системой внутреннего контроля Банка, связанной с противодействием легализации доходов, полученных преступным путем, уведомив об этом Клиента в системе «КЛИЕНТ-БАНК» за 3 рабочих дня до приостановления, а также незамедлительно приостановить активные операции Клиента в системе «КЛИЕНТ-БАНК» на основании постановлений (решений) уполномоченных государственных органов (должностных лиц) о приостановлении операций по счету или наложения ареста на денежные средства, находящиеся на счете Клиента.

4.3. Права и обязанности Клиента:

4.3.1. Клиент обязуется приобрести за свой счет и ввести в эксплуатацию программно-технические средства в соответствии с требованиями Банка (Приложение 4) для организации АРМ системы «КЛИЕНТ-БАНК»

4.3.2. Клиент за свой счет предоставляет легковой автомобильный транспорт для доставки специалиста Банка к месту проведения работ по установке системы и обратно.

4.3.3. Клиент не имеет права вносить в получаемый по настоящему договору программный комплекс какие-либо исправления, дополнения или изменения, тиражировать и передавать его третьим лицам каким-либо способом.

4.3.4. Клиент обязуется использовать программный комплекс исключительно в целях, предусмотренных договором.

4.3.5. Клиент обязуется обеспечивать сохранность программного обеспечения, ключей шифрования, архивов переданных и принятых сообщений, протоколов связи с Банком.

Клиент обязуется при проведении электронных расчетов использовать работоспособное, исправное и проверенное на отсутствие компьютерных вирусов оборудование.

4.3.6. Клиент обязан ежедневно контролировать соответствие суммы платежа и остатка средств на своем счете в Банке и осуществлять платежи в пределах этого остатка в соответствии с договором текущего (расчетного) банковского счета и действующим законодательством.

4.3.7. Клиент обязан ежедневно проверять наличие информационных сообщений, переданных из Банка посредством системы «КЛИЕНТ-БАНК», при их наличии знакомиться с их содержанием и выполнять содержащиеся в них распоряжения.

4.3.8. После получения от Банка уведомления о необходимости смены программного обеспечения, Клиент обязуется принимать меры для своевременного получения и установки новой версии системы «КЛИЕНТ-БАНК».

4.3.9. В случае неисправности телефонной линии, не позволяющей уверенно передавать информацию от Клиента Банку, неисправности модема или иной техники, а также по другим причинам, препятствующим передаче информации по каналам связи, расчетные документы передаются в Банк на бумажных носителях.

4.3.10. Клиент обязуется оплачивать услуги Банка в соответствии с п.6 настоящего договора.

4.3.11. В случае возникновения ситуаций, когда появляются угрозы для безопасности функционирования системы «КЛИЕНТ-БАНК», Клиент обязан действовать в соответствии с п.2 Приложения 1 к настоящему договору.

4.3.12. Клиент не имеет права без уведомления Банка изменять программно-аппаратную конфигурацию компьютера, на котором установлена или с которого запускается система «КЛИЕНТ-БАНК», менять настройки в системном реестре, сделанные при установке системы «КЛИЕНТ-БАНК», а также удалять и корректировать файлы в каталогах системы «КЛИЕНТ-БАНК». В противном случае Банк не несет ответственности за нарушения в работе системы электронных расчетов.

4.3.13. Клиент имеет право приостанавливать действие договора на срок от 5 рабочих дней до 6 месяцев. Приостановление и возобновление действия договора производятся по письменному заявлению Клиента, которое должно подаваться в Банк не позднее чем за 5 рабочих дней до момента приостановления (возобновления) действия договора. Если Клиент не возобновил в течение 6 месяцев действие договора, Банк имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4.3.14. Клиент обязан соблюдать Регламент обслуживания клиентов в системе «КЛИЕНТ-БАНК» (Приложение 3).

4.3.15. При необходимости изменения конфигурации компьютера, на котором установлена или с которого запускается система «КЛИЕНТ-БАНК», а также при необходимости переноса системы на другой компьютер, Клиент должен предварительно в письменной форме предупредить об этом Банк не позднее чем за 7 календарных дней.

4.3.16. В случае изменения реквизитов, указанных в регистрационной карточке, заполняемой в соответствии с п.4.3.1. настоящего договора, за исключением реквизитов, указываемых в подпункте 2 раздела II Регистрационной карточки, Клиент обязан в 3-х дневный срок с момента изменений сообщить об этом в письменном виде Банку.

4.3.17. По желанию Клиента ему могут оказываться иные дополнительные услуги, предоставление которых предлагается Банком, с оплатой Клиентом услуг в соответствии с Перечнем вознаграждений Банка.

4.3.18. Клиент обязуется производить генерацию новой пары ключей криптографической защиты по истечению их срока действия и в случае замены уполномоченных лиц Клиента.

