

Совместное белорусско-российское
открытое акционерное общество
«Белгазпромбанк»
(ОАО «Белгазпромбанк»)

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжение заместителя
председателя правления банка
24.10.2022 № 509

ПРАВИЛА

г. Минск

обслуживания бизнес-клиентов
в ОАО «Белгазпромбанк»

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основные условия.

1.1. Настоящие Правила представляют собой стандартизированные условия договоров, определяющих для бизнес-клиентов Банка порядок и условия открытия банковских счетов, осуществления расчетного и кассового обслуживания, осуществления отдельных банковских и валютно-обменных операций, подключения к системе дистанционного банковского обслуживания и оказания услуг посредством данной системы, права и обязанности Банка и Клиента, ответственность, а также иные условия, регламентирующие отношения между Банком и Клиентом в результате возникновения соответствующих правоотношений.

Настоящие Правила не являются публичной офертой. Заключение предусмотренных Правилами договоров возможно только путем присоединения Клиента к настоящим Правилам на условиях, определенных в них.

1.2. Услуги и/или банковские операции, оказание (осуществление) которых не предусмотрено настоящими Правилами, предоставляются Банком Клиенту на основании отдельно заключаемых договоров (далее – отдельный договор) и/или в соответствии с порядком, установленным законодательством и/или Банком.

1.3. Во всем остальном, что не нашло отражение в настоящих Правилах, Стороны руководствуются законодательством и локальными документами Банка. В случае изменения законодательства настоящие Правила будут действовать в части, не противоречащей ему.

1.4. Договоры, заключение которых предусмотрено настоящими Правилами, не являются публичными договорами, за исключением случаев, когда императивными нормами законодательства не определено иное.

1.5. Банк вправе в одностороннем порядке отказаться полностью или частично от исполнения любого обязательства, предусмотренного настоящими Правилами, с уведомлением об этом Клиента за семь календарных дней, кроме

случаев, предусмотренных законодательством или положениями настоящих Правил.

1.6. Настоящие правила, а также изменения и дополнения в них вступают в силу с момента их опубликования на Сайте Банка, если иной срок вступления в силу не установлен в публикации о таких изменениях и дополнениях.

2. Общие определения и термины настоящих Правил.

2.1. Банк – Совместное белорусско-российское открытое акционерное общество «Белгазпромбанк» (ОАО «Белгазпромбанк»).

2.2. Бизнес-клиент (Клиент) – юридическое лицо (представительство, филиал или иное обособленное подразделение юридического лица, наделенные юридическим лицом соответствующими полномочиями на распоряжение денежными средствами на счете), организация, не являющаяся юридическим лицом, индивидуальный предприниматель, нотариус, иной банк, являющиеся потребителями услуг Банка.

2.3. Законодательство – нормативные правовые акты, составляющие законодательство Республики Беларусь.

2.4. Локальные документы Банка – локальные правовые акты Банка, утверждаемые (принимаемые) уполномоченными лицами и/или органами Банка.

2.5. Перечень вознаграждений – локальный документ Банка, содержащий перечень и определяющий размер вознаграждений (плат) за операции (услуги) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, совершаемые (оказываемые) Банком и опубликованный (размещенный) на Сайте Банка (если иной способ ознакомления не определен Банком).

2.6. Регламент обслуживания Клиентов – локальный документ Банка, содержащий совокупность правил, определяющих порядок обслуживания Клиентов в течение банковского дня, а также режим работы Банка.

2.7. Режим банковского счета – регламентированный законодательством порядок осуществления Банком операций по зачислению и списанию денежных средств, а также проведения иных операций по банковскому счету, отражающий специфику соответствующего банковского счета.

2.8. Сайт Банка – официальный Сайт Банка в глобальной компьютерной сети Интернет, расположенный по адресу: <http://belgazprombank.by>.

2.9. Система дистанционного банковского обслуживания (далее – СДБО) – совокупность технологий оказания банковских услуг и осуществления банковских операций, с использованием программных, технических средств и телекоммуникационных систем, обеспечивающих взаимодействие Банка и Клиента, в том числе передачу информации, уведомлений, электронных документов и электронных сообщений посредством определенных Банком форм.

2.10. Стороны – Банк и Клиент при обобщенном упоминании. Сторона, в зависимости от контекста, означает либо Клиент, либо Банк.

2.11. Уполномоченный работник Банка – работник подразделения Банка, уполномоченный в соответствии с локальными документами Банка на совершение предусмотренных настоящими Правилами сделок, операций по открытию, переоформлению, закрытию счетов Клиентов, свидетельствование карточки с образцами подписей, а также осуществление иных полномочий в соответствии с локальными документами Банка.

2.12. Установленная банком форма – формы заявлений, заявок, карточек с образцами подписей и прочих документов, либо программных интерфейсов системы дистанционного банковского обслуживания, используемых Сторонами в рамках настоящих Правил, установленных настоящими Правилами и/или применяемые Банком.

3. Требования к оформлению документов, предоставляемых Клиентом.

3.1. В случае если настоящими Правилами или законодательством прямо не предусмотрена необходимость предоставления оригинального экземпляра документа, Клиент-резидент вправе по собственному выбору представлять Банку документы в виде нотариально удостоверенной копии документа либо копии документа, удостоверенной Клиентом (в случае, если удостоверение копии данного вида документа Клиентом разрешено законодательством).

3.2. Клиент-нерезидент вправе по собственному выбору представлять Банку документы в виде оригинала либо копии документа, удостоверенного по установленной форме компетентными органами иностранных государств за пределами Республики Беларусь при наличии их легализации или проставления апостиля, если иное не установлено международными договорами (соглашениями) Республики Беларусь.

При этом представляемые в Банк Клиентами-нерезидентами документы и (или) их копии, составленные на иностранном языке, при представлении в Банк должны сопровождаться надлежащим образом свидетельствованным переводом на один из государственных языков Республики Беларусь. Документы могут быть переведены на русский либо белорусский язык и заверены в установленном законодательством порядке.

Термины «резидент» и «нерезидент», применяемые в настоящем пункте, используются в значении, указанном в статье 1 Закона Республики Беларусь от 22 июля 2003 года № 226-З «О валютном регулировании и валютном контроле».

3.3. Банк вправе потребовать от Клиента предоставления оригинала документа для проведения его сверки с копией, удостоверенной Клиентом, предоставленной в Банк. При этом копии документов, представленные Клиентами, должны воспроизводить все реквизиты этих документов. Копии документов, заверенные Клиентом, должны содержать отметку об удостоверении копии, которая производится после текста документа и включает слово «Верно» («Копия верна»), наименование должности лица,

заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи, дату заверения и печать (при наличии). Копии документов, составленные на двух и более листах, должны быть сброшюрованы либо иметь удостоверительную отметку на каждом листе.

3.4. Соблюдение Клиентом установленной Банком формы является необходимым условием для исполнения Банком обязательств по настоящим Правилам.

4. Истребование документов.

4.1. По требованию Банка, в том числе в связи с требованиями банков-корреспондентов, Клиент обязуется предоставлять Банку следующую информацию и подтверждающие документы (сведения) в установленные в требовании сроки и форме:

4.1.1. подтверждающие законность (правомерность) совершенной (совершаемой) операции;

4.1.2. необходимые Банку для осуществления контрольных функций;

4.1.3. необходимые Банку для осуществления контроля при приеме и выдаче наличных денег;

4.1.4. необходимые Банку для соблюдения законодательства о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

4.1.5. необходимые Банку для соблюдения законодательства о представлении информации налоговым органам иностранных государств;

4.1.6. иные документы/сведения в случаях, предусмотренных Законодательством.

4.2. Клиент обязуется незамедлительно уведомлять Банк в письменной форме и/или посредством использования СДБО о наступлении любого из следующих обстоятельств:

4.2.1. замена и/или дополнение хотя бы одной подписи в карточке с образцами подписей Клиента, либо подписи лиц, утративших право такой подписи (в том числе в связи с увольнением (сменой), истечением срока полномочий должностных лиц Клиента, имеющих право подписи документов для проведения расчетов в безналичной или наличной форме);

4.2.2. изменение фамилии, имени, отчества лица, включенного в карточку с образцами подписей;

4.2.3. изменение, утраты печати;

4.2.4. изменение идентификационных сведений Клиента, в том числе его бенефициарных владельцев;

4.2.5. изменение места нахождения (жительства, пребывания);

4.2.6. изменение учредительных документов (с представлением подтверждающих документов);

4.2.7. иных обстоятельств, влияющих на актуальность информации, ранее предоставленной Клиентом в Банк.

4.3. Банк вправе отказать в совершении банковской операции или приостановить ее совершение до выяснения всех необходимых ему обстоятельств, а также потребовать от Клиента предоставления информации и/или подтверждающих документов/сведений, необходимых для проведения банковской операции при наличии у Банка информации, включая, но не ограничиваясь, информацией из открытых источников:

об утрате Клиентом правоспособности, установлении факта недействительной государственной регистрации Клиента, прекращении (оспаривании) полномочий уполномоченных лиц Клиента;

об изменении и/или отсутствии полномочий у заявленных или заявляемых в Банк уполномоченных лиц Клиента;

о наличии корпоративного спора (конфликта) между участниками, акционерами, членами организации собственников (товарищества) Клиента, органами управления;

вызывающей сомнения в том, что банковскую операцию от имени Клиента совершает уполномоченное им лицо.

5. Финансовые отношения.

5.1. Клиент обязуется оплачивать оказываемые Банком в рамках настоящих Правил услуги, в соответствии с действующим Перечнем вознаграждений, а также возмещать Банку иные, предусмотренные Перечнем вознаграждений и/или предусмотренные Правилами расходы, понесенные Банком при оказании услуг, совершении операций.

5.2. Если иное не оговорено Правилами или Перечнем вознаграждений, Клиент обязуется уплачивать вознаграждение и возмещать расходы в день оказания соответствующей услуги.

5.3. Клиент обязуется обеспечивать наличие на банковском счете денежных средств, достаточных для исполнения обязательств перед Банком, а при невозможности перечисления денежных средств с банковского счета – самостоятельно перечислять Банку необходимые суммы с иных счетов.

5.4. Банк вправе без поручения (распоряжения) Клиента списывать, в том числе путем совершения валютно-обменной операции по курсу, установленному Банком на момент списания, с любых банковских счетов, открытых в Банке (если это соответствует режиму функционирования этих счетов), денежные средства, причитающиеся Банку в рамках положений настоящих Правил, а также иные суммы задолженности Клиента перед Банком, возникшей, в том числе, вследствие неисполнения Клиентом своих обязательств перед Банком по обязательствам, принятым в рамках настоящих Правил или отдельного договора, заключенного между Банком и Клиентом, оформив списание платежными ордерами или иными платежными инструментами Банка в соответствии с законодательством.

5.5. Банк вправе предъявлять к банковским счетам Клиента, открытым в других банках и небанковских кредитно-финансовых организациях, платежные требования.

5.6. Банк вправе в одностороннем порядке установить Клиенту отдельный перечень вознаграждений, регламент обслуживания в течение банковского дня и/или отдельные финансовые условия оказания услуг, предусмотренных настоящими Правилами, а также изменять или дополнять их. Такие перечень вознаграждений, регламент обслуживания в течение банковского дня и/или отдельные финансовые условия оказания услуг вступают в силу с момента уведомления Банком Клиента, если иной срок вступления в силу не указан в уведомлении.

5.7. Изменения или дополнения в Перечень вознаграждений становятся обязательными для Клиента на следующий банковский день с момента их опубликования на Сайте Банка, если иной срок вступления в силу не установлен Банком в публикации о таких изменениях или дополнениях в Перечень вознаграждений на Сайте Банка.

5.8. В случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесенными в Перечень вознаграждений, Клиент вправе до вступления таких изменений или дополнений в силу прекратить соответствующие обязательства, с соблюдением порядка, предусмотренного настоящими Правилами.

6. Корреспонденция.

6.1. Уведомления (включая требования и иные сообщения) направляются (адресуются) по выбору Стороны-отправителя одним или несколькими предусмотренными в настоящем пункте способами, применимыми к соответствующей Стороне и соответствующему типу уведомления.

6.2. Уведомления, направленные (адресованные) Стороной-отправителем, будут считаться полученными Стороной-адресатом в следующие сроки:

уведомления Банка, адресованные Клиенту путем их размещения на Сайте Банка, – с момента, когда соответствующая информация становится доступной для посетителей Сайта Банка посредством доступа через сеть Интернет;

письма, направляемые нарочным, – с момента вручения Стороной-адресату;

письма, направляемые посредством заказной или курьерской почты, – с момента доставки Стороной-адресату. Письмо считается доставленным Стороной-адресату и при его возврате Стороной-отправителю по основаниям, предусмотренным почтовыми правилами (в том числе в связи отсутствием Стороной-адресата, неявкой за получением уведомления или отказом от его получения);

уведомления и/или сообщения, направляемые посредством СДБО, мобильных операторов или электронной почты, – с момента отправки Стороне-адресату.

6.3. Банк предоставляет Клиенту информацию об адресах места нахождения Банка, его отделений и об иных своих реквизитах путем размещения такой информации на Сайте Банка. Реквизиты Клиента, указанные в заявлении на присоединение к настоящим Правилам, считаются действительными до момента письменного уведомления Банка об их изменении. Полномочия лиц, принимающих корреспонденцию по адресу (месту нахождения) соответствующей Стороны, считаются являющимися из обстановки.

6.4. Клиент выражает согласие на получение рекламной и справочной информации об услугах Банка посредством почтовых рассылок, SMS, рассылок по электронной почте и телефонной связи по имеющимся у Банка реквизитам, представленным Клиентом.

Стороны понимают и принимают, что использование указанных в настоящем пункте средств коммуникации является незащищенным и существует вероятность технологических инцидентов, которые лежат вне зоны ответственности Банка, а также риски, что передаваемая по ним информация станет известной третьим лицам не по вине Сторон. Банк не несет ответственности за действия или бездействия третьих лиц (как то интернет-провайдеры, мобильные операторы, промежуточные почтовые сервера, сервисы Google, Apple и иные подобные), а также убытки, причиненные такими действиями или бездействием.

6.5. Банк по запросу Клиента может предоставить последнему личную ячейку для обмена корреспонденций (абонентский ящик). Условия предоставления и использования абонентского ящика регламентируются отдельным соглашением между Банком и Клиентом.

6.6. Документы и платежные инструкции, поступающие в Банк (формируемые Банком) в виде электронного документа (сообщения), в том числе от автоматизированных систем расчетов (передачи информации), посредством которых данные документы, платежные инструкции исполняются (передаются), предоставляются Клиенту посредством СДБО. На бумажном носителе вышеуказанные документы предоставляются Клиенту через уполномоченного работника Банка только по запросу Клиента при условии оплаты, в соответствии с Перечнем вознаграждений.

7. Порядок разрешения споров.

7.1. Разрешение или рассмотрение разногласий между Банком и Клиентом осуществляется путем письменных и (или) устных переговоров (консультаций).

7.2. Обязательный претензионный порядок урегулирования споров до обращения в суд, установленный статьей 10 Гражданского кодекса Республики

Беларусь, применяется к отношениям сторон, вытекающим из Правил, и не предъявление претензии является препятствием для обращения Стороны в суд, если только иное не установлено в настоящем пункте.

7.3. Претензия должна содержать извещение о нарушении условий настоящих Правил, доказательства такого нарушения, а также требования, которые, по мнению Стороны, предъявляющей претензию, подлежат удовлетворению. Сторона, получившая претензию, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления претензии обязана мотивированным письмом сообщить другой Стороне результаты ее рассмотрения.

7.4. Все споры, вытекающие из Правил, разрешаются в экономическом суде г. Минска в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, при этом в случае, если одной из сторон по делу при рассмотрении спора будет являться физическое лицо, то споры, рассматриваются в суде Фрунзенского района г. Минска. В случае, если в силу законодательства спор будет подведомственен иному судебному органу Республики Беларусь, такой спор подлежит рассмотрению в компетентном судебном органе в соответствии с законодательством по месту нахождения Банка.

7.5. Обязательный претензионный порядок урегулирования споров до обращения в суд, установленный в п. 7.2. настоящего пункта, не применяется к отношениям Сторон по спорам, связанным с неисполнением обязательств, установленных пунктом 5 раздела I, пунктом 10 раздела II, пунктом 6 раздела III, пунктом 9 раздела IV настоящих Правил, и не предъявление претензии не является препятствием для обращения Стороны в суд.

8. Заявления и подтверждения.

8.1. Клиент подтверждает для целей надлежащего исполнения принимаемых обязательств по настоящим Правилам, что он надлежащим образом и полностью ознакомлен с требованиями законодательства, регулирующего порядок совершения расчетных и кассовых операций по банковским счетам, и не имеет к Банку каких-либо претензий в отношении указанных в настоящих Правилах условий, а также что:

он является надлежащим образом учрежденным субъектом гражданских правоотношений, прошедшим установленную законодательством процедуру государственной регистрации;

к нему не предъявлено каких-либо претензий или требований в суд, не ведется каких-либо судебных разбирательств, которые повлияли бы существенным образом на исполнение им обязательств, предусмотренных настоящими Правилами;

ни одно из существенных положений законодательства, регулирующего деятельность Клиента, учредительных документов Клиента, а также любого договора или иного документа, имеющего обязательную силу для Клиента (а равно его представителя), не нарушается или не будет нарушено в результате

присоединения к настоящим Правилам и их исполнения, таким образом, что будут затрагиваться права или интересы Банка;

при присоединении к настоящим Правилам и исполнении обязательств, предусмотренных ими, Клиент представляет Банку полные и достоверные сведения (документы).

8.2. Клиент подтверждает, что имеет навыки работы на персональном компьютере в необходимом объеме для пользования услугами дистанционного банковского обслуживания.

8.3. Клиент подтверждает, что он надлежащим образом и в полном объеме ознакомлен с Перечнем вознаграждений, опубликованным на Сайте Банка, Регламентом обслуживания и условиями настоящих Правил на момент принятия Банком заявления Клиента и/или иного документа, направленного на присоединение к настоящим Правилам, и выражает свое согласие, что настоящие Правила будут иметь юридическую силу для регулирования соответствующих правоотношений между Банком и Клиентом с указанного момента.

8.4. Клиент принимает на себя обязательство знакомиться с изменениями (дополнениями) настоящих Правил, Перечня вознаграждений, Регламента обслуживания и иных документов, упоминаемых в настоящих Правилах, а также с уведомлениями, направляемыми посредством СДБО. Факт направления уведомления является фактом надлежащего уведомления Клиента об обстоятельствах или информации, содержащейся в уведомлении.

8.5. Все заверения, указанные в настоящем пункте считаются актуальными в течение срока действия обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, в том числе на дату представления каждого заявления и/или иного документа, направленного на присоединение к настоящим Правилам, если Клиентом не представлено соответствующее уведомление о наступлении события, влияющего на актуальность какого либо из заверений.

9. Общие условия совершения расчетов посредством прямого дебетования счета.

9.1. Положения настоящего пункта определяют между Банком и Клиентом (плательщиком, бенефициаром) условия договора на участие в расчетах прямого дебетования счета, в том числе:

порядок исполнения Банком платежных требований бенефициара посредством списания денежных средств на основании межбанковского платежного требования банка-получателя в соответствии с акцептом Клиента-плательщика, являющееся в соответствии с законодательством прямым дебетованием счета;

порядок обработки Банком платежных требований на прямое дебетование счета Клиента-бенефициара, формирования соответствующего межбанковского платежного требования банка-получателя;

порядок зачисления денежных средств на счет Клиента-бенефициара, поступивших по межбанковскому платежному требованию на прямое дебетование счета.