4.3.19. Клиент обязуется обеспечивать конфиденциальность операций, проводимых в соответствии с настоящим договором.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЭЛЕКТРОННЫХ РАСЧЕТОВ

5.1. В связи с переходом на электронный документооборот в рамках настоящего договора Стороны признают возникновение дополнительных рисков, связанных с использованием электронных документов, и обязуются строго выполнять требования настоящего договора в части обеспечения безопасности передачи информации.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА УСТАНОВКУ, ОБСЛУЖИВАНИЕ И ОКАЗАНИЕ ИНЫХ УСЛУГ В СИСТЕМЕ «КЛИЕНТ-БАНК»

6.1. За установку, обслуживание и оказание иных услуг в системе «КЛИЕНТ-БАНК» Клиентом производится оплата в размере, определенном Перечнем вознаграждений за операции, проводимые ОАО «Белгазпромбанк» (по тексту договора – Перечень вознаграждений), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. Оплата производится в размере соответствующего размера вознаграждения Банка пропорционально времени, в течение которого Клиент не был отключен от системы «КЛИЕНТ-БАНК».

6.2. За установку, обслуживание и оказание иных услуг в системе «КЛИЕНТ-БАНК» Банк ежемесячно до последнего числа оплачиваемого месяца списывает с текущего (расчетного) банковского счета Клиента плату в соответствии с действующим Перечнем вознаграждений.

6.3. При изменении в одностороннем порядке Банком Перечня вознаграждений измененные размеры вознаграждения будут иметь силу для регулирования правоотношений между Банком и Клиентом с момента принятия органом управления Банком решения об изменении Перечня вознаграждений.

6.4. В случае неоплаты Клиентом оказанных Услуг в течение одного календарного месяца Банк имеет право приостановить исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору до полного погашения Клиентом задолженности.

Предоставление Услуг возобновляется после устранения Клиентом соответствующих нарушений настоящего договора.

В случае неоплаты оказанных Услуг в течение двух календарных месяцев подряд Банк имеет право отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке, в соответствии с п.п. 10.5. настоящего договора. В случае отказа Банка от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке Клиент обязан исполнить свои обязательства по оплате оказанных Услуг.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Стороны не несут ответственности за задержки, сбои и другие недостатки в исполнении обязательств по настоящему договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая стихийные бедствия, военные действия, забастовки, изменения действующего законодательства.

7.3. Каждая Сторона не несет ответственности за убытки, понесенные другой Стороной не по вине первой в результате использования системы «КЛИЕНТ-БАНК», в том числе:

1) при исполнении Банком ошибочных электронных расчетных и иных документов, если эти документы надлежащим образом одной Стороной оформлены и доставлены, а другой Стороной проверены и приняты;

2) за списание средств со счета Клиента в результате несанкционированного использования ключей криптографической защиты и паролей Клиента или переданного ему программно-технического комплекса, при условии, что электронные расчетные документы были составлены правильно, ключи системы криптографической защиты и пароли соответствовали ключам системы криптографической защиты и паролям Клиента.

7.4. Клиент не может требовать уплаты неустойки или возмещения убытков, связанных с задержкой производства расчетов либо осуществления операции, если это явилось следствием невозможности отправки Клиентом электронного расчетного или иного документов в Банк по причине неисправности каналов связи (со стороны Клиента или Банка), либо нарушений работоспособности программно-технических средств Клиента и системы «КЛИЕНТ-БАНК».

7.5. Банк не несет ответственности за правомерность и правильность надлежащим образом оформленного Клиентом электронного документа, а также за убытки, понесенные Клиентом вследствие ошибок, отказов и несвоевременных действий лиц, в пользу которых осуществляется платежная и иная операция по поручению Клиента.

7.6. Банк несет ответственность за соблюдение сроков проведения платежных операций по счету Клиента на основании надлежащим образом оформленных и своевременно доставленных электронных расчетных документов Клиента в соответствии с договором текущего (расчетного) банковского счета.

7.7. Банк не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом в результате несвоевременного обновления программного обеспечения системы «КЛИЕНТ-БАНК» по вине Клиента при условии, что Клиент был извещен о такой смене.

7.8. В случае обнаружения фактов нарушения условий п.п.4.3.3.-4.3.5. настоящего договора, Банк имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор.

С Клиента в этом случае взыскивается штраф в размере 10 (десять) базовых величин.

7.9. Клиент несет ответственность перед Банком за умышленное или неосторожное уничтожение или повреждение полученного программного комплекса. В этом случае Клиент возмещает расходы по восстановлению программного комплекса.

7.10. Клиент, при осуществлении операций по счету на основании платежных поручений, переданных в Банк в электронном виде, несет полную ответственность за обоснованность проводимой операции, соответствие бенефициара, суммы, срока платежа, иные характеристики и условия перевода.

7.11. При передаче Клиентом Банку заявлений на акцепт платежных требований и иных документов в соответствии с настоящим договором Клиент несет ответственность за операции, производимые по счету на основании вышеуказанных документов.

7.12. Клиент несет ответственность за подлинность платежных инструкций и иных документов, поступивших в Банк в электронном виде по системе «КЛИЕНТ-БАНК».

7.13. Банк не несет ответственности, в том числе освобождается от возмещения любых убытков, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение (под которым понимается в том числе, но не исключительно, неполное исполнение и несвоевременное исполнение) настоящего договора, вызванное тем, что участвующие в исполнении договора третьи лица (банки-корреспонденты), на выбор которых Банк способен повлиять, и в отношении которых Банк имеет разумные и достаточные основания полагать, что указанные лица в состоянии исполнить свои обязательства, либо третьи лица (банки-корреспонденты, клиринговые центры, банк получателя средств), на участие либо неучастие которых в исполнении договора Банк не в состоянии повлиять законными, разумными и достаточными средствами, совершат действия, направленные на воспрепятствование исполнению договора, или, напротив, воздержатся от совершения действия, необходимого для исполнения договора, в силу обязанности этих третьих лиц следовать актам международного права, или (и) национального законодательства своей юрисдикции, или (и) положениям собственных документов, принятых во исполнение и в соответствии с нормами международного или (и) национального права и устанавливающих режим международных, или глобальных, или государственных

санкций. Уведомление соответствующего третьего лица о его обязанности следовать режиму санкций, направленное в Банк посредством средств связи, обычно используемых в отношениях между банками, признается Клиентом достаточным доказательством факта следования третьим лицом режиму санкций, освобождающим Банк от ответственности, в том числе от возмещения каких-либо убытков за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего договора.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. После подготовки программно-технических средств Клиента проводится их проверка. Если в результате проверки обнаружена неработоспособность программно-технических средств, Банк предоставляет рекомендации по их устранению. В случае, если Клиент отказывается следовать рекомендациям, Банк имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке либо приостановить его действие.

8.2. Дополнительные издержки Банка, связанные с устранением нарушений допущенных Клиентом при эксплуатации программно-технических средств системы "КЛИЕНТ-БАНК", оплачиваются Клиентом в соответствии с дополнительными соглашениями к настоящему договору.

8.3. Все изменения настоящего договора (за исключением Приложений к настоящему договору, изменяющихся Банком в одностороннем порядке в соответствии с п.11.2 настоящего договора) производятся по соглашению Сторон и действительны в том случае, если они оформлены в письменной форме.

8.4. Детальное регулирование процедуры эксплуатации системы «КЛИЕНТ-БАНК» закреплено в «Регламенте обслуживания клиентов в системе «КЛИЕНТ-БАНК» (Приложение 3).

9. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Рассмотрение споров и конфликтных ситуаций, возникающих при передаче расчетных документов от Клиента в Банк между Банком и Клиентом по поводу авторства и подлинности электронных расчетных документов, производится в порядке, установленном в Приложении 1 к настоящему договору.

9.2. В случае, если спор или конфликтная ситуация по настоящему договору не были разрешены в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего договора, то спор или конфликтная ситуация подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором и приложениями к нему, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

10. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу в части работ по подключению Клиента к системе «КЛИЕНТ-БАНК» с момента передачи Клиентом ответственному исполнителю Банка надлежащим образом заполненной, подписанной и скрепленной печатью (в случае ее наличия) Регистрационной карточки (Приложение 5) в соответствии с Регламентом. В остальной части настоящий договор вступает в силу с даты начала промышленной эксплуатации, указанной в Акте установки системы электронного документооборота «КЛИЕНТ-БАНК» (Приложение 6).

10.2. Настоящий договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (п.2, п.3 ст.404 и п.3 ст.408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

10.3. Настоящий договор действует в течение неопределенного срока до его расторжения в порядке, предусмотренном настоящим договором.

10.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

10.5. Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, письменно уведомив Клиента не менее чем за 14 календарных дней до даты расторжения настоящего договора:

- нарушения Клиентом условий настоящего договора или Регламента;
- в случае неоплаты оказанных Услуг в течение двух календарных месяцев подряд;
- окончания действия всех договоров, опосредующих пользование Клиентом Услугами;
- принятия решения о прекращении Банком деятельности по оказанию Услуг;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

10.6. Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора полностью, письменно уведомив Банк не менее чем за 14 календарных дней до даты расторжения договора, при условии отсутствия к дате расторжения договора задолженности перед Банком по оплате Услуг.

10.7. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор в случаях, установленных законодательством.

10.8. Настоящий договор автоматически утрачивает силу при расторжении с Клиентом договора текущего (расчетного) банковского счета.

С момента прекращения действия настоящего договора прекращается доступ Клиента в систему электронных расчетов Банка.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

11.1. Реквизиты Банка

ОАО «Белгазпромбанк»
Адрес: 220121, г. Минск, ул. Притыцкого, 60/2
К/счет: 3200007420015 в НБ РБ код 742
МФО: 153001742
УНП 100429079
ОКПО 09804906

11.2. Стороны безоговорочно соглашаются под реквизитами Клиента считать информацию, указанную Клиентом в договоре текущего (расчетного) банковского счета.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

12.1. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

Приложение 1: Обеспечение безопасности электронных расчетов и процедура разрешения споров.

Приложение 2: Состав системы «КЛИЕНТ-БАНК».

Приложение 3: Регламент обслуживания клиентов в системе «КЛИЕНТ-БАНК».

Приложение 4: Требования к программно-техническим средствам для организации АРМ системы «КЛИЕНТ-БАНК».

Приложение 5: Регистрационная карточка.

Приложение 6: Акт установки системы электронного документооборота «КЛИЕНТ-БАНК».