Вышеуказанная форма расчетов осуществляется исключительно на условиях и в порядке, установленных законодательством Республики Беларусь.

Заключение договора на участие в расчетах путем прямого дебетования счета осуществляется путем присоединения Клиента к условиям настоящего пункта и Правил в целом.

9.2. Для заключения договора на участие в расчетах путем прямого дебетования счета и осуществления расчетов вышеуказанным способом Клиент (плательщик, бенефициар) представляет в Банк заявление на участие в расчетах путем прямого дебетования счета по форме, установленной Банком (далее – Заявление). Также дополнительно Банк может потребовать предоставления документов, перечень которых определен Банком и/или законодательством. Банк информирует Клиента о перечне документов, необходимых для осуществления расчетов путем прямого дебетования счета на Сайте Банка и/или посредством направления сообщения по каналам связи СДБО.

Заявление Клиента направляется в Банк по каналам связи СДБО. Банк рассматривает Заявление Клиента на предмет соответствия требованиям, установленным законодательством и настоящими Правилами, и по каналам связи СДБО не позднее следующего банковского дня уведомляет Клиента о принятии/отказе в принятии Заявления.

Клиент несет ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявлении.

9.3. Согласие на оплату платежного требования на прямое дебетование счета Клиент-плательщик выражает путем направления в Банк заявления на акцепт плательщика (далее – Акцепт) по форме, установленной Банком, и в порядке, установленном законодательством, которое направляется в Банк по каналам связи СДБО.

Банк информирует Клиента-плательщика посредством каналов связи СДБО о принятии Акцепта, направлении его в систему расчетов (передачи информации) и присвоении ему уникального номера в системе расчетов (передачи информации), а также сообщает Клиенту-плательщику об аннулировании Акцепта в связи с его отзывом.

9.4. Клиент-плательщик вправе отозвать Акцепт путем направления в Банк соответствующего заявления по форме, установленной Банком, в случаях и порядке, установленных законодательством.

Акцепт также может быть отозван Банком в случаях и в порядке, установленных законодательством.

Банк списывает со счета плательщика денежные средства в полном объеме в день исполнения Банком платежного требования на прямое дебетование счета банка-получателя с учетом параметров банковского дня, установленного Регламентом обслуживания Клиентов.

Платеж, совершенный в рамках оплаты платежного требования на прямое дебетование счета, может быть отозван (возвращен) Клиентом-плательщиком или Банком в течение трех банковских дней, включая день списания денежных средств с корреспондентского счета Банка и зачисления их на корреспондентский счет банка-получателя. Отзыв платежа осуществляется в порядке и с соблюдением условий, установленных законодательством, или при предоставлении в Банк согласия бенефициара на отзыв платежа.

9.5. Для информирования Клиента-бенефициара о выставленном в его пользу акцепте плательщика Банк направляет по каналам связи СДБО Клиенту-бенефициару сведения об акцепте плательщика с присвоенным ему уникальным номером.

Для инициирования платежа в рамках прямого дебетования счета Клиент-бенефициар по каналам связи СДБО представляет в Банк платежное требование на прямое дебетование счета по форме, установленной Банком и в порядке, установленном законодательством.

9.6. Обработка платежного требования на прямое дебетование счета и формирование Банком соответствующего межбанковского платежного требования на прямое дебетование счета осуществляется Банком в соответствии с законодательством и в рамках Регламента обслуживания Клиентов.

Денежные средства, поступившие на корреспондентский счет Банка в пользу Клиента-бенефициара на основании межбанковского платежного требования на прямое дебетование счета, зачисляются Банком в тот же банковский день на счет для учета денежных средств на временной основе. По истечении 3-х банковских дней после поступления денежных средств и при отсутствии межбанковского платежного требования на отзыв (возврат) платежа денежные средства зачисляются на счет Клиента-бенефициара, указанный в соответствующем платежном требовании.

9.7. Расчеты посредством прямого дебетования счета осуществляются со счетов, указанных в Заявлении, Акцепте Клиента-плательщика, платежных требованиях Клиента-бенефициара.

Счет, указанный Клиентом-плательщиком в Акцепте, Клиентом-бенефициаром в Платежном требовании (в том числе ранее не указанный в Заявлении) участвует в расчетах путем прямого дебетования счета в соответствии с условиями настоящего пункта, соответствующего Акцепта и Платежного требования.

9.8. Предоставление овердрафтного кредита осуществляется путем заключения между Банком и Клиентом индивидуального соглашения в порядке, установленном пунктом 15 раздела II настоящих Правил.

9.9. Банк вправе в одностороннем порядке устанавливать максимальные суммы списания денежных средств по расчетам посредством прямого дебетования счета. В случае, если сумма, указанная в Акцепте или Платежном требовании, превышает установленный Банком лимит, Банк отказывает в приеме к исполнению данных документов.

10. Условия и порядок осуществления мгновенных платежей.

10.1. Мгновенный платеж – платеж, совершенный на основании платежной инструкции плательщика через банк-отправитель и банк-получатель в режиме времени, приближенном к реальному.

Мгновенные платежи осуществляются 24 часа в сутки 7 дней в неделю 365 (366) дней в году с учетом технологических перерывов, предусмотренных банками и ОАО «Белорусский межбанковский расчетный центр».

Система мгновенных платежей (далее – СМП) – функциональная система автоматизированной системы межбанковских расчетов Национального банка Республики Беларусь, реализующая сервис по приему, обработке и проведению мгновенных платежей в белорусских рублях в режиме 24/7/365 посредством своих подсистем и программно-технических комплексов.

10.2. Мгновенные платежи исполняются Банком в соответствии с Регламентом обслуживания Клиентов и Перечнем вознаграждений, на основании оформленных в соответствии с законодательством Республики Беларусь платежных инструкций плательщиков, передаваемых в Банк посредством сервиса ДБО «Интернет-банк «Бизнес» и через мобильное приложение «BGPB Business», с указанием признака платежа «мгновенный».

Платежные поручения, в которых указан признак платежа «мгновенный», не подлежат отзыву (изменению).

10.3. Банк осуществляет мгновенные платежи при соблюдении следующих условий:

валюта платежа – белорусский рубль;

очередность платежа – 13 или 21;

банк-получатель является участником СМП;

в платежном поручении проставлен признак «мгновенный»;

на Счете плательщика в момент предъявления платежного поручения имеется доступный остаток денежных средств в сумме, достаточной для исполнения мгновенного платежа, а также оплаты вознаграждения Банка за его исполнение;

на момент предъявления платежного поручения у Клиента отсутствуют неисполненные денежные обязательства в АИС ИДО;

по Счету плательщика отсутствуют обременения (приостановление операций по счету, аресты денежных средств на счете, распоряжения на бронирование денежных средств и т.п.);

на момент предъявления платежного поручения у Банка отсутствует информация о нахождении Клиента в стадии ликвидации (прекращения деятельности), процедурах экономической несостоятельности (банкротства);

мгновенный платеж осуществляется на счета получателей резидентов Республики Беларусь юридических лиц (за исключением банков), индивидуальных предпринимателей, а также бюджетные счета (балансовые счета группы 301*(кроме 3014*) и 36*);

мгновенный платеж исполняется только в полном объеме;
платежное поручение соответствует требованиям Закона Республики Беларусь от 30 июня 2014 г. № 165-З «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения».

10.4. Банк не принимает к исполнению платежное поручение в случае, если платеж не соответствует условиям, указанным в подпункте 10.3 настоящего подпункта, а также:

платежное поручение невозможно исполнить посредством СМП;

платежное поручение поступило при наличии в Банке неисполненных платежных инструкций, в которых указано меньшее значение условного обозначения очередности платежа по сравнению со значением условного обозначения очередности платежа, указанным в таком платежном поручении.

10.5. Банк вправе устанавливать лимит на сумму мгновенного платежа и информирует Клиента об установленном лимите в Перечне вознаграждений и/или сервисе ДБО.

10.6. В выписке из лицевого счета Клиента дополнительно указываются время и фактическая дата совершения/аннулирования мгновенного платежа.

10.7. Информация об аннулированных мгновенных платежах доводится до Клиента посредством сервиса ДБО.

10.8. Банк не несет ответственности за доступность других участников СМП – другие банки и ОАО «Белорусский межбанковский расчетный центр».

10.9. Банк может приостанавливать свое участие в СМП для выполнения регламентных работ с предварительным информированием Клиента на сайте Банка или посредством сервиса ДБО. Во время регламентных работ Банк не осуществляет прием исходящих и входящих мгновенных платежей.

11. Прочие условия.

11.1. Банк в одностороннем порядке имеет право дополнять, а равно изменять настоящие Правила, Перечень вознаграждений и Регламент обслуживания Клиентов, уведомляя об этом Клиента в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

11.2. Если после присоединения к настоящим Правилам принят акт законодательства, устанавливающий обязательные для Сторон правила, иные, чем те, которые действовали на момент присоединения к ним, настоящие Правила продолжают действовать в той части, в которой они соответствуют законодательству, до приведения их в соответствие с принятым актом законодательства, если иное не предусмотрено законодательством.

11.3. Банк обязуется прилагать усилия для обеспечения надлежащего функционирования программных и технических средств и иной инфраструктуры (в частности, технических средств, программного обеспечения, электропитания, сетевых функций), используемой для

обслуживания банковского счета и оказания услуг, предусмотренных настоящими Правилами. Банк обязуется в разумный срок прилагать необходимые усилия по восстановлению работы инфраструктуры и устранению возникших поломок и аварий. Стороны соглашаются, что перерывы в работе программно-технических средств и иной инфраструктуры, необходимые для обновления программного обеспечения, выполнения регламентных работ по обслуживанию такой инфраструктуры, не являются ненадлежащим исполнением Банком своих обязанностей по настоящим Правилам.

11.4. Клиент, присоединяясь к настоящим Правилам (разделу Правил), предоставляет Банку право и подтверждает свое согласие на сбор (включая ксерокопирование, сканирование, выполнение копии на электронных носителях документа, удостоверяющего личность, иных документов, их копий или изображений, клиента, его представителя), поиск, обработку, накопление, хранение, проверку, использование, и совершение иных действий с информацией и сведениями, составляющим банковскую тайну в соответствии со статьей 121 Банковского кодекса Республики Беларусь, персональные данные в соответствии со статьей 18 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», не исключая возможность предоставления Банком в письменном и (или) электронном виде указанной информации без ограничений по форме и содержанию: международным финансовым организациям или банкам, аудиторским и консалтинговым организациям, страховым организациям, банкам-корреспондентам, иностранному налоговому органу с целью трансграничной передачи сведений в порядке и в объеме, определенном законодательством Республики Беларусь, государственным органам, должностным лицам и организациям всех форм собственности, в рамках проводимых проверок, потенциальным и действительным инвесторам Банка, наемным работникам, учредителям, акционерам, и иным бенефициарам, собственникам Банка.

Вышеуказанная формулировка является письменным согласием Клиента на предоставление Банком сведений, составляющих банковскую тайну, персональных данных третьим лицам и считается лично предоставленным Банку после присоединения к Правилам (разделу Правил). Согласие, указанное в настоящем пункте, предоставляется Банку бессрочно и продолжает действовать вне зависимости от срока действия обязательств по настоящим Правилам (разделу Правил).

11.5. Клиент, присоединяясь к настоящим Правилам (разделу Правил), подтверждает получение согласия лиц, имеющих право подписи документов и включенных в карточку с образцами подписей и оттиском печати, иных представителей и сотрудников Клиента, на ксерокопирование, сканирование, выполнение копий на электронных носителях, включая хранение и использование, документа (копии документа), удостоверяющего личность, иных документов (их копий или изображений).

12. Реквизиты.

12.1. Место нахождения Банка:

220121, г. Минск, ул. Притыцкого, 60/2.

12.2. Банковские реквизиты Банка:

ВІС: OLMРBY2X, корреспондентский счет в BYN в Национальном Банке Республики Беларусь: BY67NBRB32000074200150000000, ВІС: NBRBBY2X, УНП 100429079, ОКПО 09804906.

12.3. Информация о Контакт-центре Банка:

Телефоны: +375 (17) 229-16-16, 120;

электронный адрес: 120@bgpb.by;

режим работы: пн. – пт. с 8.30 до 17:00.

12.4. Реквизиты Клиента указываются в соответствующих документах, предусматривающих присоединение Клиента к условиям настоящих Правил.

12.5. До сведения Клиента доведено, что у Банка имеется выданная Национальным банком Республики Беларусь лицензия на осуществление банковской деятельности.

РАЗДЕЛ II ОТКРЫТИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ БИЗНЕС- КЛИЕНТОВ

1. Определения и термины настоящего раздела.

1.1. Банковский счет (счет) – обобщающий термин настоящих Правил в отношении банковских счетов Клиентов Банка, открываемых в соответствии с настоящими Правилами и законодательством, к которым, не исключая иных, относятся текущий (расчетный) банковский счет, счет по учету вкладов (депозитов), специальный счет для хранения купленной на внутреннем валютном рынке Республики Беларусь иностранной валюты, обезличенный металлический счет, благотворительный счет, специальный счет для аккумулирования денежных средств для погашения задолженности в иностранной валюте, специальный счет для создания объектов долевого строительства, специальный счет для резервирования денежных средств для обеспечения исполнения обязательств по устранению результата строительных, специальных, монтажных работ ненадлежащего качества, выявленного в период гарантийного срока эксплуатации объекта строительства, транзитный валютный счет, временный счет, иные счета со специальным режимом функционирования.

1.2. Договор банковского счета – обобщающий термин настоящих Правил в отношении банковских счетов Клиентов, открываемых в Банке. Договор банковского счета является договором присоединения, существенные условия которого предусмотрены настоящим разделом, в соответствии с

которым Банк обязуется хранить денежные средства на счете Клиента (владельца счета), зачислять поступающие на этот счет суммы, выполнять распоряжения Клиента об их перечислении, выдаче со счета и о проведении других банковских операций, предусмотренных для счета данного вида законодательными актами, устанавливаемыми в соответствии с ними настоящими Правилами. При заключении договора банковского счета Клиенту открывается в Банке заявляемый им банковский счет на условиях настоящего раздела.

2. Предмет и общие условия договора банковского счета.

2.1. Настоящий раздел определяет для Клиентов условия договора банковского счета, порядок его заключения, а также открытия и обслуживания банковских счетов, осуществления их расчетного и кассового обслуживания, а также иные вопросы, вытекающие в результате присоединения к настоящему разделу. Настоящий раздел представляет собой стандартизированные условия указанных правоотношений в смысле ст. 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь (договор присоединения).

2.2. Банк в соответствии с настоящим разделом обязуется открыть Клиенту один или несколько банковских счетов, в соответствии с указаниями Клиента, содержащимися в Заявлении на открытие банковского счета, в сроки, установленные настоящими Правилами и/или законодательством.

2.3. Банк в соответствии с условиями, предусмотренными настоящими Правилами и/или законодательством, обязуется зачислять на открытый банковский счет Клиента и хранить на нем поступающие денежные средства, выполнять поручения Клиента о перечислении и выдаче соответствующих денежных средств с банковского счета (если иное не предусмотрено режимом банковского счета и/или отдельным договором с Клиентом), оказывать иные предусмотренные Правилами банковские услуги.

2.4. Условия соответствующего Договора банковского счета в совокупности определяют настоящий раздел и заявление на открытие банковского счета.

2.5. Условия раздела I настоящих Правил применяются и действуют в части, не урегулированной настоящим разделом.

2.6. Договоры банковского счета, заключенные в период действия Публичного договора открытия и обслуживания банковских счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Белгазпромбанк», с момента опубликования настоящих Правил на Сайте Банка считаются измененными и действуют в редакции настоящих Правил.

2.7. Банк вправе в одностороннем порядке принять решение об отказе от совершения операций (равно как и принять решение о возобновлении совершения операций) с наличной иностранной валютой, в номинале меньше минимального номинала банкноты соответствующей иностранной валюты.

3. Порядок заключения, изменения и срок действия договора банковского счета.

3.1. Договор банковского счета заключается путем присоединения Клиента к условиям настоящего раздела. Присоединение Клиента к настоящему разделу считается полным и безоговорочным с момента, когда Банк принял от Клиента и/или от уполномоченного государственного органа по регистрации субъектов хозяйствования в порядке, предусмотренном законодательством, документы, в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела.

3.2. Договор банковского счета, условия и порядок заключения которого предусмотрены настоящим разделом, считается заключенным с момента принятия к исполнению Банком заявления Клиента на открытие банковского счета. Датой принятия к исполнению заявления на открытие счета является дата проставления Банком на заявлении на открытие счета разрешительной отметки об открытии счета. Заявление на открытие банковского счета с разрешительной отметкой Банка является единственным документом, подтверждающим факт заключения договора банковского счета путем присоединения Клиента к условиям настоящих Правил.

3.3. Клиент, при условии предоставления документов, в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, имеет право открывать необходимое ему количество счетов, в том числе текущих расчетных счетов, как в белорусских рублях, так и в иностранных валютах, если иное не определено законодательством и/или установлено в локальных документах Банка. Открытие специальных счетов и субсчетов, иных счетов со специальным режимом функционирования осуществляется в соответствии с целью и в порядке, определенном законодательством и/или настоящим разделом.

3.4. Договор банковского счета действует до закрытия банковского счета, если иное не определено законодательством, локальными документами Банка и/или настоящими Правилами. В случае прекращения действия договора банковского счета по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами, законодательством, и (или) локальными документами Банка, счет подлежит закрытию.

4. Порядок открытия банковского счета.

4.1. Для открытия банковского счета и распоряжения денежными средствами на банковском счету Клиент представляет в Банк документы, перечень которых определен Банком и/или законодательством. Банк информирует Клиента о перечне документов необходимых для открытия и распоряжения банковским счетом на Сайте Банка.

4.2. В случае открытия банковского счета в Банке впервые, предоставление документов осуществляется Клиентом, его уполномоченным представителем, лично уполномоченному работнику Банка и/или направляется в Банк уполномоченным государственным органом по регистрации субъектов

хозяйствования в порядке, предусмотренном законодательством. Открытие второго и последующих банковских счетов осуществляется посредством использования Клиентом услуг дистанционного банковского обслуживания либо Клиентом, его уполномоченным представителем, лично уполномоченному работнику Банка.

4.3. Банк открывает банковский счет с присвоением ему номера, позволяющего его идентифицировать, не позднее банковского дня, следующего за днем принятия к исполнению Банком заявления Клиента на открытие банковского счета.

4.4. Банк письменно уведомляет Клиента об открытии банковского счета путем предоставления Клиенту экземпляра заявления на открытие счета с оригинальной отметкой Банка об открытии счета с указанием реквизитов счета и даты его открытия.

Неистребованный экземпляр заявления на открытие счета с оригинальной отметкой Банка, предназначенный для Клиента, хранится в Банке до момента истребования Клиентом.

Уведомление Клиента об открытии банковского счета путем оформления документа на бумажном носителе Банком может не осуществляться в случае подключения Клиента к системе дистанционного банковского обслуживания «Интернет-банк «Бизнес»

5. Отказ в открытии банковского счета.

5.1. Банк имеет право отказать Клиенту в открытии счета в одном из следующих случаев:

непредоставление Клиентом полного комплекта документов, предусмотренного законодательством и/или Банком для открытия Банковского счета;

обнаружение Банком несоответствий или неточностей в предоставленных Клиентом документах;

наличие заключения службы безопасности Банка, содержащее вывод о невозможности открытия счета данному клиенту;

в иных случаях, предусмотренных законодательством и/или настоящими Правилами.

5.2. Банк отказывает Клиенту в открытии счета в случае:

наличия у Банка информации о приостановлении операций по банковским и иным счетам Клиента, в том числе открытым другими банками;

наличия в Банке постановления (определения, решения) или иного документа уполномоченного государственного органа (должностного лица), в котором содержится запрет на открытие счетов Клиенту;

наличия оснований отнесения Клиента к организации, которая участвует в террористической деятельности, причастна к распространению оружия массового поражения либо если Клиент находится под контролем лиц,

участвующих в террористической деятельности либо причастных к распространению оружия массового поражения;

непредоставление Клиентом в Банк документов, необходимых для идентификации Клиента в соответствии с законодательством о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, а также законодательством о представлении информации налоговым органам иностранных государств и иных документов, которые вправе затребовать Банк в соответствии с законодательством;

в иных случаях, предусмотренных законодательством и/или настоящими Правилами.

6. Порядок распоряжения денежными средствами на банковском счете.

6.1. С момента открытия банковского счета Клиент приобретает право распоряжаться денежными средствами, находящимся на нем, лично либо через уполномоченных им лиц. Права Клиента, а также уполномоченных им лиц подтверждаются представлением Банку документов в соответствии с пунктом 3 раздела I настоящих Правил.

6.2. Для проведения Банком расчетов с денежными средствами, находящимися на банковском счете Клиента, оформляется карточка с образцами подписей. Карточка с образцами подписей распространяется на все открываемые Клиентом в Банке банковские счета.

6.3. Бланк карточки с образцами подписей изготавливается Банком либо Клиентом по установленной банком форме. В карточку с образцами подписей включаются подписи должностных лиц Клиента имеющих право подписи документов для проведения расчетов, а также отпечаток печати (при наличии).

6.4. Клиент самостоятельно определяет указанных лиц с учетом требований законодательства. Банк не несет ответственности за законность, правильность и последствия включения Клиентом в карточку с образцами подписей должностных лиц Клиента.

6.5. Подлинность подписей должностных лиц Клиента, включаемых в карточку с образцами подписей, свидетельствуется по выбору Клиента уполномоченным работником Банка либо в нотариальном порядке, установленном законодательством.

6.6. При изменении сведений, подлежащих включению в карточку с образцами подписей, Клиент обязан незамедлительно уведомить Банк и оформить новую карточку с образцами подписей в порядке, установленном настоящими Правилами и локальными документами Банка:

6.6.1. в случае если требующая замены карточка с образцами подписей не оформлена, Банк отказывает в исполнении документов Клиента по проведению расчетов до оформления новой карточки с образцами подписей;

6.6.2. оформление новой карточки с образцами подписей требуется при замене лица, уполномоченного управлять делами владельца счета, при:

ликвидации юридического лица (прекращении деятельности индивидуального предпринимателя) по решению экономического суда, собственника имущества (учредителей, участников) либо органа юридического лица, уполномоченного уставом, регистрирующего органа;

прекращении в отношении владельца счета процедуры ликвидации и возобновлении хозяйственной деятельности субъектом хозяйствования;

возбуждении либо прекращении в отношении владельца счета производства по делу об экономической несостоятельности (банкротстве);

иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.7. При временном предоставлении Клиентом права подписи документов для проведения расчетов, а также при временной замене одного из лиц, имеющих право подписи документов для проведения расчетов, на срок не более двух месяцев новая карточка с образцами подписей может не оформляться. В таком случае владельцем счета представляется в Банк носящая временный характер карточка с образцами подписей лиц, временно имеющих право подписи документов для проведения расчетов, подлинность которых свидетельствована Клиентом.

6.8. Распоряжение денежными средствами посредством системы дистанционного банковского обслуживания, в том числе путем использования электронных документов, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется в порядке, установленном в разделе IV настоящих Правил и законодательством.

6.9. Банк не несет ответственность, а также не возмещает убытки, причиненные Клиенту в случае, если Клиент своевременно и в письменном виде надлежащим образом не уведомил Банк о прекращении полномочий лиц, имеющих право распоряжаться Банковским счетом.

6.10. Полномочия уполномоченных лиц Клиента могут быть признаны Банком недостаточными для совершения от имени Клиента банковских операций, заключения договоров, иных действий. Для подтверждения достаточности полномочий уполномоченного лица Клиента Банк имеет право запросить дополнительные документы и информацию.

7. Общие условия совершения операций по банковскому счету.

7.1. В соответствии с настоящими Правилами Банк производит следующие операции по банковскому счету Клиента:

зачисление поступающих в пользу Клиента денежных средств в порядке, предусмотренном законодательством и настоящими Правилами;

перечисление денежных средств со счета Клиента по его поручению (распоряжению) на основании полученных платежных и/или иных инструкций, а в случаях, установленных законодательством и/или соглашением Сторон, – без поручения (распоряжения) Клиента;

прием и выдачу наличных денежных средств;
иные операции, предусмотренные законодательством или настоящими Правилами.

7.2. Операции по банковским счетам осуществляются в течение банковского дня в соответствии с регламентом обслуживания Клиентов, размещенным на Сайте Банка и являющимся неотъемлемой частью настоящих Правил.

7.3. Платежные инструкции, заявления на акцепт оформляются и представляются Клиентом Банку на бумажном носителе и/или в виде электронного документа посредством системы дистанционного банковского обслуживания в соответствии с правилами, установленными законодательством и настоящими Правилами.

7.4. Банк не обязан устанавливать аутентичность расчетных документов и не несет ответственность за искажения и неточности, имеющиеся в этих документах, в том числе вследствие использования Клиентом того или иного способа их представления.

7.5. Банк вправе не принимать от Клиентов к исполнению расчетные и иные документы в случаях, предусмотренных законодательством. Банк вправе отказать в исполнении расчетных и иных документов в случае, если у Банка имеются обоснованные доводы о том, что расчетные документы не являются подлинными.

7.6. Клиент вправе отозвать (изменить) выданные Банку платежные инструкции до момента совершения Банком фактических действий по их исполнению. Для замены заявления на акцепт Клиент представляет в Банк одновременно заявление на отзыв заявления на акцепт платежных требований и новое заявление на акцепт платежных требований.

7.7. В случае поступления на банковский счет Клиента ошибочно/излишне зачисленных денежных средств Клиент обязан сообщить об этом Банку в течение десяти календарных дней после получения выписки по счету и направить в Банк расчетный документ на возврат ошибочно зачисленных денежных средств.

7.8. В случае зачисления денежных средств на счет Клиента в результате технической ошибки Банк вправе самостоятельно списать зачисленные денежные средства со счета и вернуть их отправителю до осуществления иных расходных операций по этому счету.

7.9. При осуществлении международного банковского перевода Банк вправе самостоятельно определять банк-корреспондент, являющийся участником данного банковского перевода. Права и обязанности, вытекающие при осуществлении международного банковского перевода Банком, регулируются правом Республики Беларусь. Банк несет ответственность за ненадлежащее исполнение платежных инструкций Клиента при осуществлении международного банковского перевода только в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.10. Банк отказывает Клиенту в осуществлении операции по банковскому счету либо приостанавливает операцию до выяснения ее правомерности в следующих случаях:

в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе законодательством по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

если операция противоречит законодательству либо вызывает сомнение в ее соответствии законодательству;

в случае если Банк с высокой долей вероятности предполагает, что завершение банковского перевода будет невозможно в связи с тем, что участвующие в исполнении банковского перевода третьи лица (банки-корреспонденты, клиринговые центры, банк получателя средств и т.д.), на выбор которых Банк способен повлиять, и в отношении которых Банк имеет разумные и достаточные основания полагать, что указанные лица в состоянии исполнить свои обязательства, либо третьи лица (банки-корреспонденты, клиринговые центры, банк получателя средств и т.д.), на участие либо неучастие которых в исполнении договора Банк не в состоянии повлиять законными, разумными и достаточными средствами, совершат действия, направленные на воспрепятствование исполнению банковского перевода, или, напротив, воздержатся от совершения действия, необходимого для исполнения банковского перевода, в силу обязанности этих третьих лиц следовать актам международного права, и/или национального законодательства своей юрисдикции, и/или положениям собственных документов, в том числе, но не ограничиваясь, принятых во исполнение и в соответствии с нормами международного и/или национального права, и/или международной банковской практики, устанавливающих режим международных, или глобальных, или государственных санкций.

7.11. Клиент обязан ежедневно контролировать соответствие суммы платежа и остатка средств на своих банковских счетах.

7.12. Клиент при осуществлении операций по банковскому счету с использованием СДБО обязан следовать установленной Банком форме, включая совершение действий, которые необходимо сделать в интерфейсе СДБО.

Для проведения расчетов Клиент обязан выбрать (заявить) в интерфейсе СДБО категорию платежа (катеорию выплат), которая соответствует его назначению, указанному в поле соответствующей платежной инструкции, в том числе, если проведение платежа осуществляется на основании договора на перечисление держателям карточек заработной платы и иных денежных средств или иного отдельного договора, заключенного с Банком.

Для осуществления операции перечисления заработной платы и приравненных к ней выплат с банковского счета в СДБО Клиент указывает в ведомости начисленных выплат соответствующую назначению, указанному в поле соответствующей платежной инструкции, категорию выплат и

одновременно с направлением в Банк платежной инструкции и ведомости обязан предоставить в Банк платежные инструкции на перечисление обязательных платежей и документы, установленные законодательством, либо справку, подтверждающую отсутствие, исполнение или не наступление срока исполнения обязательных платежей.

Банк может уведомлять посредством СДБО или на Сайте о порядке проведения отдельных видов платежей путем использования установленной Банком формы, а Клиент обязан следовать таким указаниям Банка.

Для определения необходимости исполнения требований обязательного контроля на предмет уплаты обязательных платежей Банк руководствуется выбранной (заявленной) Клиентом категории платежа (категории выплат).

В случае несоблюдения Клиентом установленной банком формы или несоответствия назначения, указанного в платежной инструкции Клиента, выбранной им в СДБО категории платежа (категории выплат), Клиент несет ответственность в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

Под «обязательными платежами» в настоящем пункте понимается уплата налогов, сборов (пошлин), обязательных страховых взносов и (или) взносов на профессиональное пенсионное страхование в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, иные обязательные платежи, подлежащие уплате в республиканский и местные бюджеты, в государственные целевые бюджетные фонды, государственные внебюджетные фонды.

7.13. Банк вправе отказать Клиенту в осуществлении международного банковского перевода в случае, если участвующие в исполнении банковского перевода третьи лица (банки-корреспонденты, клиринговые центры, банк получателя средств и т.д.), установили лимиты и (или) ограничения на операции с участием Банка, или в отношении операций осуществляемых Банком действует режим международных, или глобальных, или государственных санкций. Права и обязанности, вытекающие при осуществлении международного банковского перевода Банком, регулируются правом Республики Беларусь.

8. Выписки по счету.

8.1. Банк предоставляет Клиенту или его уполномоченным лицам выписки по счету на следующий банковский день после совершения соответствующей банковской операции.

8.2. Выписки предоставляются Клиенту в электронном виде посредством системы дистанционного банковского обслуживания.

8.3. Выписка по счету и приложения на бумажном носителе, в том числе в случае неиспользования Клиентом системы дистанционного банковского обслуживания, выдаются на основании письменного заявления:

должностного лица Клиента, имеющего право первой или второй подписи в карточке с образцами подписей и оттиска печати;

уполномоченного представителя Клиента по доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке;

через абонентский ящик, в соответствии с условиями, предусмотренными настоящими Правилами.

Выписки и приложения к ним на бумажном носителе удостоверяются штампом Банка.

8.4. В случае если выписка содержит реквизиты платежной инструкции и/или информацию о банковском переводе, экземпляры (копии) платежных инструкций, подтверждающие списание денежных средств со счета Клиента (зачисление денежных средств на счет), Клиенту не выдаются. При отсутствии в выписке реквизитов платежной инструкции и/или информации о банковском переводе, экземпляры (копии) платежных инструкций, подтверждающие списание денежных средств со счета Клиента (зачисление денежных средств на счет), выдаются Клиенту не позднее одного рабочего дня с момента их поступления в Банк.

8.5. Ежегодно, не позднее 3-го рабочего дня с момента начала каждого календарного года, Банк обязуется предоставить Клиенту выписки за последний рабочий день предыдущего календарного года для подтверждения Клиентом остатков на счетах на начало нового календарного года.

8.6. После получения от Банка выписки, предоставленной для подтверждения остатков на счетах на начало нового календарного года, Клиент проверяет соответствие суммы платежей и остатка средств на своем счете и при наличии возражений направляет в Банк соответствующее заявление не позднее 10 января данного года включительно. При непоступлении в Банк заявления от Клиента в вышеуказанный срок суммы платежей и остатки на счетах Клиента по состоянию на 1 января соответствующего календарного года считаются подтвержденными Клиентом.

8.7. Передача Клиенту выписок и иных документов на бумажном носителе, исходящих от Банка, осуществляется через уполномоченных работников Банка или через используемую Клиентом в Банке личную ячейку для корреспонденции (абонентский ящик). Документы, не востребованные Клиентом в течение трех месяцев от исходящей даты выписки или документа, уничтожаются Банком без предварительного уведомления Клиента.

9. Переоформление банковского счета.

9.1. Переоформление банковского счета производится на основании заявления Клиента при изменении сведений, позволяющих идентифицировать Клиента (владельца банковского счета), а также:

при реорганизации юридического лица путем присоединения, преобразования;

изменения наименования;

изменения фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, нотариуса;

в иных случаях, не противоречащих законодательству.

9.2. К заявлению на переоформление банковского счета Клиент прилагает документы, подлежащие предоставлению в соответствии с законодательством и/или локальными документами Банка.

9.3. Переоформление банковского счета без заявления Клиента может производиться при изменении номеров банковских счетов в случае реорганизации Банка, изменения внутренней структуры Банка или в связи с изменением законодательства.

9.4. В случаях, не указанных в настоящем разделе и предусмотренных законодательством, переоформление банковских счетов осуществляется в соответствии с таким законодательством и/или локальными документами Банка.

10. Финансовые отношения.

10.1. Клиент обязуется оплачивать оказываемые Банком услуги, предусмотренные настоящим разделом, в соответствии с действующим Перечнем вознаграждения, а также возмещать Банку иные, предусмотренные настоящим разделом и/или Перечнем вознаграждений расходы, понесенные Банком при оказании услуг.

10.2. Присоединяясь к настоящим Правилам, Клиент поручает Банку самостоятельно производить расчет причитающегося Банку вознаграждения (платы) за оказываемые Банком услуги, согласно Перечню вознаграждений, и предоставляет Банку право самостоятельно без поручения (распоряжения) Клиента списывать с любых счетов Клиента, открытых в Банке (если это соответствует режиму функционирования этих счетов), такие суммы вознаграждений (платы) в соответствии с настоящими Правилами и Перечнем вознаграждений.

10.3. В случае если валюта задолженности Клиента за услуги, оказанные Банком, отличается от валюты банковского счета Клиента, с которого производится списание, для определения эквивалентной суммы задолженности используется официальный курс белорусского рубля, установленный Национальным банком Республики Беларусь по отношению к соответствующей иностранной валюте, кросс-курс, рассчитанный на основе официальных курсов белорусского рубля по отношению к соответствующей иностранной валюте, на дату ее списания.

10.4. При наличии к банковскому счету Клиента информации о неисполненных денежных обязательствах в АИС ИДО на момент списания суммы вознаграждений (платы) за услуги, оказанные Банком, Клиент предоставляет Банку право списывать указанные суммы в счет неотложных нужд с соблюдением очередности, установленной законодательством. В указанном случае Клиент обязуется оформить заявление на бронирование денежных средств в счет неотложных нужд.

10.5. Уплата вознаграждения (платы) за оказываемые Банком услуги по настоящему разделу производится за каждую оказанную Банком услугу ежедневно, либо ежемесячно по мере предоставления услуг.

10.6. Банк вправе прекратить исполнение своих обязательств по настоящему разделу до момента полного погашения Клиентом задолженности перед Банком за оказанные Клиенту услуги, с момента образования такой задолженности.

10.7. Банк уплачивает Клиенту проценты за пользование временно свободными денежными средствами, находящимися на банковском счете, в порядке и в размере, предусмотренном Перечнем вознаграждений.

10.8. Банк вправе в одностороннем порядке изменять размер процентов за пользование денежными средствами Клиента, находящимися на его банковском счете, с предварительным уведомлением Клиента.

10.9. Клиент обязуется оплачивать по фактической стоимости почтовые и иные расходы, дополнительные комиссии корреспондентов, связанные с исполнением Банком платежных инструкций Клиента, не предусмотренных в Перечне вознаграждений.

11. Ответственность Сторон.

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, Сторона, не исполнившая или ненадлежащее исполнившая принятые на себя обязательства по настоящим Правилам, возмещает причиненные другой Стороне только те убытки, которые являются прямым следствием такого поведения, упущенная выгода возмещению не подлежит.

11.2. Ответственность Банка:

11.2.1. за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение Банком платежных инструкций Клиента Банк несет ответственность, предусмотренную законодательством и настоящими Правилами;

11.2.2. Банк несет ответственность за сохранность денежных средств, размещенных Клиентом на банковском счете;

11.2.3. денежные средства, необоснованно списанные, недозачисленные, переведенные (зачисленные) ненадлежащему бенефициару, возмещаются Банком Клиенту в полном объеме на его банковский счет, с которого было совершено ошибочное списание (зачисление) в течение трех банковских дней с момента установления факта ненадлежащего исполнения Банком своих обязательств по договору;

11.2.4. Банк не несет ответственность за подлинность и достоверность документов, представленных Клиентом для открытия расчетного (текущего) и иного счета, а также за правильность и достоверность сведений, указанных Клиентом при заполнении платежных документов и за соответствие осуществляемых Клиентом операций уставным документам;

11.2.5. Банк не несет ответственность за недостачу полученных наличных денежных средств, если недостача выявлена при пересчете денежной наличности вне помещения кассы Банка и без его представителей;

11.2.6. Банк не несет ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение либо просрочку исполнения принятых платежных инструкций Клиента, которые произошли в результате:

указания Клиентом неверных реквизитов расчетных документов;

поломок или аварий используемых Банком технических систем, произошедших не по вине Банка;

непредоставления или несвоевременного предоставления документов (сведений), необходимых Банку для исполнения функций агента валютного контроля, функций, возложенных на Банк законодательством в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения или иных контрольных функций, если обязанность предоставления таких документов предусмотрена законодательством или настоящими Правилами;

в силу других причин, не зависящих от Банка;

в иных случаях, установленных законодательством;

11.2.7. Банк не несет ответственность в случаях, если операции по банковским счетам Клиента приостановлены по распоряжению государственных органов, должностных лиц, уполномоченных приостанавливать операции по Банковским счетам;

11.2.8. Банк не несет ответственности, в том числе освобождается от возмещения любых убытков, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение (под которым понимается в том числе, но не исключительно, неполное исполнение и несвоевременное исполнение) обязательств, предусмотренных настоящим разделом, вызванное тем, что участвующие в исполнении такого обязательства третьи лица (банки-корреспонденты и т.д.), на выбор которых Банк способен повлиять и в отношении которых Банк имеет разумные и достаточные основания полагать, что указанные лица в состоянии исполнить свои обязательства, либо третьи лица (банки-корреспонденты, клиринговые центры, банк получателя средств и т.д.), на участие либо неучастие которых в исполнении такого обязательства Банк не в состоянии повлиять законными, разумными и достаточными средствами, совершат действия, направленные на воспрепятствование исполнению договора, или, напротив, воздержатся от совершения действия, необходимого для исполнения договора, в силу обязанности этих третьих лиц следовать актам международного права, и/или законодательства своей юрисдикции, и/или положениям собственных документов, принятых во исполнение и в соответствии с нормами международного и/или национального права и устанавливающих режим международных, или глобальных, или государственных санкций.