12.2. Содержание Приложений к настоящему договору может быть изменено Банком в одностороннем порядке.

Заместитель председателя правления

Д.М. Кузьмич

к договору на обслуживание
в системе электронного документооборота "КЛИЕНТ-БАНК"

Обеспечение безопасности электронных расчетов и процедура разрешения споров

1. Обеспечение безопасности в системе "КЛИЕНТ-БАНК" достигается за счет:

- кодирования всех типов электронных сообщений;
- применения электронной цифровой подписи на всех электронных документах;
- хранения ключей системы криптографической защиты и паролей на индивидуальных носителях;
- системы паролей и идентификаторов на вход в систему телекоммуникаций банка;
- протоколирования прохождения документов от Клиента до Банка и от Банка до Клиента на этапах:
формирования;
шифрования и электронной подписи;
приема и передачи по каналам связи;
обработки;
- архивирование всех сообщений на каждом из выше указанных этапов;
- обязательного разделения функций в Банке:
администратора Системы "КЛИЕНТ-БАНК";
администратора Безопасности Банка;
администратора Телекоммуникаций Банка;
бухгалтера - операциониста;
- защиты протоколов и архивов от несанкционированного изменения;
- ограничения круга лиц, работающих в системе, как в Банке, так и у Клиента.

2. В случае возникновения ситуаций, когда:

а) появились угрозы компрометации системы ключей системы криптографической защиты и паролей, т.е.:

- проверка Банком электронной цифровой подписи Клиента дает отрицательный результат;
- проверка Клиентом электронной цифровой подписи Банка дает отрицательный результат;
- в выписке, полученной Клиентом в Банке или по системе "КЛИЕНТ-БАНК", находится запись о списании средств со счета Клиента, поручение на которое не давалось;
- возникают ситуации, свидетельствующие о попытках несанкционированного доступа к системе, об утрате или кратковременной потере контроля над носителями ключей системы криптографической защиты и паролей;

б) произошло нарушение целостности программного обеспечения или вышли из строя технические средства в результате:

- хищения, несанкционированного использования или повреждения систем телекоммуникаций, обработки и хранения информации, защиты информации;

Клиенту необходимо выполнить следующие действия:

- сообщить в течение одного часа Администратору Безопасности Банка по телефону о произошедших событиях;
- заблокировать все операции с электронными документами, подготовленными с использованием скомпрометированных ключей системы криптографической защиты и (или) паролей;
- произвести новый обмен ключами системы криптографической защиты и паролями для восстановления работоспособности системы;
- в течение 3-х рабочих дней представить в банк письменное объяснение случившегося на бланке организации, подписанное уполномоченными лицами и печатью. В письме должно содержаться распоряжение о приостановлении дальнейших операций по счетам Клиента с использованием электронных документов или разрешение на использование таких документов;
- принять меры по восстановлению работоспособности системы "КЛИЕНТ-БАНК";

Банку необходимо выполнить следующие действия:

- заблокировать работу Клиента в системе “КЛИЕНТ-БАНК” до замены и регистрации новых ключей системы криптографической защиты, а также произвести другие необходимые действия по поддержанию в рабочем состоянии системы электронных расчетов;

- принять меры по восстановлению работоспособности системы “КЛИЕНТ-БАНК” у Клиента.

3. Для разрешения споров и конфликтных ситуаций Клиентом и Банком представляются для проверки программные комплексы системы “КЛИЕНТ-БАНК”, системы телекоммуникаций и криптографической защиты. Разрешение споров проводится путем анализа прохождения документа по всем этапам обработки по протоколам и архивам.

Клиент признает главенство протоколов Банка над протоколами Клиента.

Клиент признает возможность воздействия на часть компонентов системы “КЛИЕНТ-БАНК” на площадях Клиента и использование результатов такого воздействия вне помещений Клиента.

4. В случае выполнения Банком документа, неизвестного Клиенту, либо содержание выполненного документа не соответствует полученному Банком электронному расчетному документу ситуация разрешается следующим образом:

4.1. Претензии Клиента не принимаются Банком, если Банк сможет предъявить электронный документ, подписанный Клиентом, того же содержания, что и проведенный. Расшифровка и проверка подписи осуществляется программами, предоставленными разработчиком системы криптографической защиты с использованием открытого ключа проверки подписи Клиента, сверенного с карточкой открытого ключа, которая хранится в Банке и у Клиента.

4.2. Претензии Клиента не принимаются, если выявлены какие-либо следы несанкционированного воздействия на компоненты программного обеспечения системы “КЛИЕНТ-БАНК” у Клиента.

5. В случае невыполнения Банком документа Клиента конфликтная ситуация разрешается следующим образом:

5.1. Претензии Клиента не принимаются, если выявлены какие-либо следы несанкционированного воздействия на компоненты программного обеспечения системы у Клиента.

5.2. Претензии Клиента не принимаются, если из протоколов работы Банка следует, что надлежащим образом оформленный документ был получен вне установленного временного интервала.

5.3. Претензии Клиента по документам, оформленным надлежащим образом и переданным в Банк в отведенное регламентом время, рассматриваются в соответствии с Договором текущего (расчетного) банковского счета.