11.2.9. Банк не несет ответственности, если уведомление Банка об изменении и/или дополнении настоящих Правил и/или Перечня

вознаграждений, а также Регламента не было получено Клиентом по независящим от Банка причинам;

11.2.10 Банк не несет ответственности за нецелевое использование Клиентом денежных средств, находящихся на Банковском счете Клиента;

11.2.11. Банк не несет ответственность за возникновение конфликтных ситуаций вне сферы его контроля и убытков в результате их возникновения.

11.2.12. Банк не несет ответственности за отказ в исполнение платежных инструкций Клиента в случае, если участвующие в исполнении банковского перевода третьи лица (банки-корреспонденты, клиринговые центры, банк получателя средств и т.д.) установили лимиты и (или) ограничения на операции с участием Банка или в отношении операций, осуществляемых Банком, действует режим международных или глобальных, или государственных санкций.

11.3. Ответственность Клиента:

11.3.1. Клиент несет ответственность за недостоверность всех документов и сведений, предоставляемых в Банк, в том числе за фальсификацию платежных инструкций (включая подлинность подписей и достаточность полномочий на их подписание), несвоевременность их предоставления в Банк, недостоверность содержащихся в них сведений и арифметических расчетов, неправильное указание в расчетных документах очередности платежей, установленной законодательством;

11.3.2. Клиент несет ответственность за отсутствие у уполномоченных лиц, включенных в карточку с образцами подписей, надлежащих и достаточных полномочий на распоряжение денежными средствами на банковском счете, в том числе за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящими Правилами;

11.3.3. Клиент несет ответственность за неправильное определение размера средств на выплату заработной платы, размеров перечисляемых в бюджет сумм подоходного налога и исчисленных сумм обязательных страховых взносов и (или) взносов на профессиональное пенсионное страхование в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, указанных в платежных инструкциях;

11.3.4. Клиент несет ответственность за неисполнение требований п. 7.11 пункта 7 настоящего раздела и возмещает Банку причиненные его действиями убытки, включая суммы штрафных санкций, пеней, наложенных государственными органами (должностными лицами) на Банк, в результате неисполнения им требований п. 7.11 пункта 7 настоящего раздела;

11.3.5. Клиент несет ответственность за превышение общей суммы полученных денежных средств, при получении (перечислении) заработной платы в пределах установленного минимума с нескольких банковских счетов, открытых в Банке, над суммой установленного минимума;

11.3.6. Клиент несет ответственность за нарушение порядка ведения кассовых операций и порядка расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами, их обособленными подразделениями, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством.

11.4. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим разделом, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, военные действия, забастовки, акты, решения государственных органов власти и управления, санкции, аварии, в том числе технические, либо неисправности систем электроснабжения, связи, сети Интернет и другие обстоятельства непреодолимой силы. При этом срок исполнения обязательств, предусмотренных настоящим разделом, соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий.

11.5. В случае неисполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим разделом, по причинам, указанным в п. 11.4 настоящего пункта, Сторона, не исполнившая свои обязательства, обязана уведомить в письменной или иной установленной настоящими Правилами форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее пяти рабочих дней с момента их наступления. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств, предусмотренных настоящим разделом, будет существовать свыше 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего раздела без обязанности возмещения каких-либо убытков.

12. Закрытие банковского счета.

12.1. Закрытие банковского счета осуществляется Банком на основании письменного заявления Клиента, а также предоставления всех необходимых документов, предусмотренных законодательством и локальными документами Банка, в порядке предусмотренных настоящим разделом.

12.2. Закрытие банковского счета возможно тогда, когда осуществление банковских операций по такому счету не ограничено в связи с наличием в Банке постановления и/или иного документа уполномоченного государственного органа и/или должностного лица, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

12.3. Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему разделу и/или закрыть банковский счет, предупредив Клиента за десять календарных дней, в следующих случаях:

при отсутствии денежных средств на банковском счете или операций по банковскому счету в течение трех месяцев со дня последнего перечисления с него денежных средств;

при невыполнении Клиентом условий настоящего раздела;

при непредставлении Клиентом документов (сведений), необходимых для идентификации участников финансовой операции в соответствии с законодательством о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

в случае реорганизации Банка;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

12.4. Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему разделу и/или закрыть банковский счет при наличии сведений, подтверждающих факт исключения владельца счета из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, полученных от уполномоченных государственных органов и/или самостоятельно Банком.

12.5. При прекращении обязательств по настоящему разделу и закрытии банковского счета Клиента денежные средства, находящиеся на счете, а также начисленные, но не уплаченные проценты, либо перечисляются Банком на счет, указанный в письменном заявлении Клиента, либо перечисляются Банком на счет по учету расчетов с прочими кредиторами, либо перечисляются в депозит согласно ст. 308 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

12.6. При реорганизации Банка (передаче счетов из одного структурного подразделения Банка в другое) начисленные Клиенту, но не уплаченные проценты, в случае поступления соответствующего письменного требования Клиента, перечисляются Банком на счет Клиента до момента реорганизации Банка (передачи счетов из одного подразделения Банка в другое).

13. Порядок разрешения споров.

13.1. В случае возникновения спорных ситуаций или каких-либо разногласий между Банком и (или) Клиентом их разрешение или рассмотрение осуществляется путем письменных или устных переговоров (консультаций).

13.2. Все споры, вытекающие из настоящего раздела, разрешаются в порядке, установленном в разделе I настоящих Правил.

14. Особенности открытия и обслуживания текущего (расчетного) счета.

14.1. Положения настоящего пункта применяются к отношениям Сторон по открытию и обслуживанию банковского счета, являющегося в соответствии с законодательством текущим (расчетным) счетом.

14.2. В порядке, предусмотренном настоящим разделом, на основании заявления Клиента об открытии текущего (расчетного) счета, Банк обязуется открыть Клиенту текущий (расчетный) счет для хранения денежных средств Клиента и зачисления на этот счет денежных средств, поступающих в пользу Клиента, а также выполнять поручения Клиента о перечислении и выдаче денежных средств с текущего (расчетного) счета, в том числе по

осуществлению операций перевода с покупкой/продажей/конверсией иностранной валюты на внебиржевом валютном рынке, осуществлять расчетное и кассовое обслуживание Клиента, а Клиент обязуется уплачивать Банку вознаграждения за оказанные услуги.

14.3. В связи с открытием текущего (расчетного) счета Банк обязуется:

осуществлять зачисление на счет денежных средств, поступивших в пользу владельца, и принимать для зачисления на текущий (расчетный) счет Клиента наличные денежные средства в порядке, установленном законодательством;

по предварительной кассовой заявке Клиента выдавать наличные денежные средства со счета Клиента на цели и в порядке, предусмотренном законодательством;

начислять и уплачивать Клиенту проценты за пользование денежными средствами Клиента, находящимися на его текущем (расчетном) счете на условиях, определенных в Перечне вознаграждений. При этом для настоящего пункта количество дней в году принимается за 360 (триста шестьдесят), а количество дней в месяце за 30 (тридцать);

исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством.

14.4. В связи с открытием текущего (расчетного) счета Банк имеет право:

отказать в выдаче наличных денежных средств в случае непоступления от Клиента кассовой заявки в установленные сроки;

в случае если сумма поступивших денежных средств в пользу Клиента (бенефициара) меньше суммы расчетных документов плательщика (Банка-корреспондента), Банк зачисляет только ту сумму, которая фактически поступила на счета Банка для зачисления Клиенту;

осуществлять иные права, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством.

14.5. В связи с открытием текущего (расчетного) счета Клиент обязан:

распоряжаться денежными средствами, находящимися на текущем (расчетном) счете в соответствии настоящим разделом и законодательством;

оплачивать услуги Банка по осуществлению операций с денежными средствами, находящимися на текущем (расчетном) счете Клиента, на условиях, определенных настоящими Правилами, Перечнем вознаграждений, законодательством;

предоставлять в Банк кассовую заявку для получения наличных денежных средств со своего счета не позднее 12 часов 00 минут банковского дня, предшествующего дню выдачи наличных денежных средств;

исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством.

15. Особенности овердрафтного кредитования Клиента.

15.1 Клиент вправе ходатайствовать перед Банком о предоставлении Клиенту, открывшему текущий (расчётный) счет в Банке, овердрафтного кредита. В случае принятия Банком решения о предоставлении Клиенту овердрафтного кредита, Банк и Клиент заключают индивидуальное соглашение о предоставлении овердрафтного кредита, которое является кредитным договором.

15.2. Настоящие Правила применяются к отношениям Сторон только в той части, которая не противоречит условиям заключенного с Клиентом соглашения о предоставлении овердрафтного кредита.

16. Прием выручки с использованием автоматической депозитарной машины и носителя электронного ключа.

16.1. Предоставление услуги по приему выручки в белорусских рублях в виде банкнот Национального банка Республики Беларусь с использованием автоматической депозитарной машины осуществляется на основании письменного заявления Клиента, переданного в Банк, с последующим предоставлением Клиенту носителя электронного ключа.

16.2. Клиент обязуется использовать носитель электронного ключа лично и/или через доверенных лиц, не допускать использование ключа иными лицами, обеспечивать его безопасное использование и защиту от несанкционированного воздействия. После получения носителя электронного ключа Клиент принимает имущественную ответственность за распоряжение им, а также за его сохранность и целостность.

16.3. Банк не несет ответственность за несанкционированное распоряжение носителем электронного ключа Клиента уполномоченными им лицами или действия третьих лиц в отношении электронного ключа.

16.4. Банк обязуется зачислять внесенные Клиентом наличные денежные средства в белорусских рублях в виде банкнот Национального банка Республики Беларусь с использованием автоматической депозитарной машины на указанный Клиентом в письменном заявлении его текущий (расчетный) счет в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

16.5. Правила приема наличных денежных средств в белорусских рублях в виде банкнот Национального банка Республики Беларусь и использования автоматической депозитарной машины, не урегулированные в настоящем пункте, регулируются законодательством и настоящими Правилами.

17. Прием выручки с использованием банкомата или автоматической депозитарной машины без использования носителя электронного ключа.

17.1. Настоящий пункт регламентирует отношения Сторон по внесению Клиентом наличных денежных средств в белорусских рублях в виде банкнот Национального банка Республики Беларусь (далее – наличные белорусские рубли) посредством использования банкомата, в котором реализована функция

приема наличных денежных средств (далее – банкомат) или автоматической депозитарной машины без использования носителя электронного ключа и зачислению принятых банкоматом или автоматической депозитарной машиной наличных белорусских рублей на текущий (расчетный) банковский счет Клиента, за исключением текущих (расчетных) банковских счетов, доступ к которым осуществляется посредством использования корпоративных дебетовых банковских платежных карточек. Особенности обслуживания текущего (расчетного) банковского счета, доступ к которому обеспечивается посредством использования корпоративных дебетовых банковских платежных карточек регулируется пунктом 25 раздела II Правил.

Настоящий пункт представляет собой самостоятельную оферту (по смыслу статьи 405 ГК) и совершение Клиентом действий по внесению наличных белорусских рублей с использованием банкомата или автоматической депозитарной машины считается акцептом оферты и присоединением Клиента к условиям настоящего пункта (согласно пункту 3 статьи 408 ГК).

17.2. Банк оказывает Клиентам, у которых открыт в Банке текущий (расчетный) банковский счет, услуги приема наличных белорусских рублей с использованием банкомата или автоматической депозитарной машины без использования носителя электронного ключа и зачислению принятых банкоматом наличных белорусских рублей на текущий (расчетный) банковский счет Клиента в соответствии с настоящим пунктом, Правилами и требованиями законодательства. За оказанные услуги Клиент уплачивает Банку вознаграждение, предусмотренное Перечнем вознаграждений, в порядке, предусмотренном в пункте 10 раздела II Правил.

17.3. Банк зачисляет наличные белорусские рубли, внесенные Клиентом с помощью банкомата или автоматической депозитарной машины только на текущий (расчетный) банковский счет Клиента, открытый в Банке, с учетом ограничений, установленных законодательством, настоящим пунктом и Правилами и в соответствии с Регламентом обслуживания Клиентов.

17.4. Банк отказывает Клиенту в зачислении наличных белорусских рублей с использованием банкомата или автоматической депозитарной машины на его текущий (расчетный) счет в случае превышения Клиентом суммы, вносимых им наличных белорусских рублей, от установленной Банком максимальной денежной суммы для данного вида операции (услуги). Банк информирует об ограничении максимальной денежной суммы приема наличных белорусских рублей на сайте Банка, а также посредством интерфейса банкомата или автоматической депозитарной машины.

17.5. Для внесения наличных белорусских рублей с использованием банкомата или автоматической депозитарной машины на текущий (расчетный) банковский счет Клиента, Клиент выбирает требуемую операцию (услугу) и следует указаниям на экране выбранного устройства. Для проведения операции Клиент вводит с помощью интерфейса банкомата или автоматической депозитарной машины либо импортирует путем считывания отображенного на

экране банкомата QR-кода сканнером Мобильного приложения «BGPB Business» идентификационные данные, определенные Банком, после чего вносит в банкомат или автоматическую депозитарную машину наличные белорусские рубли. По завершении операции (приема наличных белорусских рублей) банкомат или автоматическая депозитарная машина формирует для Клиента чек, который Стороны признают документом, фиксирующим результат совершенной Клиентом операции и подтверждающим факт ее совершения.

17.6. Банк не несет ответственность за разглашение Клиентом идентификационных данных необходимых для проведения операции по внесению наличных белорусских рублей с использованием банкомата или автоматической депозитарной машины на свой текущий (расчетный) банковский счет.

17.7. Клиент вправе отказаться от услуги Банка по приему наличных белорусских рублей Клиента с использованием банкомата или автоматической депозитарной машины без использования носителя электронного ключа путем направления в Банк заявки на отказ от данной услуги посредством системы дистанционного банковского обслуживания либо предоставления такой заявки уполномоченному работнику Банка.

17.8. Ответственность Сторон, правила приема наличных белорусских рублей с использованием банкомата или автоматической депозитарной машины, а также иные отношения, не урегулированные настоящим пунктом, регулируются настоящими Правилами и законодательством.

18. Особенности открытия и обслуживания депозитного счета.

18.1. Положения настоящего пункта применяются к отношениям Сторон по открытию и обслуживанию банковского счета, являющегося в соответствии с законодательством депозитным счетом.

18.2. Банк в соответствии с настоящим разделом обязуется открыть Клиенту депозитный счет на основании его письменного заявления для хранения на нем денежных средств, размещаемых в Банке в качестве депозита, и совершения безналичных расчетов в порядке, установленном законодательством, договором банковского депозита, заключаемым с Клиентом (далее – договор депозита), а также настоящими Правилами.

18.3. Банк производит по депозитному счету Клиента следующие операции:

зачисление по поручению Клиента денежных средств, размещаемых им в Банке в качестве депозита на основании договора депозита;

перечисление со счета денежных средств по поручению Клиента на текущий (расчетный) счет Клиенту по истечении срока депозита или в иных случаях, предусмотренных законодательством или договором депозита;

иные операции, предусмотренные действующим законодательством и/или договором депозита.

18.4. Банк начисляет и уплачивает Клиенту проценты за пользование денежными средствами, находящимися на депозитном счете в соответствии с условиями договора депозита.

18.5. В случае наличия задолженности по обязательствам Клиента перед Банком Банк имеет право без предварительного уведомления и без платежных поручений Клиента производить списание денежных средств с его депозитного счета в порядке, установленном настоящими Правилами и/или законодательством.

18.6. В случае неправильного списания (перечисления) средств с депозитного счета Клиента Банк уплачивает в пользу Клиента штраф в размере 0,01 % от неправильно списанной (неперечисленной) суммы, за исключением случаев, установленных законодательством.

18.7. Положения настоящего пункта действуют в части, не противоречащей условиям договора депозита, а в случае хранения на депозитном счете денежных средств по договору гарантийного депозита денег и договору условного банковского депозита, – в части, не противоречащей условиям указанных договоров.

19. Особенности обслуживания благотворительного счета.

19.1. Положения настоящего пункта применяются к отношениям Сторон по открытию и обслуживанию банковского счета, являющегося в соответствии с законодательством благотворительным счетом.

19.2. Банк обязуется на основании принятого заявления Клиента открыть благотворительный счет для хранения и зачисления денежных средств, поступающих в пользу Клиента, а также обязуется выполнять поручения Клиента о перечислении и выдаче соответствующих денежных средств со счета, а Клиент предоставляет Банку право использовать временно свободные денежные средства, находящиеся на счете, с уплатой процентов в соответствии с Перечнем вознаграждений, а также уплачивает Банку вознаграждение, в порядке, установленном настоящими Правилами.

19.3. В заявлении на открытие благотворительного счета Клиент указывает цель открытия благотворительного счета.

19.4. В случае зачисления на благотворительный счет иностранной безвозмездной помощи порядок ее регистрации и использования определяется действующим законодательством.

19.5. Снятие (перечисление) иностранной безвозмездной помощи с благотворительного счета осуществляется только на цели, определенные законодательством после предоставления в Банк копии удостоверения о регистрации иностранной безвозмездной помощи, копии плана целевого использования (распределения) иностранной безвозмездной помощи, согласованного с Департаментом по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь (далее – Департамент). Клиент

предоставляет в Банк платежные инструкции с указанием номера удостоверения о регистрации иностранной безвозмездной помощи.

19.6. Банк сопоставляет цели использования иностранной безвозмездной помощи, указанные в удостоверении Департамента, с целями использования иностранной безвозмездной помощи, указанными в платежном поручении, расчетно-кассовых документах. В случае выявления расхождений Банк отказывается в исполнении платежных инструкций Клиента.

19.7. Прочие условия распоряжения денежными средствами, находящимися на благотворительном счете, определяются законодательством и/или настоящими Правилами.

20. Особенности открытия и обслуживания специального счета для создания объектов долевого строительства.

20.1. Положения настоящего пункта применяются к отношениям Сторон по открытию и обслуживанию банковского счета, являющегося в соответствии с законодательством специальным счетом застройщика для создания объектов долевого строительства (далее – специальный счет).

20.2. Банк обязуется на основании принятого заявления Клиента открыть Клиенту специальный счет в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим разделом, а также обязуется выполнять поручения Клиента о перечислении денежных средств со специального счета, а Клиент обязуется уплачивать Банку вознаграждение за оказываемые Банком услуги в соответствии с Перечнем вознаграждений.

20.3. В заявлении на открытие специального счета Клиент указывает источник поступления денежных средств, наименование объекта строительства, а также иные особенности функционирования специального счета при их наличии.

20.4. Распоряжение денежными средствами на специальном счете осуществляется Клиентом согласно порядку и целевому назначению, установленному законодательством.

20.5. Если законодательством не предусмотрено иное, взыскание налогов, сборов (пошлин), других обязательных платежей в республиканский и (или) местные бюджеты (в том числе в государственные целевые бюджетные фонды), в государственные внебюджетные фонды за счет денежных средств, находящихся на специальном счете, не производится; арест на денежные средства, находящиеся на специальном счете, не налагается.

20.6. Банк не осуществляет контроль целевого использования денежных средств, находящихся на специальном счете.

21. Особенности обслуживания специального счета для резервирования денежных средств для обеспечения исполнения обязательств по устранению результата строительных, специальных, монтажных работ ненадлежащего качества, выявленного в период гарантийного срока эксплуатации объекта строительства.

21.1. Положения настоящего пункта, с учетом требований законодательства, применяются к отношениям Сторон по открытию и обслуживанию банковского счета, являющегося в соответствии с законодательством специальным счетом для резервирования денежных средств для обеспечения исполнения обязательств по устранению результата строительных, специальных, монтажных работ ненадлежащего качества, выявленного в период гарантийного срока эксплуатации объекта строительства (далее – специальный счет для резервирования денежных средств).

21.2. Банк обязуется на основании принятого письменного Заявления Клиента открыть специальный счет для резервирования денежных средств, выполнять поручения Клиента о перечислении денежных средств со специального счета для резервирования денежных средств, а Клиент обязуется уплачивать Банку вознаграждение за оказываемые услуги в соответствии с Перечнем вознаграждения.

21.3. Денежные средства, находящиеся на специальном счете, используются Клиентом только по целевому назначению на оплату стоимости работ по устранению результата строительных, специальных, монтажных работ ненадлежащего качества в период гарантийного срока эксплуатации объекта строительства, указанного в Заявлении на открытие банковского счета. Порядок и основание использования денежных средств, находящихся на специальном счете их резервирования, предусмотрен законодательством.

21.4. Банк не осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств, находящихся на специальном счете для резервирования денежных средств.

21.5. За пользование денежными средствами на специальном счете Банк уплачивает проценты по ставке не ниже средней ставки по срочным вкладам (депозитам) юридических лиц, сложившейся в Банке в соответствующих периодах начисления процентов.

22. Особенности открытия и обслуживания иных банковских счетов.

22.1. Банк открывает и обслуживает иные банковские счета, имеющие особенности режима функционирования на основании соответствующих актов законодательства Республики Беларусь или отдельного договора, заключенного между Банком и Клиентом, в порядке, установленном настоящим разделом. Режим функционирования таких счетов определяется настоящими Правилами и действующим законодательством, а в случае заключения отдельного договора между Банком и Клиентом, также и условиями такого отдельного договора.

22.2. В заявлении на открытие банковского счета Клиент в обязательном порядке обязан указывать соответствующие акты законодательства Республики Беларусь или реквизиты отдельного договора, заключенного с Банком, в

соответствии с которыми открывается банковский счет, имеющий особенности режима функционирования.

23. Особенности обслуживания временного счета.

23.1. Положения настоящего пункта, с учетом требований законодательства, применяются к отношениям Сторон по открытию и обслуживанию банковского счета, являющегося в соответствии с законодательством временным счетом, открываемым: учредителю создаваемого юридического лица, уполномоченному другими учредителями для формирования уставного фонда создаваемого юридического лица; созданному юридическому лицу для увеличения размера его уставного фонда; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

23.2. Банк обязуется на основании принятого письменного заявления Клиента открыть временный счет, зачислять и хранить на нем денежные средства, а также выполнять поручения Клиента о перечислении денежных средств с временного счета в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

23.3. С временного счета Клиента Банк осуществляет зачисление поступивших денежных средств для целей, указанных в пункте 23.1 настоящих Правил, на текущий (расчетный) счет созданного юридического лица либо возврат денежных средств учредителям (участникам) при отказе учредителей (участников) от создания юридического лица, при отказе в государственной регистрации юридического лица, в иных случаях, установленных законодательством.

23.4. Банк вправе отказать в осуществлении операции с денежными средствами, находящимися на временном счете в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, а также, если операция противоречит режиму функционирования временного счета.

24. Особенности обслуживания обезличенного металлического счета.

24.1. Положения настоящего пункта, с учетом требований законодательства, применяются к отношениям Сторон по открытию и обслуживанию банковского счета, являющегося в соответствии с законодательством обезличенным металлическим счетом для учета драгоценного металла (золота, серебра, платины, палладия) и расчетов по операциям с ним в виде банковских слитков, соответствующих действующим на территории Республики Беларусь стандартам, либо соответствующих международному стандарту «London Good Delivery» (при условии, что производитель включен в список Лондонской ассоциации участников рынка драгоценных металлов), без указания индивидуальных признаков слитков (далее – обезличенный металлический счет).

24.2. Банк в соответствии с правилами настоящего раздела обязуется открыть Клиенту обезличенный металлический счет, а Клиент обязуется уплачивать Банку вознаграждение за оказываемые ему Банком услуги в соответствии с Перечнем вознаграждений.

24.3. Учет количества драгоценного металла на счете ведется:

24.3.1. для золота в граммах драгоценного металла в чистоте с точностью до 0,01 грамма;

24.3.2. для серебра, платины, палладия в граммах драгоценного металла в лигатуре с точностью до 0,01 грамма.

24.4. Банк производит по обезличенному металлическому счету Клиента следующие операции:

24.4.1. зачисление драгоценного металла на счет в результате покупки Клиентом драгоценного металла у Банка за белорусские рубли, иностранную валюту либо перечисления с депозитного (обезличенного) металлического счета Клиента (третьего лица), открытого в Банке;

24.4.2. списание драгоценного металла со счета в результате продажи Клиентом драгоценного металла Банку за белорусские рубли, иностранную валюту либо перечисления на депозитный (обезличенный) металлический счет Клиента (третьего лица), открытый в Банке.

Операции по зачислению на счет путем пополнения наличным драгоценным металлом и списанию со счета путем выдачи наличного драгоценного металла не осуществляются.

24.5. По договору обезличенного металлического счета Банк обязан:

24.5.1. осуществлять операции, указанные в п. 24.4 настоящего пункта, в соответствии с законодательством и настоящим разделом;

24.5.2. при осуществлении операции по покупке драгоценного металла зачислить драгоценный металл на счет Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от Клиента денежных средств на счет Банка;

24.5.3. при осуществлении операции по продаже драгоценного металла Банку перечислить безналичные денежные средства на текущий (расчетный) счет Клиента, открытый в Банке, не позднее следующего рабочего дня после представления в Банк надлежаще оформленных документов;

24.5.4. в случае невозможности осуществления операций, указанных в п. 24.4 настоящего пункта, в соответствии с законодательством и (или) условиями настоящих Правил, а также по причине отсутствия или недостаточности денежных средств на счете Клиента (драгоценного металла) для совершения операции, вернуть денежные средства Клиенту (драгоценный металл) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств (драгоценного металла) на счет Банка, с одновременным уведомлением об этом Клиента.

24.6. По договору обезличенного металлического счета Клиент обязан осуществлять операции с драгоценным металлом в соответствии с действующим законодательством, на условиях и в порядке, установленных настоящим разделом.

24.7. По договору обезличенного металлического счета Клиент имеет право:

24.7.1. осуществлять операции по покупке драгоценного металла у Банка за белорусские рубли, иностранную валюту с условием зачисления его на обезличенный металлический счет;

24.7.2. осуществлять операции по продаже драгоценного металла Банку за белорусские рубли, иностранную валюту с условием списания его с обезличенного металлического счета;

24.7.3. осуществлять перечисление драгоценного металла с обезличенного металлического счета на иной обезличенный (депозитный) металлический счет Клиента (третьего лица), открытый в Банке;

24.7.4. осуществлять перечисление драгоценного металла на обезличенный металлический счет с иного обезличенного (депозитного) металлического счета Клиента (третьего лица), открытый в Банке.

25. Особенности открытия и обслуживания текущего (расчетного) счета, доступ к которому обеспечивается использованием корпоративных дебетовых банковских платежных карточек.

25.1. Положения настоящего пункта, с учетом требований законодательства, применяются к отношениям Сторон по открытию и обслуживанию текущего (расчетного) счета, доступ к которому обеспечивается использованием корпоративных дебетовых банковских платежных карточек и представляют собой условия договора об использовании карточки.

25.2. Банк в порядке, установленном настоящим разделом, обязуется на основании принятого заявления на открытие счета Клиента и заявления о выпуске корпоративной дебетовой банковской платежной карточки (далее – карточка) открыть и обслуживать текущий (расчетный) счет (далее – счет), доступ к которому обеспечивается с использованием карточки.

Банк осуществляет операции по счету на основе карточек, эмитированных Банком, и иных расчетных документов.

25.3. Правоотношения Сторон по использованию карточки для проведения операций по счету регулируются законодательством Республики Беларусь, настоящими Правилами, операционными правилами платежных систем, с которыми у Банка имеются договорные отношения.

25.4. Карточка является собственностью Банка и по окончании ее срока действия должна быть возвращена в Банк.

25.5. Действие карточки прекращается по истечении последнего дня месяца соответствующего года, указанного на карточке.

25.6. Карточка выдается Клиенту (индивидуальному предпринимателю) или физическому лицу - работнику Клиента (далее – держатель), который имеет соответствующую доверенность Клиента на получение и использование карточки. Карточка выдается держателю на основании доверенности Клиента (не предоставляется, если держателем является руководитель Клиента

(индивидуальный предприниматель)) и принятого Банком заявления Клиента о выпуске карточки. Операции с карточками, находящимися у держателей, отражаются на счете Клиента.

25.7. Положения настоящего пункта распространяются на все карточки, находящиеся у держателей. Карточки нескольких держателей могут выдаваться для передачи держателям одному работнику Клиента, при наличии у последнего доверенности Клиента на получение карточки для передачи держателю.

25.8. Между Банком и Клиентом возможно совершение валютно-обменных операций, обусловленных использованием карточки или ее реквизитов, при совершении Клиентом в соответствии с законодательством Республики Беларусь расчетов и получения наличных денежных средств на территории Республики Беларусь и за ее пределами в валюте, отличной от валюты счета. При совершении указанных в настоящем пункте операций, влекущих покупку-продажу иностранной валюты, Стороны согласились проводить такие валютно-обменные операции по курсу, устанавливаемому Банком для проведения операций по счетам с использованием карточки.

25.9. Держатели могут использовать карточки в соответствии с режимом счета Клиента для получения наличных денежных средств или проведения безналичных расчетов на территории Республики Беларусь и за ее пределами в порядке, определенном законодательством и настоящим разделом, за исключением получения наличной иностранной валюты на территории Республики Беларусь.

25.10. Совершение операций с использованием карточки может быть ограничено посредством установления лимитов (ограничений). Лимиты на совершение операций с использованием карточки устанавливаются на основании принятого Банком заявления Клиента об установлении лимита либо с предварительным уведомлением Клиента в одностороннем порядке Банком. Ограничения на совершение операций с использованием карточки устанавливаются с предварительным уведомлением Клиента в одностороннем порядке Банком. При установлении лимитов (ограничений) Банк не проводит операции с использованием карточки, превышающие установленные лимиты (выходящие за рамки ограничений).

25.11. В случае предоставления Клиентом заявления об установлении лимитов Банк устанавливает лимиты не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента получения Банком соответствующего заявления Клиента. При необходимости снятия лимита Клиент направляет в Банк соответствующее заявление. Заявления об установлении или снятии лимитов могут быть направлены Клиентом в Банк следующими способами:

 посредством системы дистанционного банковского обслуживания Банка;
 письменно при личном обращении Клиента в Банк.

25.12. При совершении операций с использованием карточки могут быть установлены следующие лимиты (ограничения):

 25.12.1. лимиты по сумме и количеству операций:

лимит суточных операций;

лимит операций в месяц;

25.12.2. ограничения по использованию карточки:

по странам и регионам использования карточки;

при совершении операций с использованием иностранной валюты.

25.13. При установлении лимита общая сумма и количество всех операций с использованием карточки не может превышать установленного лимита.

25.14. При наличии лимитов (ограничений) Банк не несет ответственность за убытки, причиненные Клиенту или держателю, вызванные невозможностью совершения операций с использованием карточки.

25.15. Ответственность за получение, распределение, учет и использование карточек несет руководитель Клиента (индивидуальный предприниматель).

25.16. Финансовым обеспечением операций, проводимых Клиентом с использованием карточки, являются денежные средства, поступающие на счет, а также сумма, которая в течение срока действия карточки не является доступной для Клиента при осуществлении операций по счету Клиента (далее – неснижаемый остаток).

25.17. Клиент имеет право:

25.17.1. получать с использованием карточек (в том числе выданных держателям - работникам Клиента) наличные денежные средства в банкоматах, банках и пунктах выдачи наличных денежных средств, принимающих карточки, в случаях, порядке и с соблюдением условий, установленных законодательством Республики Беларусь и настоящим разделом;

25.17.2. осуществлять безналичные расчеты с использованием карточек в случаях, порядке и с соблюдением условий, установленных законодательством и настоящим разделом. Также с использованием карточки могут производиться операции без авторизации на суммы, допускаемые правилами платежных систем, с которыми у Банка имеются договорные отношения, с соблюдением условий, установленных законодательством. По операциям без авторизации денежные средства списываются Банком со счета Клиента в порядке, установленном настоящим разделом, а при недостаточности денежных средств Клиент обязан погасить задолженность перед Банком в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента образования задолженности;

25.17.3. требовать от Банка посредством направления Банку письменной претензии проведения расследования в случае возникновения спорных ситуаций по факту произведенного Клиентом платежа, в том числе и по операциям без авторизации, предоставив Банку все квитанции и торговые чеки, выданные по совершенным операциям, списание денежных средств по которым явилось основанием для претензии. Срок подачи Клиентом в Банк письменного заявления, указанного в настоящем подпункте, – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным. Стороны пришли к соглашению, что при неполучении Банком в течение указанного в настоящем подпункте срока

письменной претензии от Клиента Стороны признают, что у Клиента нет претензий к Банку относительно совершенных операций с использованием карточки;

25.17.4. осуществлять иные права, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством.

25.18. Клиент обязуется:

25.18.1. обеспечить указание достоверных сведений при заполнении держателями анкет;

25.18.2. выдавать доверенность на получение и использование карточки либо на получение карточки для передачи держателю только физическому лицу, с которым имеется в наличии действующий трудовой договор, заключенный между этим физическим лицом и Клиентом;

25.18.3. предоставить в Банк соответствующее уведомление в письменном виде и обеспечить возврат карточки, выданной держателю, в случае расторжения трудового договора между Клиентом и держателем в срок не позднее даты расторжения трудового договора;

25.18.4. обеспечить соблюдение держателями законодательства при проведении операций по счету с использованием карточки;

25.18.5. оплатить обслуживание карточек в размере согласно действующему Перечню вознаграждений на момент выпуска карточек в сроки, установленные настоящими Правилами;

25.18.6. оплачивать вознаграждение и другие платежи Банку в размере согласно действующему на момент оплаты Перечню вознаграждений. Вознаграждение уплачивается путем списания Банком со счета Клиента определенной денежной суммы в сроки, установленные настоящими Правилами;

25.18.7. сохранять все документы по операциям, производимым с использованием карточки, для урегулирования возможных спорных ситуаций. По письменному требованию Банка произвести подтверждение остатка денежных средств на своем счете на определенную дату в письменном виде;

25.18.8. перечислить сумму неснижаемого остатка Банку в сроки, установленными настоящими Правилами;

25.18.9. не допускать перерасхода денежных средств по счету ниже суммы неснижаемого остатка, а также обеспечивать наличие денежных средств на счете для оплаты вознаграждения и иных платежей Банку в соответствии с Перечнем вознаграждений;

25.18.10. погасить задолженность в срок 3 (три) банковских дня с момента ее возникновения в случае возникновения у Клиента перед Банком задолженности на счете (перерасхода средств на счете). Погашение указанной в настоящем подпункте задолженности осуществляется посредством зачисления Клиентом соответствующей суммы денежных средств на счет, к которому эмитирована карточка, которая использовалась для совершения операций, повлекших образование задолженности на счете (перерасхода средств на счете);

25.18.11. не передавать карточку третьим лицам, не являющимися держателями, и по истечении ее срока действия и/или при прекращении обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, а также в случае замены карточки или ее аннулировании, вернуть карточку в Банк;

25.18.12. незамедлительно сообщить Банку о возникновении внештатных ситуаций (зачисление на счет ошибочных сумм и т.п.). В случае поступления на счет Клиента ошибочно зачисленных денежных средств Клиент обязан предоставить платежные инструкции на возврат ошибочно зачисленных сумм денежных средств;

25.18.13. в случае утери, хищения, невозврата карточки в Банк при прекращении обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, а также в иных случаях, указанных в настоящем разделе, незамедлительно сообщить в Банк об этом, а также обо всех известных Клиенту случаях несанкционированного использования карточки;

25.18.14. соблюдать законодательство, определяющее порядок распоряжения денежными средствами на счете, в том числе с использованием карточки, осуществления безналичных расчетов, формы и правила заполнения расчетных документов. Банк вправе отказать Клиенту в проведении операции в случае, если у Банка имеются обоснованные доводы о том, что платежные инструкции не являются подлинными, а также в иных случаях, установленных законодательством и настоящими Правилами;

25.18.15. оплачивать по фактической стоимости телекоммуникационные и почтовые расходы, дополнительные вознаграждения корреспондентов, связанные с платежами без использования карточки со счета Клиента, не предусмотренные Перечнем вознаграждений;

25.18.16. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами.

25.19. Банк имеет право:

25.19.1. аннулировать и изъять карточку с объявлением ее недействительной и (или) приостановить операции по счету в случае нарушения Клиентом условий настоящего раздела и/или в случае подачи Клиентом распоряжения о возврате суммы неснижаемого остатка; приостановить расходные операции по карточке в случаях подозрения о совершении мошеннических операций с карточкой – до выяснения обстоятельств, в случае возникновения перерасхода средств по счету ниже суммы неснижаемого остатка – до момента перечисления Клиентом денежной суммы в размере, достаточной для пополнения счета Клиента до суммы неснижаемого остатка и пени. Об аннулировании карточки Банк письменно уведомляет Клиента по реквизитам, указанным в заявлении на выпуск карточки. Изъятие карточки у Клиента производится с оформлением соответствующего заявления о возврате карточки;

25.19.2. списывать со счета Клиента в предварительном порядке платежным ордером стоимость обслуживания карточек за весь срок действия

карточек либо за любой иной прошлый или будущий период в любое время по усмотрению Банка;

25.19.3. требовать от Клиента предъявления необходимых Банку документов, касающихся операций с использованием карточки, и снимать с них копии в случае возникновения спорных ситуаций;

25.19.4. отказать Клиенту в рассмотрении спорной ситуации по факту платежа с использованием карточки, в случае если письменное заявление Клиента получено Банком позднее срока, указанного в п.п. 25.17.3 п. 25.17 настоящего пункта;

25.19.5. принимать для зачисления на счет Клиента выручку, полученную им от осуществления хозяйственной деятельности, в соответствии с законодательством;

25.19.6. не рассматривать претензию Клиента, поступившую в Банк в соответствии с п.п. 25.17.3 п. 25.17 настоящего пункта, при непредставлении Клиентом дополнительных документов, свидетельствующих о действиях, предпринятых Клиентом для самостоятельного урегулирования спорной ситуации с организацией, в пользу которой был осуществлен соответствующий платеж;

25.19.7. осуществлять иные права, предусмотренные настоящими Правилами.