5.4. Претензии Клиента по ненадлежаще оформленным документам принимаются в течение 7 дней с момента получения документа в случае, если в протоколах Банка не зафиксировано формирование квитанции Клиенту по данному документу.

6. Неполучение клиентом файла протокола (квитанции) о прохождении документов не является причиной для предъявления претензий, поскольку активной Стороной при установлении соединения является Клиент.

Состав системы "КЛИЕНТ-БАНК"

1. Программное обеспечение системы "КЛИЕНТ-БАНК".
2. Комплект документации (на электронном носителе).
3. Комплект носителей ключевой информации.

Регламент обслуживания клиентов в системе “КЛИЕНТ-БАНК”**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Система “КЛИЕНТ-БАНК” предназначена для организации электронного документооборота между Банком и Клиентом с целью сокращения времени прохождения документов, которое достигается за счет замены расчетных документов на бумажных носителях на электронные с возможностью быстрой передачи последних по каналам связи.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Платеж - выполнение Клиентом денежного обязательства посредством безотзывной передачи своему кредитору приемлемого для него безусловного требования к третьей стороне (Банку).

Электронный документ - документ в электронном виде с реквизитами, позволяющими установить его целостность и подлинность, который создается, обрабатывается, хранится, передается и принимается с помощью программно-технических средств системы “КЛИЕНТ-БАНК” и может быть представлен в форме, доступной и понятной для восприятия человеком.

Электронный документ состоит из двух неотъемлемых частей: общей и особенной.

Общая часть электронного документа состоит из информации, составляющей содержание документа.

Особенная часть электронного документа состоит из одной или нескольких электронных цифровых подписей, а также дополнительных данных, необходимых для проверки электронной цифровой подписи (электронных цифровых подписей) и идентификации электронного документа.

Электронная цифровая подпись - последовательность символов, являющаяся реквизитом электронного документа и предназначенная для подтверждения его целостности, подлинности и удостоверения информации, составляющей общую часть электронного документа. Электронная цифровая подпись является аналогом собственноручной подписи.

Электронная цифровая подпись жестко увязывает в одно целое содержание электронного документа и личный ключ подписывающего и делает невозможным изменение документа без нарушения подлинности данной подписи. Проверка электронной цифровой подписи электронного документа, подписанного личным ключом, производится с помощью открытого ключа, который соответствует личному ключу.

Квитанция – электронное сообщение в подтверждение приема, обработки, отклонения и исполнения переданного документа.

Администратор Клиента - сотрудник Клиента, ответственный за установку, поддержание в работоспособном состоянии программно-технического комплекса клиентской части системы “КЛИЕНТ-БАНК” и смену версий. Администратор Клиента указывается в регистрационной карточке (Приложение 5).

Уполномоченные лица Клиента - сотрудники Клиента, обладающие правом первой и второй подписи расчетных документов, например: руководитель, главный бухгалтер и т.д., действующие от имени Клиента на законном основании (в силу Устава, Положения, доверенности и т.п.).

Активные операции – операции по счету Клиента, осуществляемые Банком на основании расчетных документов (электронных расчетных документов) Клиента.

Расчет - действия по завершению платежа, в результате которых денежные обязательства среди двух или большего количества Сторон становятся выполненными.

Межбанковский расчет - действия по переводу денежных средств между банками, начинающиеся с направления на БМРЦ платежного сообщения банком-отправителем и завершающиеся принятием к исполнению от БМРЦ этого сообщения банком-получателем.

Внутрибанковский расчет - действия по переводу денежных средств со счета на счет в банке, выполняемые операционистом на основании расчетного документа.

Безотзывность перевода денежных средств - это стадия расчета, после которой денежные средства не могут быть возвращены инициатору платежа. Безотзывность электронного расчетного документа наступает после его исполнения Банком. Платеж при этом появляется в текущей выписке по счету.

Крупный платеж - платеж на сумму, минимальная величина которого определяется нормативами Национального банка Республики Беларусь.

Срочный платеж определяется Клиентом и обрабатывается по технологическим правилам обработки крупных платежей.

Операционный день автоматизированной банковской системы - это период времени в течение одного рабочего дня банка, в пределах которого осуществляется прием расчетных документов и сообщений от клиентов, их обработка, проводки с датой операций текущим днем, межбанковские платежи по проводкам, создание архивов платежей и информационное обеспечение платежных операций Клиентов.

Личный ключ - последовательность символов, принадлежащая определенной организации или физическому лицу и используемая при выработке электронной цифровой подписи для удостоверения информации, составляющей общую часть электронного документа. Личный ключ хранится на специальном носителе.

Открытый ключ - последовательность символов, соответствующая определенному личному ключу, доступная для всех заинтересованных организаций или физических лиц и применяемая при проверке электронной цифровой подписи на электронном документе с целью подтверждения его целостности и подлинности.

Карточка открытого ключа - документ на бумажном носителе, содержащий значение открытого ключа проверки электронной цифровой подписи (далее – открытый ключ), информацию, подтверждающую его принадлежность определенным организациям или гражданину.