25.20. Банк обязуется:

25.20.1. в установленный законодательством Республики Беларусь срок открыть Клиенту счет в валюте, указанной в заявлении о выпуске карточки, и в течение срока обязательств по настоящему пункту осуществлять операции по обслуживанию карточки в соответствии с законодательством;

25.20.2. изготовить Клиенту карточку и выдать ее держателю под личную подпись держателя после принятия заявления Клиента о выпуске карточки, предоставления Клиентом Банку доверенности на держателя либо иное уполномоченное лицо (не представляется, если держателем является руководитель Клиента (индивидуальный предприниматель)), представления Клиентом заявления о выпуске карточки, заполнения держателем анкеты держателя карточки;

25.20.3. осуществлять зачисление поступивших денежных средств на счет Клиента не позднее следующего банковского дня с момента поступления в Банк денежных средств Клиента и получения Банком платежных и иных документов;

25.20.4. списывать денежные средства со счета Клиента по операциям, совершенным Клиентом с использованием карточки, в том числе вознаграждения иных участников системы Mastercard, Visa и/или UnionPay и суммы по операциям без авторизации, на основании информации, полученной из процессингового центра международной платежной системы Mastercard, Visa и/или UnionPay, с которым у Банка существуют соответствующие договорные отношения либо по поручению Клиента;

25.20.5. информировать Клиента о перерасходе денежных средств по счету;

25.20. 6. приостановить действие карточки после заявления Клиента и (или) держателя об ее утере или хищении. В случае аннулирования или приостановления действия карточки по инициативе Банка известить Клиента в течение 1 (одного) банковского дня. При этом Банк не гарантирует защиту от неправомерного использования карточки по операциям без авторизации;

25.20.7. при поступлении от Клиента претензии, указанной в п.п. 25.17.3 п. 25.17 настоящего пункта, провести расследование по факту спорной ситуации в течение 15 календарных дней с уведомлением Клиента о результатах расследования в письменной форме;

25.20.8. в случае плановых перерывов или сбоев, продолжительностью более 90 (девяноста) минут, влекущих неработоспособность программно-технических средств, обеспечивающих обслуживание держателей, проинформировать держателей о невозможности осуществления операций с использованием карточек и планируемых сроках восстановления работоспособности программно-технических средств посредством размещения соответствующей информации на Сайте Банка и (или) посредством системы дистанционного банковского обслуживания Банка;

25.20.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами.

25.21. В целях недопущения технического овердрафта на счете, для обеспечения исполнения обязательств Клиента перед Банком в соответствии с настоящими Правилами, устанавливается неснижаемый остаток в размере, установленном Банком.

25.22. Сумма неснижаемого остатка перечисляется Клиентом Банку в течение одного рабочего дня с момента получения карточки держателем на счет Клиента, открытый в соответствии с настоящим пунктом. В случае непорочения Клиентом Банку суммы неснижаемого остатка в вышеуказанный срок Банк имеет право истребовать в судебном порядке сумму неснижаемого остатка и приостановить расходные операции по карточке до полного перечисления суммы неснижаемого остатка. За несвоевременное (полностью или частично) перечисление суммы неснижаемого остатка Клиент выплачивает Банку пенью в размере 0,5% от непороченной суммы за каждый день просрочки.

25.23. При расходовании денежных средств по счету Клиента ниже суммы неснижаемого остатка Банк:

приостанавливает расходные операции на счете Клиента в соответствии с настоящим разделом;

при наличии перерасхода средств на счете начисляет и списывает со счета Клиента из средств Клиента вознаграждение за наличие перерасхода средств по счету;

имеет право блокировать карточки.

25.24. Ущерб, причиненный Банку Клиентом вследствие неисполнения, ненадлежащего исполнения последним настоящих Правил, подлежит безусловному возмещению Банку Клиентом.

25.25. Банк не несет ответственность за возникновение конфликтных ситуаций вне сферы его контроля и убытков в результате их возникновения. В том числе, Банк не несет ответственность за различные организации и банки, отказавшиеся по каким-либо причинам принять карточку, а также в случае блокировки или неисправности устройств регистрации платежа, повлекших повреждение карточки или ее изъятие.

25.26. В случае непогашения задолженности в срок, установленный в п.п. 25.18.10 п. 25.18 настоящего пункта, Клиент обязан уплатить Банку пению в размере 0,3% от непогашенной суммы задолженности за каждый день просрочки.

25.27. При истечении срока действия карточки и неполучении Клиентом новой карточки права Клиента и обязательства Банка в части осуществления операций с карточкой и проведения операций на счете (за исключением операций по погашению задолженности Клиента перед Банком) утрачивают силу до момента получения новой карточки либо прекращения обязательств по настоящему пункту в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

25.28. Обязательства по настоящему пункту при любых обстоятельствах сохраняют свое действие до полного урегулирования финансовых обязательств Сторон друг перед другом, возникших в соответствии с настоящим пунктом.

25.29. При прекращении обязательств по настоящему пункту (в случае не оформления новой карточки Клиентом) все выпущенные Клиенту карточки должны быть возвращены Клиентом в Банк.

25.30. Условия безопасного использования карточки:

25.30.1. карточка и (или) ее реквизиты должны использоваться Клиентом в соответствии с законодательством Республики Беларусь и условиями настоящего пункта;

25.30.2. при проведении операции с использованием карточки и (или) ее реквизитов осуществляется аутентификация держателя:

при проведении операции с использованием карточки в подразделениях Банка и в организациях торговли и сервиса – на основании ввода правильного ПИН-кода и (или) подписи держателя карточки на карт-чеке, соответствующей подписи на карточке, или предъявления самой карточки с бесконтактным интерфейсом;

при проведении операций через устройства самообслуживания Банка – на основании ввода правильного ПИН-кода;

при проведении операций в сети Интернет – на основании пароля «Системы безопасных платежей в сети Интернет» ОАО «Белгазпромбанк» (далее – 3-D Secure пароль) и (или) кода CVV2 (CVC2);

в иных случаях – на основании ввода правильного ПИН-кода и (или) подписи держателя карточки на карт-чеке, соответствующей подписи на карточке;

25.30.3. введение правильного ПИН-кода, кода CVV2 (CVC2), 3-D Secure пароля либо проставление подписи держателя является надлежащей и

достаточной аутентификацией держателя для отражения по счету операции, совершенной с использованием карточки или ее реквизитов;

25.30.4. при проведении операций с физическим использованием карточки с микропроцессором и (или) бесконтактным чипом данные карточки должны считываться устройством с использованием микропроцессора или бесконтактного чипа. Допускается считывание данных карточки с использованием магнитной полосы карточки при условии, что устройство, в котором осуществляется операция с использованием карточки, не поддерживает технологию считывания с использованием микропроцессора или бесконтактного чипа. Банк имеет право отказать в проведении операции с использованием карточки с микропроцессором и (или) бесконтактным чипом в устройстве, поддерживающем технологию считывания с использованием микропроцессора или бесконтактного чипа, в случае, если операция осуществляется посредством считывания данных с магнитной полосы карточки. При этом Банк не несет ответственность за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение платежных инструкций держателя по причине отказа в проведении вышеуказанной операции;

25.30.5. для проведения операций с использованием реквизитов карточки в сети Интернет на основе 3-D Secure осуществляется дополнительная аутентификация держателя способом, установленным Банком для соответствующего типа операций. Дополнительная аутентификация держателя осуществляется путем ввода держателем в предусмотренной для этого форме одноразового пароля, генерируемого Банком и доставляемого держателю посредством SMS-сообщения на номер мобильного телефона, указанного Клиентом в заявлении-анкете или при подключении услуги 3-D Secure. При этом Банк не несет ответственность за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение платежных инструкций держателя по причине невозможности осуществления дополнительной аутентификации по вине третьих лиц;

25.30.6. Клиент согласен с тем, что Банк вправе отказать в проведении операции в случае, если она осуществляется с использованием реквизитов карточки без дополнительного способа аутентификации. При этом Банк не несет ответственность за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение платежных инструкций держателя по причине отказа в проведении такой операции;

25.30.7. при осуществлении операций с использованием карточки или ее реквизитов держатель основной и (или) дополнительной карточки должен обеспечить соблюдение всех разумных мер безопасности при обращении с карточкой, реквизитами карточки в целях предотвращения утери и хищения карточки или ее реквизитов, совершения мошеннических действий с карточкой или ее реквизитами, потери работоспособности карточки, в частности:

хранить карточку, реквизиты карточки в безопасном, недоступном для других лиц месте;

при совершении операций с использованием карточки не упускать карточку из своего поля зрения;

не передавать карточку и (или) реквизиты карточки другим лицам, не позволять, чтобы другим лицам стала известна информация, нанесенная на карточку;

хранить ПИН-код карточки в секрете, исключив его запись на карточке, на каком-либо другом предмете, хранящемся вместе с карточкой, а также принимать все иные действия, чтобы ПИН-код или реквизиты карточки не стали известны другим лицам;

предохранять карточку от механических повреждений, воздействия прямых солнечных лучей и электромагнитных полей, высоких и низких температур, влаги и других неблагоприятных факторов.

Если держатель утратил или забыл свой ПИН-код и (или) код CVV2 (CVC2), он вправе обратиться в Банк с просьбой о перевыпуске карточки;

25.30.8. карточка, реквизиты карточки не должны использоваться в противозаконных целях, включая покупку товаров, работ и услуг, запрещенных законодательством Республики Беларусь, а также законодательством государства, на территории которого держатель использует карточку;

25.30.9. в случае если карточка утрачена, или постороннему лицу стал известен ПИН-код, или произошел случай несанкционированного использования карточки, держатель обязан в течение дня, в котором ему стали известны вышеуказанные факты, предпринять меры для блокировки карточки одним из следующих способов:

обратиться в круглосуточную службу поддержки держателей карточек по телефону в г. Минске (017) 229-16-21 или 120. Банк при получении устного уведомления держателя блокирует карточку на совершение расходных операций с авторизацией (т.е. расходных операций, совершаемых после предварительного получения разрешения банка-эмитента на совершение операции);

обратиться в ближайшее подразделение Банка.

Клиент имеет право предоставить в Банк письменное заявление для постановки карточки в стоп-лист платежной системы. Письменное заявление должно содержать: информацию о Клиенте; маскированный номер карточки (первые шесть и последние четыре цифры карточки); обстоятельства, при которых произошло событие; заявление о желании или нежелании поместить карточку в стоп-лист платежной системы;

25.30.10. Банк предоставляет Клиенту возможность получать уведомления о каждой совершенной при использовании карточки операции, повлекшей движение денежных средств по счету Клиента, следующими способами:

путем использования сервисов «SMS-информирование» и (или) «PUSH-информирование» в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента совершения операции с авторизацией;

путем получения выписки о движении денежных средств по счету Клиента;

25.30.11. Клиент согласен с тем, что Банк без предварительного разрешения Клиента в целях предотвращения несанкционированного доступа к счету Клиента при возникновении у Банка подозрений в осуществлении такого доступа имеет право заблокировать карточку до момента получения заявления Клиента о необходимости ее разблокировки. Банк информирует Клиента о произведенной блокировке карты путем использования сервисов «SMS-информирование»;

25.30.12. подтверждением проведения успешной операции с использованием карточки является карт-чек и (или) иные документы, предусмотренные локальными нормативными правовыми актами Банка. Карт-чек и иные документы, являющиеся подтверждением проведения операций с использованием карточки, могут составляться на бумажном носителе информации и (или) в электронном виде;

25.30.13. замена карточки производится при истечении срока действия карточки, при утере карточки держателем, при хищении карточки у держателя, по заявлению держателя, а также в иных случаях, установленных Банком. Для замены карточки Клиент подает в Банк соответствующее письменное заявление о замене карточки. Замена карточки производится при оплате Банку вознаграждения в размере согласно Перечню вознаграждений;

25.30.14. изъятие карточки.

Карточка может быть изъята у держателя в случаях: нарушения держателем условий настоящих Правил; при внесении карточки в стоп-лист платежной системы с условием об изъятии карточки;

в иных случаях, установленных правилами платежной системы.

Карточка может быть изъята:

в Банке, иных банках и в предприятиях торговли и сервиса. При этом при изъятии карточки держателю выдается расписка об изъятии карты в соответствии с правилами платежной системы;

при работе с банкоматами, инфокиосками. При этом Клиенту через банкомат (инфокиоск) выводится соответствующее сообщение на экран банкомата (инфокиоска) и (или) на бумажном носителе в соответствии с правилами платежной системы.

При изъятии карточки не в Банке (в том числе при работе с банкоматами, инфокиосками и иными устройствами, обслуживаемыми не Банком) Клиент обязан незамедлительно уведомить о данном факте Банк;

25.30.15. порядок возврата карточки Клиенту после изъятия:

25.30.15.1. в случае, если карточка изъята в Банке (в том числе при работе с банкоматами, инфокиосками и иными устройствами, обслуживаемыми Банком):

Клиент для возврата карточки имеет право обратиться в Банк с соответствующим ходатайством;

Банк, получив ходатайство Клиента, принимает решение о возврате карточки Клиенту или отказе в возврате карточки;

при принятии решения о возврате карточки Клиенту Банк уведомляет Клиента о том, в какое подразделение Банка держателю необходимо обратиться для получения изъятой карточки;

25.30.15.2. в случае, если карточка изъята не в Банке (в том числе при работе с банкоматами, инфокиосками и иными устройствами, обслуживаемыми не Банком):

если карточка после изъятия передана Банку, возврат карточки осуществляется Банком в порядке, предусмотренном настоящим пунктом;

если карточка после изъятия не передана Банку, Клиенту для возврата карточки необходимо обратиться в банк или предприятие торговли и сервиса, изъявшее карточку, с соответствующим ходатайством.

25.31. Карточка после ее эмиссии активируется Банком либо, при наличии соответствующей технической возможности, самостоятельно Клиентом. Активация карточки Банком осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента открытия Банком Клиенту счета в соответствии с настоящим пунктом и получения карточки Клиентом или иным физическим лицом, уполномоченным на ее получение.

25.32. При блокировке карточки ее последующая активация может осуществляться:

25.32.1. Банком по собственной инициативе;

25.32.2. Банком по ходатайству Клиента;

25.32.3. Клиентом самостоятельно посредством системы дистанционного банковского обслуживания Банка.

25.33. Активация карточки в порядке, установленном настоящим пунктом, может осуществляться только при условии, что Банком при блокировке карточки или после ее блокировки принято решение о предоставлении Клиенту технической возможности самостоятельно активировать заблокированную карточку. Информацию о возможности или невозможности самостоятельной активации заблокированной карточки Клиент получает в Банке при личном обращении.

25.34. Активация заблокированной карточки является правом, а не обязанностью Банка. Банк в любом случае имеет право отказать Клиенту в активации заблокированной карточки без объяснения причин.

25.35. Банк предварительно информирует Клиента об изменении Перечня вознаграждений посредством размещения соответствующего объявления в операционных залах Банка, размещения соответствующей информации на Сайте Банка или иным способом, предусмотренным Правилами.

РАЗДЕЛ III ПРОВЕДЕНИЕ ВАЛЮТНО-ОБМЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ НА ВНУТРЕННЕМ ВАЛЮТНОМ РЫНКЕ

1. Общие положения.

1.1. Положения настоящего раздела определяют общие условия и порядок осуществления Сторонами валютно-обменных операций на внутреннем валютном рынке, основные права и обязанности Банка и Клиента, меры ответственности, а также иные условия, регламентирующие отношения Банка и Клиента при проведении валютно-обменных операций и являются стандартизированными условиями таких отношений в смысле ст. 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

1.2. Клиент присоединяется к настоящему разделу в случае принятия Банком заявки (платежного поручения) Клиента на осуществление валютно-обменной операции.

1.3. Банк может устанавливать Клиенту индивидуальные условия проведения валютно-обменной операции. Индивидуальные условия конкретной валютно-обменной операции определяются Банком в принятой заявке Клиента и/или платежном поручении на перевод с покупкой/продажей/конверсией.

1.4. Заявка оформляется по установленной банком форме. Банк вправе изменить форму заявки в одностороннем порядке с уведомлением об этом Клиента в порядке, предусмотренном Правилами.

Заявки и платежные поручения предоставляются в Банк в форме электронных документов через СДБО или на бумажном носителе. Документы на бумажном носителе должны быть подписаны лицом, уполномоченным на распоряжение денежными средствами Клиента согласно карточке с образцами подписей и печати, электронные документы должны быть подписаны электронной цифровой подписью.

Банк самостоятельно определяет форму заявки в системе дистанционного банковского обслуживания.

1.5. В случае изменения законодательства, настоящий раздел действует в части, не противоречащей законодательству, до внесения в него соответствующих изменений и/или дополнений.

1.6. Положения раздела I настоящих Правил применяются и действуют в части, не урегулированной настоящим разделом.

2. Основные положения.

2.1. В соответствии с настоящим разделом Банк осуществляет валютно-обменные операции на биржевом и внебиржевом рынке.

2.2. Неоговоренные в настоящем разделе условия, права и обязанности Сторон каждой конкретной валютно-обменной операции определяются заявкой и/или платежным поручением, а также законодательством.

2.3. Настоящий раздел не распространяется на:

2.3.1. проведение обязательной продажи иностранной валюты в соответствии с законодательством;

2.3.2. валютно-обменные операции, совершаемые при беспорочном списании денежных средств;

2.3.3. валютно-обменные операции, осуществляемые при использовании банковских платежных карточек.

3. Особенности осуществления валютно-обменных операций на внебиржевом валютном рынке.

3.1. На внебиржевом валютном рынке Банк оказывает Клиенту услуги по покупке, продаже и конверсии иностранной валюты в соответствии с законодательством.

3.2. Внебиржевые сделки заключаются на основании заявок или платежных поручений Клиента, а также при зачислении с покупкой, продажей или конверсией.

Согласование (определение) условий сделок на внебиржевом рынке может осуществляться Сторонами по телефону, с использованием ресурсов дистанционного банковского обслуживания или Торговой площадки ТИС «Белгазпромбанк-Дилинг», другими возможными способами.

3.3. Заявка заполняется по форме, установленной Банком, платежное поручение заполняется по форме, установленной законодательством. Регламент предоставления заявок и платежных поручений с покупкой/продажей/конверсией соответствует регламенту банковского дня Банка.

3.4. Сделка считается заключенной с момента акцепта Банком заявки или платежного поручения Клиента. Акцептом считается принятие Банком указанных документов к исполнению, под исполнением понимается дебетование соответствующих счетов Клиента в Банке либо кредитование счетов Клиента в иных банках при условии предшествующего получения от Клиента денежных средств, причитающихся Банку по сделке.

3.5. В случае поступления в адрес Клиента денежных средств в иностранной валюте, не подлежащей в соответствии с законодательством обязательной продаже, при наличии у Клиента текущего (расчетного) счета в Банке в белорусских рублях и отсутствии текущего (расчетного) счета у Клиента в данной валюте, Банк без поручения Клиента производит покупку иностранной валюты у Клиента по курсу, установленному Банком на момент покупки, с зачислением на текущий (расчетный) счет Клиента соответствующей суммы белорусских рублей.

В случае поступления в адрес Клиента денежных средств в иностранной валюте и при отсутствии у Клиента текущего (расчетного) счета в Банке в данной валюте, Банк вправе без поручения Клиента произвести конверсию иностранной валюты, поступившей Клиенту, в иностранную валюту, в которой у Клиента открыт текущий (расчетный) счет в Банке. Конверсия осуществляется по курсу, установленному Банком на момент конверсии, с зачислением на текущий (расчетный) счет Клиента соответствующей суммы иностранной валюты.

4. Основные права и обязанности Сторон.

4.1. При совершении сделок на внебиржевом валютном рынке Клиент обязуется:

4.1.1. подавать в адрес Банка заявки на покупку, продажу и конверсию иностранной валюты или платежное поручение на перевод с покупкой, продажей и конверсией по форме и в сроки, установленные Банком;

4.1.2. перечислять сумму продаваемой (подвергаемой конверсии) иностранной валюты и рублевый эквивалент покупаемой иностранной валюты на счет, указанный в заявке в день заключения сделки;

4.1.3. в случае, если в результате технического сбоя программно-аппаратных средств произошло согласование цифрового значения курса за единицу соответствующей иностранной валюты, существенно отличающегося от курса, сложившегося на внебиржевом рынке Республики Беларусь, возместить Банку убыток от валютно-обменной операции, представляющий собой разницу между суммой зачисленных на счет Клиента денежных средств и суммой, которая образовалась бы при использовании в валютно-обменной операции средневзвешенного курса ОАО «БВФБ» на день совершения операции для соответствующей иностранной валюты.

4.2. При совершении сделок на внебиржевом рынке Клиент вправе отозвать поданную заявку или платежное поручение при согласии Банка.

4.3. При совершении сделок на внебиржевом рынке Банк обязуется:

4.3.1. довести до Клиента формы заявок и платежных поручений на покупку, продажу и конверсию иностранной валюты и сроки их подачи;

4.3.2. совершать и исполнять сделки на покупку, продажу и конверсию иностранной валюты путем перечисления Клиенту причитающихся ему средств в иностранной валюте или белорусских рублях по реквизитам и согласно условиям, указанным в заявке или в платежном поручении в соответствии с требованиями законодательства в сроки, определенные регламентом операционного дня Банка.

4.4. При совершении сделок на внебиржевом рынке Банк вправе:

4.4.1. самостоятельно списывать со счетов Клиента суммы продаваемой (подлежащей конверсии) иностранной валюты, рублевого эквивалента для покупки иностранной валюты и сумм комиссионного вознаграждения (при наличии), если соответствующие счета Клиента открыты в Банке и Клиент в своей заявке дал согласие на такое списание;

4.4.2. отказаться от совершения сделки на условиях, указанных в заявке, если это исполнение не представляется возможным, а равно в случае несвоевременной подачи заявки (платежного поручения), неправильного их оформления, при наличии непогашенной задолженности Клиента перед Банком по предыдущим Заявкам (платежным поручениям), а также в случаях, когда в силу сложившейся на внебиржевом валютном рынке конъюнктуры исполнить

заявку (платежное поручение) не будет представляться возможным на каких бы то ни было условиях.

5. Порядок проведения валютно-обменных операций на биржевом валютном рынке.

5.1. Существенные условия биржевой валютно-обменной операции определяются Заявкой Клиента. Прием от Клиентов заявок на покупку, продажу иностранной валюты на биржевом рынке, производится Банком в течение банковского дня согласно Регламенту обслуживания Клиентов. Принятые к исполнению заявки Банк выставляет на биржевые торги на следующий банковский день.

5.2. Списание со счета Клиента иностранной валюты для продажи, рублевого эквивалента для покупки иностранной валюты осуществляется Банком в день принятия заявки.

5.3. Зачисление денежных средств на банковский счет Клиента по заключенным на биржевом валютном рынке валютно-обменным операциям Банк проводит на основании биржевого свидетельства, начиная со дня проведения биржевых торгов и не позднее дня, следующего за днем поступления денежных средств от биржи.

5.4. Банк принимает к исполнению от Клиентов заявки на покупку, продажу иностранной валюты на биржевом рынке в сумме, кратной одному биржевому лоту.

5.5. В заявке на покупку иностранной валюты Клиент указывает цифровое значение курса за единицу соответствующей иностранной валюты, не выше которого Банк может по данной заявке купить валюту на биржевых торгах.

В заявке на продажу иностранной валюты Клиент указывает цифровое значение курса за единицу соответствующей иностранной валюты, не ниже которого Банк может по данной заявке продать валюту на биржевых торгах.

В случае невозможности исполнения заявки Клиента, или ее части, на указанных условиях данная заявка или ее часть, автоматически переносится Банком на следующую торговую сессию. Для снятия заявки или ее части Клиент предоставляет в Банк соответствующее заявление в период после окончания торговой сессии.

5.6. В случае, когда Банк в ходе торговой сессии исполнит заявку Клиента не одной сделкой, расчеты с Клиентом Банк производит по фактическим курсам сделок, совершенных при исполнении конкретной заявки Клиента.

5.7. За совершение валютно-обменных операций на биржевом рынке Клиент уплачивает Банку комиссионное вознаграждение в соответствии с Перечнем вознаграждений.

5.8. Банк не будет нести ответственность за неисполнение заявки Клиента, если это явилось причиной ограничений, введенных Национальным банком и/или законодательством Республики Беларусь.

6. Вознаграждение.

6.1. Суммы вознаграждений либо возмещений иных понесенных Банком расходов, предусмотренные настоящими Правилами, Перечнем вознаграждения и/или законодательством, могут быть оплачены Клиентом самостоятельно либо по выбору Банка удержаны Банком из сумм, причитающихся перечислению Клиенту в результате проведения валютно-обменной операции, либо списаны со счетов Клиента в соответствии с настоящими Правилами.

6.2. В случае если Банк надлежащим образом исполнил свои обязательства по проведению валютно-обменной операции, однако валютно-обменная операция не была совершена не по вине Банка (например, если заявка на ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа» (далее – ОАО «БВФБ») была подана Банком надлежащим образом, однако не была удовлетворена не по вине Банка), Банк сохраняет право по своему выбору потребовать от Клиента уплаты вознаграждения (не возвращать уплаченное вознаграждение), возмещения иных расходов, понесенных Банком и т.п., либо отказаться от получения вознаграждения с полным его возвратом, возмещения иных расходов, понесенных Банком.

7. Ответственность Сторон.

7.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

7.2. Клиент несет ответственность за подлинность платежных поручений, заявок, иных документов, предоставленных им в Банк в соответствии с настоящими Правилами, равно как и за правильность содержащихся в них сведений, в том числе арифметических расчетов.

8. Ограничение ответственности.

8.1. Банк не несет ответственности за невозможность подачи Заявки на ОАО «БВФБ», вызванную причинами, находящимися вне сферы контроля Банка, а также за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение либо просрочку исполнения акцептованных Заявок (Платежных поручений) Клиента, иных обязательств, взятых на себя Банком в рамках настоящих Правил, если таковое произошло не по вине Банка, в частности:

8.1.1. при отсутствии спроса и/или предложения на ОАО «БВФБ», в силу чего заявка не была удовлетворена;

8.1.2. в силу технических сбоев в используемых при исполнении полученной от Клиента заявки средствах коммуникации, техническое состояние которых находится вне сферы контроля Банка; поломок или аварий используемых Банком технических систем, произошедших не по вине Банка;

8.1.3. указания Клиентом неверных реквизитов;

8.1.4. если по решению уполномоченного органа на счет(а) Клиента наложен арест или операции по счету(ам) Клиента приостановлены;

8.1.5. в силу иных обстоятельств, находящихся вне сферы контроля Банка.

8.2. В случае невозможности подачи Клиентом заявки (платежного поручения) в электронном виде Клиент обязан подать в Банк заявку (платежное поручение) на бумажном носителе, в противном случае Банк освобождается от ответственности за неосуществление валютно-обменной операции.

8.3. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, вытекающих из настоящего раздела, если надлежащее их исполнение будет невозможно вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы: стихийных бедствий, забастовок, гражданских волнений, войн, сбоев и ошибок в Расчетном центре Национального банка Республики Беларусь, или каких-либо других, не зависящих от воли Сторон обстоятельств, в том числе вследствие принятия актов законодательства, относящихся к правам и обязанностям Сторон.

9. Порядок разрешения споров.

9.1. В случае возникновения спорных ситуаций или каких-либо разногласий между Банком и Клиентом их разрешение или рассмотрение осуществляется путем письменных или устных переговоров (консультаций).

9.2. Все споры, вытекающие из настоящего раздела, разрешаются в порядке, установленном в разделе I настоящих Правил.

РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ БИЗНЕС-КЛИЕНТОВ

1. Определения и термины настоящего раздела.

1.1. Администратор Клиента (далее – Администратор) – пользователь с правами администратора, уполномоченный Клиентом на создание учетных записей других Пользователей, управление настройками Пользователей, назначение им прав, создание для них временных паролей и являющийся контактным лицом Клиента в системе дистанционного банковского обслуживания.

1.2. Документ в электронном виде – электронные сообщения (в том числе SMS-сообщение, USSD-запрос), сформированные с помощью программного средства без использования электронной цифровой подписи, содержащие информацию, необходимую для совершения сделок при осуществлении банковских операций и иной деятельности в системе дистанционного банковского обслуживания.

1.3. Компрометация ключа ЭЦП – события, влекущие несанкционированный доступ (подозрение на несанкционированный доступ) постороннего лица к личному ключу электронной цифровой подписи, в том числе утеря носителя криптографического ключа, получение доступа (подозрение на получение доступа) постороннего лица к носителю криптографического ключа, иные события.

1.4. Многофакторная аутентификация – подтверждение принадлежности Клиенту введенного им идентификатора посредством запроса у него двух и более видов аутентификационных факторов.

1.5. Услуга дистанционного банковского обслуживания (далее – услуга ДБО) – совокупность услуг, предоставляемых Клиенту Банком посредством определенных Банком сервисов СДБО в рамках реализованных в них функций.

1.6. Система дистанционного банковского обслуживания (далее – СДБО) – совокупность технологий оказания банковских услуг и осуществления банковских операций, с использованием программных, технических средств и телекоммуникационных систем, обеспечивающих взаимодействие Банка и Клиента, в том числе передачу информации, уведомлений, электронных документов и электронных сообщений посредством определенных Банком сервисов.

1.7. Сервис СДБО – определенный Банком способ предоставления Клиенту услуг ДБО. К сервисам СДБО относятся: «Интернет-банк «Бизнес», Мобильное приложение «BGPBbusiness» и Партнерские сервисы.

1.8. «Интернет-банк «Бизнес» – сервис СДБО, предназначенный для оперативного взаимодействия Клиента с Банком через сеть Интернет на сайте Банка по адресу: corporate.bgpb.by посредством интернет-браузера, и обеспечивающий получение информации, формирование, передачу, регистрацию и исполнение распоряжений Клиентов.

1.9. Мобильное приложение «BGPB Business» — сервис СДБО, предназначенный для оперативного взаимодействия Клиента и Банка с использованием программного обеспечения, предоставляемого Банком и устанавливаемого Клиентом на его мобильном устройстве, а также обеспечивающего получение информации, формирование, передачу, регистрацию и исполнение распоряжений Клиентов в рамках реализованных в нем функций.

1.10. Партнерский сервис — сервис СДБО, предназначенный для оперативного взаимодействия Клиента и Банка с использованием программного обеспечения, предоставляемого Партнером, заключившего соглашение с Банком, и обеспечивающий получение информации, формирование, передачу, регистрацию и исполнение распоряжений Клиентов в рамках реализованных в нем функций, согласно условиям заключенного соглашения.

1.11. Пользователь – уполномоченное Администратором лицо, имеющее определенные права на совершение действий от имени Клиента в СДБО.

1.12. Регламент обслуживания бизнес-клиентов в системе дистанционного банковского обслуживания ОАО «Белгазпромбанк» (далее – Регламент) – неотъемлемая часть настоящих Правил, относящаяся к настоящему разделу, определяющая порядок подключения и использования сервиса «Интернет-банк «Бизнес».

1.13. Средства электронной цифровой подписи (далее – Средства ЭЦП) – техническое, программное или программно-аппаратное средство криптографической защиты информации, с помощью которого реализуются одна или несколько из следующих функций: выработка электронной цифровой подписи, проверка электронной цифровой подписи, выработка личного ключа или открытого ключа.

1.14. Электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – последовательность символов, являющаяся реквизитом электронного документа и предназначенная для подтверждения его целостности и подлинности.

1.15. Электронный документ – документ в электронном виде, заверенный ЭЦП, с реквизитами, позволяющими установить его целостность и подлинность, которые подтверждаются путем применения сертифицированных средств ЭЦП.

2. Общие положения.

2.1. Положения настоящего раздела представляют собой условия договора присоединения на обслуживание Клиентов в СДБО и определяют общие условия и порядок предоставления и пользования услуг ДБО, порядок доступа, права и обязанности Банка и Клиента, меры ответственности, а также иные условия, регламентирующие отношения между Банком и Клиентом при предоставлении и использовании услуг ДБО. Положения настоящего раздела являются стандартизированными условиями таких отношений в смысле статьи 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

2.2. Перечень сервисов СДБО, набор реализованных в сервисе СДБО услуг, операций и функций, договоров (сделок), заключаемых между Клиентом и Банком с использованием сервисов СДБО, в том числе заключаемых с Клиентом Банком от имени третьих лиц, а также возможность доступа Клиента к определенному сервису СДБО определяются Банком самостоятельно.

Клиент не имеет права требовать оказания Банком услуг ДБО, техническая возможность оказания которых не реализована Банком.

2.3. Договор на обслуживание в СДБО считается заключенным с момента принятия к исполнению Банком заявления Клиента на подключение к СДБО. Дата принятия к исполнению заявления на подключение к СДБО является датой проставления Банком на заявлении разрешительной отметки. Заявление на подключение к СДБО с разрешительной отметкой Банка является единственным документом, подтверждающим факт заключения договора на

обслуживание в СДБО путем присоединения Клиента к условиям настоящих Правил.

2.4. Условия раздела I настоящих Правил применяются и действуют в части, не урегулированной настоящим разделом.

2.5. Договоры на оказание услуг дистанционного банковского обслуживания в системе «Интернет Банк», заключенные в период действия Публичного договора оказания услуг дистанционного банковского обслуживания в системе «Интернет Банк», с момента опубликования настоящих Правил на Сайте Банка считаются измененными и действуют в редакции настоящих Правил.

2.6. Клиент подтверждает, что ознакомлен с информацией об услугах ДБО, предоставляемых Банком, ему известно, что Банк не является поставщиком услуг связи и не предоставляет услуги доступа к глобальной сети Интернет, услуг мобильных операторов и иных аналогичных услуг по передаче данных. Подключение к таким услугам, пользование ими и их оплату Клиент осуществляет самостоятельно, в том числе путем обращения к соответствующим организациям, оказывающим такие услуги.

3. Основные положения оказания Банком услуг ДБО.

3.1. Банк на условиях настоящего раздела оказывает Клиентам услуги ДБО посредством сервисов СДБО, в рамках реализованных в них функциональных возможностей в соответствии с законодательством и Регламентом:

прием по каналам связи от Клиента электронных расчетных документов, Документов в электронном виде, а также других банковских электронных документов и сообщений, их обработка и исполнение, формирование;

формирование выписок по запросу Клиента;

предоставление Клиенту иных услуг и информации, возможность которых реализована в соответствующем сервисе СДБО.

Набор услуг ДБО определяется Банком самостоятельно применительно к каждому сервису СДБО в соответствии с техническими и функциональными возможностями СДБО Банка.

Изменение и/или дополнение поименованных в настоящем пункте услуг определяются Банком самостоятельно и доводятся до сведения Клиента в соответствующем сервисе СДБО либо в порядке, установленном настоящими Правилами.

3.2. Стороны признают, что получение Банком электронного документа Клиента, а также документов в электронном виде, подтвержденных Клиентом с помощью многофакторной аутентификации посредством сервисов СДБО, юридически тождественно получению документа на бумажном носителе, заверенного собственноручно подписями уполномоченных лиц Клиента и оттиском печати (при наличии) согласно заявленным в Банк образцам подписей оттиска печати (при наличии).

3.3. Для подписания электронного документа Клиент и Банк используют средства ЭЦП, сертифицированные в соответствии с законодательством. Для подписания документов в электронном виде Клиент и Банк использует компоненты безопасности Мобильного приложения «BGPB Business».

3.4. Любые документы и/или сообщения, передаваемые посредством сервисов СДБО, не подтвержденные Клиентом соответствующим образом, Банком не рассматриваются и не принимаются.

3.5. Использование сервиса «Интернет-банк «Бизнес» осуществляется Клиентом с помощью компьютера, подключенного к глобальной сети Интернет, на котором установлен Web-браузер. Банк установил минимальные требования к техническим и программным средствам Клиента для использования сервиса «Интернет-банк «Бизнес» в Регламенте.

3.6. Процедура аутентификации в сервисе СДБО происходит с использованием средств ЭЦП, соответствующих требованиям законодательства, либо с использованием имени пользователя (логина) и пароля пользователя.

3.7. Банк подключает Клиента к сервису «Интернет-банк «Бизнес», а также выдает необходимый носитель криптографического ключа, после принятия заявления Клиента на подключение к СДБО.

3.8. Возможность работы с Мобильным приложением «BGPB Business» предоставляется автоматически при подключении Клиента к сервису «Интернет-банк «Бизнес». Для использования Мобильного приложения «BGPB Business» Клиенту необходимо совершить действия, предусмотренные Регламентом.

3.9. Клиент самостоятельно определяет Администратора и пользователей для работы в сервисе «Интернет-банк «Бизнес».

3.10. В случае компрометации логина и/или пароля сервиса «Интернет-банк «Бизнес» и/или ЭЦП, Пользователю Клиента необходимо незамедлительно обратиться к Администратору Клиента для блокировки доступа к сервису либо сообщить об этом по телефону Контакт-центра Банка, указанному на Сайте Банка, и незамедлительно обратиться в любое подразделение Банка с письменным заявлением о блокировке доступа к услуге ДБО.

4. Условия оказания услуг ДБО посредством Партнерских сервисов.

4.1. Банк предоставляет возможность Клиентам, присоединившимся к договору на обслуживание в СДБО, пользоваться услугами ДБО посредством Партнерских сервисов Банка. Банк информирует Клиента о реализованных Партнерских сервисах Банка и порядке и способах их использования на Сайте Банка.

4.2. Клиент, подтверждает, что ознакомлен с положениями настоящего пункта, а также, что ему известно, что Банк:

оказывает Клиенту только те услуги ДБО, которые реализованы в программном обеспечении Партнерского сервиса;

не является правообладателем программного обеспечения Партнерского сервиса и не предоставляет Клиенту от своего имени каких-либо прав использования программного обеспечения Партнерского сервиса.

Клиент самостоятельно получает необходимый для использования Партнерского сервиса объем прав по соглашению с владельцем Партнерского сервиса или его представителем.

4.3. Банк не несет ответственности за функционирование или работоспособность программного обеспечения Партнерского сервиса, качество и количество реализованных в нем функций, свойств или характеристик, необходимых для целевого использования программного обеспечения Партнерского сервиса, а также за отсутствие у Клиента необходимого объема прав пользования программным обеспечением Партнерского сервиса.

4.4. Банк не возмещает Клиенту каких-либо убытков, в том числе упущенную выгоду, возникших у Клиента вследствие ненадлежащего функционирования или работоспособности программного обеспечения Партнерского сервиса.

4.5. Техническое сопровождение программного обеспечения Партнерского сервиса осуществляет служба поддержки Партнерского сервиса, информация о которых размещена на сайте Банка. В случае проблем в работе Партнерского сервиса, Клиентам необходимо обращаться непосредственно в службу поддержки Партнерского сервиса за технической поддержкой.

4.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим пунктом, включая положения об ответственности, к отношениям Сторон применяются положения настоящего раздела.

5. Условия использования Мобильное приложение «BGPB Business».

5.1. Доступ к Мобильному приложению «BGPB Business» (далее – Мобильное приложение) предоставляется только Клиентам, подключенным к сервису «Интернет-банк «Бизнес». Порядок подключения к Мобильному приложению установлен в Регламенте.