Администратор Безопасности Банка - сотрудник Банка, ответственный за генерацию, хранение, смену, распределение ключей системы криптографической защиты. На Администратора Безопасности Банка возлагается ответственность за взаимодействие с Клиентом по вопросам безопасности электронных расчетов.

Администратор Телекоммуникаций Банка - сотрудник Банка, ответственный за распределение, хранение, смену идентификаторов и паролей для доступа Клиента к системе телекоммуникаций Банка и поддержание телекоммуникационных программно-аппаратных средств Банка в рабочем состоянии.

Администратор системы «КЛИЕНТ-БАНК» - сотрудник Банка, ответственный за поддержание в работоспособном состоянии программного обеспечения системы «КЛИЕНТ-БАНК» инсталляцию и смену версий.

Администратор Автоматизированной Банковской Системы - сотрудник Банка, ответственный за поддержание в работоспособном состоянии автоматизированной банковской системы.

3. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННЫХ РАСЧЕТОВ

3.1. Система «КЛИЕНТ-БАНК» входит в состав автоматизированной банковской системы (АБС) и состоит из следующих основных компонентов:

в Банке:

- системы телекоммуникаций;
- системы криптографической защиты, генерации ключей и авторизации;
- АРМ бухгалтера - операциониста;

у Клиента:

- АРМ системы «КЛИЕНТ-БАНК».

3.2. Каждая Сторона передает в электронной форме другой стороне или получает от другой стороны по системе «Клиент-Банк» документы, в соответствии с п.3.1. настоящего договора. Допускается передача информации и документов, не включенных в перечень, содержащийся в п.3.1 настоящего договора, по сети телекоммуникаций, но эта информация не является основанием возникновения обязательств по настоящему договору.

3.3. Безопасность электронных расчетов достигается путем использования криптографической обработки электронных документов, а также рядом других организационных и технических мероприятий, указанных в Приложении 1 к настоящему договору.

3.4. Связь Клиента с Банком осуществляется по коммутируемым телефонным линиям и через Интернет. Активной стороной при установлении соединения является Клиент.

3.5. В случае отказа каналов связи, либо компонентов АРМ системы «КЛИЕНТ-БАНК» Клиент информирует об этом Банк и использует документы на бумажных носителях.

4. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. Мероприятия по установке и обслуживанию системы «КЛИЕНТ-БАНК» производятся Банком после передачи Клиентом ответственному исполнителю Банка надлежащим образом заполненной, подписанной и скрепленной печатью (в случае ее наличия) Регистрационной карточки (Приложение 5).

4.2. После передачи Клиентом ответственному исполнителю Регистрационной карточки представителем Банка производится установка программного и аппаратного обеспечения системы «КЛИЕНТ-БАНК» и проверка качества технических средств и линий связи, предоставленных Клиентом, с выездом в офис Клиента.

4.3. Все работы осуществляются представителем Банка совместно с уполномоченным лицом и (или) Администратором Клиента, указанным в регистрационной карточке (Приложение 5). В случае замены Администратора Клиента Клиент в кратчайшие сроки извещает об этом Банк.

4.4. В случае успешной установки АРМ системы «КЛИЕНТ-БАНК» представителем Банка проводится практическое обучение Администратора Клиента и уполномоченных лиц работе в системе.

Последующие обучение сотрудников Клиента работе с АРМ системы «КЛИЕНТ-БАНК» проводятся Администратором Клиента.

4.5. В случае невозможности установки системы на предоставленном Клиентом оборудовании или плохом качестве линий связи Клиент принимает меры по устранению недостатков в согласованные с представителем Банка сроки. Допускается самостоятельная установка Клиентом АРМ системы «КЛИЕНТ-БАНК» после проведения обучения Администратора Клиента в Банке.

4.6. Для обеспечения функционирования системы криптографической защиты производится генерация и обмен ключами.

4.6.1. Личный и открытый ключи Клиента генерируются на АРМ системы «КЛИЕНТ-БАНК» уполномоченным лицом Клиента самостоятельно, либо при помощи Администратора Клиента с обязательной сменой пароля. После генерации ключей карточки открытого ключа и, заверенные подписями уполномоченных лиц и печатью Клиента, передаются в Банк. В Банке производится проверка соответствия содержимого файла с открытым ключом, полученного по каналам связи, и карточки открытого ключа, а также полномочия лица, подписавшего карточку. Ключи становятся действительными только после проверки карточки открытого ключа Администратором Безопасности Банка.

4.6.2. Срок действия ключей и паролей определяется Администратором Безопасности Банка, но составляет не более двух лет. По истечении срока действия ключей доступ Клиента в систему блокируется до регистрации новых ключей.

4.6.3. Карточки открытого ключа Клиента, распечатанные при генерации ключей, хранятся у каждой из Сторон по одному экземпляру в течение срока хранения электронных документов, подписанных с использованием данных ключей.

4.6.4. Генерация ключей Банка производится Администратором Безопасности Банка на автоматизированном рабочем месте генерации ключей. Файл с открытым ключом Банка передается Клиенту по каналам связи.

4.7. Результаты инсталляции оформляется Актом установки системы электронного документооборота «КЛИЕНТ-БАНК» (Приложение 6), где определяется дата начала промышленной эксплуатации.

5. РАБОТА В СИСТЕМЕ «КЛИЕНТ-БАНК»

5.1. Начало операционного дня в системе «КЛИЕНТ-БАНК».

5.1.1. Перед началом работы в системе «КЛИЕНТ-БАНК» в текущем операционном дне Клиент обязан получить из Банка квитанции на переданные документы и выписки за предыдущий день, проверить движение средств по своему счету и результаты исполнения поручений Банку, закрыть предыдущий и открыть новый операционный день.

5.1.2. При открытии нового операционного дня Клиент обязан убедиться в соответствии даты операционного дня банка и даты операционного дня на рабочем месте Клиента.

5.2. Формирование электронных документов.

5.2.1. Клиент осуществляет формирование электронных документов, используя только программное обеспечение и оборудование системы «КЛИЕНТ-БАНК», и в строгом соответствии с руководством пользователя.

5.3. Криптографическая обработка и отправка электронных расчетных документов.

5.3.1. Клиент осуществляет криптографическую обработку отправляемых и получаемых электронных расчетных документов, используя только программное обеспечение, оборудование и ключи системы «КЛИЕНТ-БАНК».

5.3.2. Клиент осуществляет отправку и прием сообщений по каналам связи, используя только программное обеспечение и оборудование системы телекоммуникаций системы «КЛИЕНТ-БАНК».

5.3.3. Клиент несет ответственность за хранение протоколов, квитанций и архивов работы системы «КЛИЕНТ-БАНК».

5.3.4. Наличие протоколов и архивов системы «КЛИЕНТ-БАНК» без каких-либо следов попыток их несанкционированного изменения, в том числе и со Стороны Клиента, является необходимым условием для принятия Банком к рассмотрению претензий Клиента.

5.4. Прием электронных документов в банке.

5.4.1. На этапе приема Банком производится расшифровка документа, проверка электронной цифровой подписи Клиента и наличия средств на счете для проведения платежа. Результат первичной проверки оформляется файлом квитанции, которая может быть получена Клиентом при повторном сеансе связи с Банком не более чем через 10 минут. В случае возникновения каких-либо непредвиденных ситуаций при отправке документа в Банк или при отсутствии квитанции о принятии Банком документа в обработку, Администратор КЛИЕНТА обращается к Администратору системы «КЛИЕНТ-БАНК».

5.4.2. Квитанция о принятии электронного расчетного документа в обработку является окончательным свидетельством, что документ получен Банком и прошел соответствующую проверку на подлинность.

5.4.3. В случае получения электронного документа с неверной электронной цифровой подписью данный документ в обработку не принимается и Клиенту блокируется доступ в систему «КЛИЕНТ-БАНК» до выяснения причин получения данного электронного документа.

5.5. Исполнение электронных документов.

5.5.1. Технология обработки электронных расчетных документов осуществляется в соответствии с внутренним положением банка.

5.5.2. Дальнейшая обработка принятого от Клиента электронного документа осуществляется операционным работником, который либо исполняет его, либо отклоняет документы с формированием соответствующих квитанций. Квитанции получаются Клиентом при очередном сеансе связи с Банком в течение и по окончании операционного дня. Квитанция об исполнении электронного документа означает, что документ проверен операционным работником, проведен или передан на очередной этап обработки. Если документ отклонен, то при необходимости для уточнения причины отклонения Клиент связывается с операционным работником по телефону.

5.6. Работа с выписками в течение операционного дня.

5.6.1. В течение операционного дня Клиент имеет право сделать запрос на выписку по счету за любой период с момента открытия счета. При большом количестве операций по счету не рекомендуется делать запросы за большие интервалы, поскольку система ограничивает максимальную длину файла ответа на запрос на выписку.

5.6.2. После получения файла запроса на выписку Клиенту формируется зашифрованный и подписанный Банком ответ за промежуток времени не более 5 минут с момента получения запроса.

5.7. Завершение операционного дня.

5.7.1. По завершении времени приема Банком электронных расчетных документов, Клиент должен сделать запрос на выписку. Если в полученной выписке по запросу какой-либо из переданных платежей отсутствует, Клиент должен связаться с операционным работником Банка по телефону для выяснения ситуации.

5.7.2. По окончании операционного дня в Банке формируется и отправляется Клиенту итоговая выписка за банковский день, которая является электронным сообщением, отражающим состояние счета Клиента на конец операционного дня и подтверждающим исполнение платежных поручений Клиента.

5.8. Архивирование документов и протоколирование операций.

5.8.1. Банк и Клиент в рамках системы электронных расчетов ведут документирование операций путем создания архивов электронных документов и протоколов работы в системе. Архивы и протоколы создаются на машинных носителях информации.

5.8.2. Каждая Сторона обязана самостоятельно обеспечивать хранение и чтение архивов и протоколов системы электронных расчетов с соблюдением условий, препятствующих их искажению (разрушению) и исключающих несанкционированный доступ к ним.

5.8.3. Срок хранения архивов определяется Сторонами с учетом действующего законодательства.

5.8.4. Клиент обязан производить регулярное копирование базы данных и каталога с программой системы "КЛИЕНТ-БАНК" для обеспечения возможности восстановления работоспособности системы на случай сбоя или повреждения компьютера.

6. ВРЕМЕННОЙ РЕЖИМ РАБОТЫ

6.1. Клиент может установить связь с банком в рабочие дни с 8.00 до 23.30, причем активной Стороной при установлении связи является Клиент.

6.2. Время приема электронных расчетных документов в текущий операционный день устанавливается:

- Внутрибанковские и межбанковские расчеты: 9.00 – 15.00, в пятницу и предпраздничные дни 9.00 - 13.00.

6.3. По вопросам технического сопровождения системы "КЛИЕНТ-БАНК" Клиент обращается в Банк в рабочие дни с 8.30 до 17.00, в пятницу и предпраздничные дни с 8.30 - 16.00.

6.4. Банк имеет право изменить временной режим работы в одностороннем порядке.

Приложение 4

к Договору на обслуживание
в системе электронного документооборота “КЛИЕНТ-БАНК”

**Требования к программно-техническим средствам,
для организации АРМ системы “КЛИЕНТ-БАНК”**

Для создания автоматизированного рабочего места “КЛИЕНТ-БАНК” Клиенту необходимо иметь следующее оборудование и программное обеспечение:

- персональный компьютер со следующими характеристиками:
 - процессор - не ниже Pentium 1 ГГц;
 - оперативная память - не менее 512 МБ;
 - свободное дисковое пространство – не менее 500 МБ;
 - наличие USB-порта;
- Dial-Up модем со скоростью не менее 28800 bps, подключенный к телефонной линии и/или Интернет-соединение;
- принтер;
- операционная система Windows XP / 7 / 8 / 2003 / 2008.

Банк имеет право изменить требования к аппаратному обеспечению рабочего места при изменении и (или) модернизации программного обеспечения.

Клиент имеет право производить замену и модернизацию оборудования, указанного в данном Приложении, только после согласования с Банком.

Клиент информирован о том, что почтовая связь через Интернет не является гарантированным способом доставки расчетных и иных документов.

Приложение 5

к Договору на обслуживание
в системе электронного документооборота «КЛИЕНТ-БАНК»

Регистрационная карточка № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

I. Наименование учреждения банка _____ ОАО «Белгазпромбанк», код 742
Администратор системы «Клиент-Банк»: _____ (тел. _____)

II. Наименование Клиента: _____

1. УНП: _____

2. Номера счетов (с указанием кодов валют), по которым производится обслуживание в системе «Клиент-Банк»:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

3. Юридический адрес Клиента:

Телефон: _____

4. Адрес установки системы «Клиент-Банк»:

5. Номер телефона, с которого осуществляется эксплуатация системы: _____

6. Телефон и фамилия Администратора Клиента (сотрудника Клиента, ответственного за эксплуатацию рабочего места): _____

7. Учетный номер карточки открытого ключа проверки подписи _____

8. Программное обеспечение компонента «Клиент», используемое в составе рабочего места:
СТ Банк. Электронный банк. MailBank. Клиентская часть.

9. Технические характеристики оборудования соответствуют требованиям Приложения 4 к Договору.

Клиент информирован о том, что почтовая связь через Интернет не является гарантированным способом доставки расчетных и иных документов.

ОАО «Белгазпромбанк»
Адрес: 220121, г. Минск, ул. Притыцкого, 60/2
К/счет: 3200007420015 в НБ РБ код 742
МФО: 153001742
УНП 100429079
ОКПО 09804906

Клиент _____
Адрес: _____

Банк: _____
_____ / _____ / _____

подпись
М.П.

Клиент: _____
_____ / _____ / _____

подпись
М.П.

Приложение 6
к Договору на обслуживание
в системе электронного
документооборота "КЛИЕНТ-

БАНК"

УТВЕРЖДАЮ

должность
ОАО "БЕЛГАЗПРОМБАНК"

подпись
/_____
ФИО

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

должность

наименование юридического лица

подпись
/_____
ФИО

М.П.

АКТ

**УСТАНОВКИ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА
"КЛИЕНТ-БАНК"**

" " _____ 20__ г.

г.Минск

Мы, _____, нижеподписавшиеся, уполномоченное _____ лицо **Банка**

_____ с одной стороны и уполномоченное _____ лицо **Клиента**

с другой стороны подписали настоящий Акт в том, что:

1. Представитель Банка _____ произвел установку системы "КЛИЕНТ-БАНК", настройку программного обеспечения и первоначальное обучение уполномоченного лица Клиента.
2. Уполномоченным лицом Клиента произведена генерация секретных ключей и пароля Клиента, а также произведена передача в Банк запроса на сертификат.
3. По результатам тестирования установленная версия системы "КЛИЕНТ-БАНК" признана работоспособной.
4. Установлено, что промышленная эксплуатация системы электронного документооборота "КЛИЕНТ-БАНК" (версия "СТ-банк") начнется с " " _____ 20__ г.

От Банка

Уполномоченное лицо

/_____
/подпись/

От Клиента

Уполномоченное лицо

/_____
/подпись/