5.2. Банк на постоянной основе проводит работу по совершенствованию Мобильного приложения и приведению его в соответствие с современными тенденциями развития банковских и информационных услуг, в том числе имеет право в одностороннем порядке повышать требования к минимальным версиям операционных систем Android или iOS для новых версий Мобильного приложения.

5.3. Для использования Мобильного приложения его необходимо загрузить из официальных магазинов Google Play, App Store соответствующего операционной системе мобильного устройства Android, iOS, Мобильное приложение «BGPB Business».

5.4. Для активации Мобильного приложения необходимо использовать логин и пароль, которыми Пользователь Клиента располагает для входа к сервису «Интернет-банк «Бизнес», а также временный код активации, отправляемый Банком на зарегистрированный номер телефона Пользователя Клиента.

5.5. Клиент обязан соблюдать необходимые меры безопасности при использовании Мобильного приложения, обеспечить сохранность и конфиденциальность своих логина, пароля, кода активации и кода доступа и другой информации, необходимой для активации, доступа и совершения операций с использованием Мобильного приложения, не разглашать данную информацию третьим лицам.

5.6. В случае компрометации логина и/или пароля, а также кода активации или доступа Пользователю Клиента необходимо удалить мобильное приложение, и выполнить активацию согласно п. 5.4 и 5.5 настоящего раздела, либо сообщить об этом по телефону Контакт-центра Банка, указанному на Сайте Банка и незамедлительно обратиться в любое подразделение Банка с письменным заявлением о блокировке доступа к услуге ДБО.

5.7. Распоряжения Банку по совершению операций, отправленные посредством Мобильного приложения с правильно введенными логином, паролем и кодом доступа, считаются распоряжениями Клиента и выполняются Банком в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и/или законодательством.

5.8. Доступ к Мобильному приложению предоставляется 24 часа в сутки (ежедневно без перерывов, за исключением времени проведения профилактических, регламентных и ремонтных работ) с мобильного устройства, на котором установлено Мобильное приложение и которое подключено к сети Интернет.

5.9. Технические перерывы в работе Мобильного приложения, с целью выполнения профилактических и регламентных работ, производятся с предварительным уведомлением Клиента в Мобильном приложении.

5.10. В случае если Клиент не заходил в Мобильное приложение более 90 (девяноста) дней, то его активация аннулируется. Для возобновления доступа Клиенту при входе в приложение необходимо проходить повторную активацию в Мобильное приложение согласно п. 5.4 – 5.6 настоящего пункта.

6. Общие условия использования программного интерфейса приложения сервиса «Интернет-банк «Бизнес».

6.1. Настоящий пункт определяет для Клиентов, присоединившихся к договору на обслуживание Клиентов к СДБО в сервисе «Интернет-банк «Бизнес», на условиях настоящего раздела, условия использования программного интерфейса приложения (API) «Интернет банк «Бизнес» (далее – API). Услуга по использованию API регламентируется настоящим пунктом и Инструкцией по подключению к API (далее – Инструкция API).

API – это комплекс программных элементов интерфейса, предоставляемых Банком для организации взаимодействия программного обеспечения Клиента с программным обеспечением СДБО, предусматривающего передачу, получение данных ограниченного распространения, в том числе данных, содержащих персональные данные, а также банковскую тайну.

API-Ключ (токен) – уникальный идентификатор, в виде последовательности символов, выдаваемый Банком Клиенту с целью получения доступа к функциям API.

6.2. Для получения доступа к API Клиент, в соответствии с требованиями Инструкции API, оформляет заявление на подключение к API по форме, установленной Банком. Банк рассматривает заявление в течение трех рабочих дней, после чего принимает решение о предоставлении доступа либо отказе в доступе, о чем уведомляет Клиента посредством сервиса «Интернет-банк «Бизнес»».

6.3. Банк имеет право отказать Клиенту в предоставлении доступа к API и выдаче API-Ключа без объяснения причин. Банк предоставляет доступ к API только Клиентам, подключенным к сервису «Интернет-банк «Бизнес»».

6.4. С момента принятия решения Банком о предоставлении доступа к API Клиент считается принявшим и обязанным соблюдать условия настоящего пункта и Инструкции API. Заявление на подключение к API с разрешительной отметкой Банка является единственным документом, подтверждающим факт заключения соглашения о предоставлении доступа к API путем присоединения Клиента к условиям настоящего пункта.

6.5. Банк предоставляет Клиенту, принявшему все положения настоящего пункта, доступ к использованию API в порядке, установленном Инструкцией API. Никакие исключительные права на API Клиенту не передаются.

6.6. Изменение и/или дополнение Инструкции API осуществляются Банком в одностороннем порядке, установленном Правилами.

6.7. Все действия, совершенные через API с использованием принадлежащего Клиенту API-Ключа, считаются совершенными Клиентом. Клиент несет полную ответственность за любые действия, совершенные с использованием выданного ему API-Ключа, а также за их последствия.

6.8. Клиент использует API в пределах его функциональных возможностей исключительно для получения услуг ДБО без ограничений по сроку и территории использования, если иное не определено настоящими Правилами.

6.9. Банк предоставляет Клиенту информацию посредством API исключительно на основании запросов, осуществленных с использованием API-Ключа. Клиент подтверждает, что уведомлен об используемых мерах защиты информации, передаваемой через Интернет, и описанных в Инструкции API.

6.10. Основные права и обязанности Банка:

6.10.1. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Инструкцию API, а также в перечень услуг, управление которыми возможно через API, или в объем данных, передаваемых Клиенту через API;

6.10.2. в случае нарушения Клиентом требований настоящего пункта или Правил, а также при наличии оснований для прекращения или приостановления обслуживания Клиента в СДБО, Банк вправе в одностороннем порядке прекратить, ограничить или приостановить доступ Клиента к API и/или к СДБО, направив Клиенту соответствующее уведомление посредством сервиса «Интернет-банк «Бизнес».

6.11. Основные права и обязанности Клиента:

6.11.1. Клиент вправе использовать API для доступа к услугам ДБО в соответствии с условиями настоящего пункта и Инструкции API;

6.11.2. Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от использования API путем предоставления Банку уведомления за 5 (пять) рабочих дней до момента прекращения использования API посредством сервиса «Интернет-банк «Бизнес»;

6.11.3. Клиент обязан немедленно уведомить Банк о любом случае компрометации API-Ключа либо его использования третьими лицами.

6.12. Клиенту запрещается:

6.12.1. передавать права и обязанности, возникающее у него в связи с использованием API-Ключа и API третьим лицам без согласия Банка;

6.12.2. использовать любые программы, устройства или иные средства, предполагающие получение API-Ключа вне порядка, установленного настоящим пунктом и Инструкцией API. Использовать API-Ключ, не принадлежащий Клиенту;

6.12.3. вмешиваться в работу API, отрицательно влиять на функциональность и работоспособность СДБО. Злоупотреблять доступом к API путем направления неоправданно большого числа запросов, в том числе с целью выведения из строя информационных или сетевых ресурсов Банка;

6.12.4. осуществлять действия, направленные на несанкционированный доступ к информационным или сетевым ресурсам Банка, а также на нарушение корректной работы оборудования и сетей Банка;

6.12.5. использовать API для создания программного обеспечения, в том числе, интернет-сервисов, приложений, компьютерных программ или любым иным образом, если такое использование влечет нарушение законодательства Республики Беларусь, настоящих Правил и/или прав и законных интересов третьих лиц;

6.12.6. использовать API, элементы дизайна сайта и/или сервиса «Интернет-банк «Бизнес», логотипа Банка, интерфейса и общего стиля услуг системы «Интернет-банк «Бизнес» в отношениях с третьими лицами, и/или вводить в заблуждение третьих лиц, создавать мнения, что Клиент действует от имени и/или по поручению Банка, его сотрудников или других представителей (партнеров).

6.13. Клиент самостоятельно и в полном объеме несет ответственность за использование и сохранность своего API-Ключа. Клиент самостоятельно несет риск возможных неблагоприятных для него последствий, связанных с утерей или передачей API-Ключа третьим лицам, или разглашением предоставленных ему Банком данных, либо несанкционированного использования API-Ключа третьими лицами.

6.14. Банк не несет ответственности за понесенные Клиентом какие-либо убытки, в том числе упущенную выгоду, причиненную в результате использования или невозможности использования Клиентом API или отдельных его частей/функций, по причинам, связанным с нарушением работоспособности компьютерной сети Банка или сети Интернет, а также за качество услуг, предоставляемых организациями, обеспечивающими доступ в сеть Интернет, повреждение или утрату конфиденциальной информации Клиента в результате работы вредоносных программ на оборудовании, которое Клиент использует для доступа к API, а равно как и за вызванные последствия.

6.15. Все исключительные права на API принадлежат Банку. Банк не предоставляет Клиенту каких-либо прав на использование API помимо тех возможностей, которые указаны в настоящем пункте и предоставляются непосредственно через API.

6.16. Банк вправе в любое время отказаться от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, полностью или в части, путем направления Клиенту посредством сервиса «Интернет-банк «Бизнес» уведомления за 5 (пять) календарных дней до момента прекращения обязательств.

6.17. В случае, если какое-либо положение настоящего пункта будет признано недействительным, остальные положения настоящего пункта останутся действительными и будут иметь юридическую силу для регулирования правоотношений между Сторонами.

6.18. Во всем, что не предусмотрено настоящим пунктом, включая положения об ответственности, к отношениям Сторон применятся положения настоящего раздела.

7. Основные права и обязанности Банка.

7.1. Банк осуществляет обслуживание Клиента в соответствии с настоящими Правилами, Регламентом и законодательством в рамках реализованных технических возможностей сервисов СДБО.

7.2. Банк осуществляет техническую поддержку предоставленного Клиенту для реализации услуг ДБО программного обеспечения путем консультаций по телефону.

7.3. Блокировка сертификатов/ключей, в том числе в случаях компрометации ЭЦП, осуществляется Банком в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения Банком соответствующего обращения Клиента. Прием электронных документов возобновляется с момента получения

Банком новой карточки открытого ключа, подписанной и заверенной владельцем ключа (Клиентом или его уполномоченным представителем).

7.4. Банк осуществляет информирование Клиента (его уполномоченного представителя) об отказе в подключении к СДБО, о прекращении или приостановлении оказания услуг посредством СДБО, об отказе от исполнения обязательств по настоящему разделу и/или об отказе в осуществлении финансовой операции по усмотрению Банка в письменной форме либо посредством сервиса СДБО в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами или определенные в локальных документах Банка.

7.5. Банк вправе не принимать к обработке и исполнению электронный документ, документ в электронном виде, оформленные с нарушением требований, установленных законодательством Республики Беларусь и/или настоящими Правилами.

7.6. Банк в одностороннем порядке может определять минимальную и максимальную суммы одной операции, осуществляемой на основании электронного документа, документа в электронном виде, а также виды аутентификационных факторов в зависимости от суммы сделки, оказываемой услуги, совершаемой операции, а также частоту и количество осуществляемых операций, совершаемых сделок, оказываемых услуг за определенный период времени.

7.7. Банк самостоятельно определяет способы подписания Клиентом документов в электронном виде с помощью Мобильного приложения с учетом требований законодательства Республики Беларусь и особенностей применения Мобильного приложения при совершении сделок, осуществлении банковских операций и оказании услуг.

7.8. В случае изменения и/или модернизации программного обеспечения Банк вправе в одностороннем порядке изменить требования к аппаратному обеспечению рабочего места Клиента, предварительно уведомив об этом Клиента в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

7.9. Банк вправе потребовать от Клиента оформления и предоставления копий всех или отдельных электронных документов, документов в электронном виде, в бумажном виде, подписанных уполномоченными лицами Клиента в любой момент времени. Клиент обязуется предоставить запрашиваемые по требованию документы в срок не позднее одного рабочего дня от даты получения Клиентом от Банка данного требования либо если срок предоставления таких документов установлен Банком в самом требовании, то не позднее указанного в нем срока.

7.10. Банк вправе в одностороннем порядке временно приостановить обслуживание Клиента в СДБО в случае:

- нарушения (невыполнения) Клиентом условий настоящих Правил;
- сбоя в работе программно-аппаратных средств СДБО, с использованием которых производится передача и/или прием электронных документов;
- аварии электросетей и/или линий связи либо наступления иных обстоятельств, препятствующих функционированию СДБО;

при подозрении, что пользование СДБО осуществляется не Клиентом до выяснения обстоятельств;

нарушения конфиденциальности оказания услуг в СДБО;

при истечении срока действия открытого или личного ключа ЭЦП Клиента;

в случае использования Клиентом устаревших версий операционной системы и/или браузеров;

в случае неоплаты Клиентом услуг Банка;

при выявлении активности Клиента или третьего лица, которая влияет на безопасность СДБО.

Банк информирует Клиента о приостановлении его обслуживания в СДБО в порядке, установленном настоящими Правилами.

Обслуживание Клиента в СДБО возобновляется не позднее следующего дня после прекращения действия указанных обстоятельств и (или) устранения Клиентом нарушений.

7.11. В целях обеспечения надежности и безопасности СДБО Банк вправе производить обновление программного обеспечения, в том числе выступать инициатором смены ЭЦП (ключей).

7.12. Банк имеет право отказать в подключении к СДБО, прекратить или приостановить оказание услуг посредством СДБО в случаях, предусмотренных системой внутреннего контроля Банка в рамках принимаемых мер по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения или на основании постановлений (решений) уполномоченных государственных органов (должностных лиц) о приостановлении операций по счету или наложения ареста на денежные средства, находящиеся на счете Клиента.

7.13. Банк имеет право отказать в использовании Мобильного приложения, API, Партнерских сервисов, для совершения сделок, осуществления банковских операций или оказания услуг на основании документов в электронном виде в случае нарушения Клиентом условий осуществления банковских операций посредством Мобильного приложения, API, Партнерских сервисов, предусмотренных настоящим разделом и/или Правилами, наличия у Банка сведений, подтверждающих недостоверность данных о Клиенте, представленных им в целях идентификации, неисправности программных или программно-аппаратных средств и технологий, обеспечивающих бесперебойное функционирование Мобильного приложения, API, Партнерских сервисов, выявления факта нарушений целостности документа в электронном виде, наличия сведений о получении третьими лицами несанкционированного доступа к Мобильному приложению, API, Партнерских сервисов.

7.14. Банк вправе осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и настоящими Правилами.

8. Основные права и обязанности Клиента.

8.1. Клиент обязуется соблюдать требования настоящего раздела и использовать для установки программного обеспечения сервисов ДБО оборудование, соответствующее требованиям Регламента.

8.2. Клиент обязан осуществлять надлежащую осмотрительность и заботу в отношении собственных технических и программных средств с целью поддержания их в работоспособном, исправном состоянии.

8.3. В случае компрометации ЭЦП (ключа) Клиент обязан прекратить использование ЭЦП и незамедлительно письменно информировать Банк о факте компрометации. При увольнении, отстранении от должности лиц, которым выданы сертификаты ЭЦП, заблокировать им доступ к сервисам ДБО и в письменной форме информировать Банк для приостановки действия данных сертификатов.

8.4. Клиент обязуется своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Банка в соответствии с Перечнем вознаграждений.

8.5. Клиент обязуется принимать необходимые меры безопасности, в том числе исключить доступ посторонних лиц к СДБО, не вносить изменения, не передавать лицам, не являющимся пользователями или администраторами СДБО, технические средства и программное обеспечение, предназначенные для работы в СДБО. Клиент обязуется осуществлять контроль безопасности программного обеспечения, в том числе не допускать появления в компьютерах, иных технических или программных средствах, на которых установлено программное обеспечение, вирусов и/или других вредоносных программ, которые могут прямо или косвенно повлиять на корректную работу программного обеспечения, способствовать уничтожению и/или компрометации информации. Электронные документы, документы в электронном виде, зараженные вирусами, Банком к обработке не принимаются.

8.6. При получении уведомления от Банка о смене программного обеспечения Клиент обязуется осуществить все необходимые действия для своевременного получения и установки новой версии программного обеспечения.

8.7. Клиент вправе обращаться в Банк за консультацией по вопросам работы и получения услуг, предоставляемых Банком (информационно-справочных и др.).

8.8. При необходимости Клиент вправе обратиться в Банк для смены своих ключей ЭЦП, в том числе при утрате, повреждении (отказе в работе), истечении срока действия личного ключа.

8.9. Клиент вправе приостановить использование услуг ДБО, предварительно письменно уведомив Банк о своих намерениях на срок не более 6 месяцев. Возобновление работы в СДБО производится в рабочий день Банка, следующий за днем получения заявления от Клиента о возобновлении работы в СДБО.

8.10. В случае отсутствия заявления от Клиента о возобновлении работы в СДБО Банк прекращает оказание услуг ДБО в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

9. Финансовые условия.

9.1. Клиент обязуется оплачивать оказываемые Банком услуги ДБО в соответствии с действующим Перечнем вознаграждений, а также возмещать Банку иные, предусмотренные Перечнем вознаграждений и/или соответствующим разделом Правил расходы, понесенные Банком при оказании услуг.

9.2. Присоединяясь к условиям настоящего раздела, Клиент поручает Банку самостоятельно производить расчет причитающегося Банку вознаграждения (платы) за оказываемые Банком услуги, согласно Перечню вознаграждений, и предоставляет Банку право самостоятельно без поручения (распоряжения) Клиента списывать с любых счетов Клиента, открытых в Банке (если это соответствует режиму функционирования этих счетов), такие суммы вознаграждений (платы) в соответствии с настоящими Правилами и Перечнем вознаграждений.

10. Корреспонденция.

10.1. Банк вправе направлять Клиенту, которому оказываются услуги ДБО посредством сервиса «Интернет-банк «Бизнес», уведомления и иную информацию посредством сервиса «Интернет-банк «Бизнес», в частности об изменениях (дополнениях) настоящих Правил, Перечня вознаграждений, Регламента обслуживания и иных документов, упоминаемых в настоящих Правилах, уведомлений о погашении задолженности, возникшей как по обязательствам из настоящих Правил, так и из Отдельных договоров, заключенных между Банком и Клиентом, в том числе из кредитных договоров, а также запросы о предоставлении документов или информации, необходимых Банку для исполнения обязательств вытекающих из Правил, так и из Отдельных договоров.

10.2. Уведомления, направляемые Клиенту Банком посредством сервиса «Интернет-банк «Бизнес», являются официальной корреспонденцией. Клиент принимает на себя обязательство знакомиться с уведомлениями, направляемыми Банком посредством сервиса «Интернет-банк «Бизнес». Направленные (адресованные) Банком Клиенту уведомления будут считаться полученными Клиентом с момента их отправки Клиенту Банком.

10.3. Уведомления, направленные Клиенту Банком посредством сервиса «Интернет-банк», не направляются дополнительно Банком Клиенту иным способом, если иное прямо не предусмотрено Правилами или Отдельным договором.

10.4. В случае возникновения разногласий о получении/неполучении Клиентом уведомления, направленного Банком посредством сервиса

«Интернет-банк «Бизнес», отправка такого сообщения, уведомления подтверждается Банком путем представления графического изображения экрана (скриншот) о соответствующей информации в сервисе «Интернет-банк «Бизнес» или иным способом, подтверждающим факт отправки Банком Клиенту такого уведомления.

10.5. Клиент самостоятельно несет ответственность за последствия не ознакомления с содержанием уведомлений, направленных Банком посредством сервиса «Интернет-банк «Бизнес».

11. Ответственность Сторон.

11.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, виновная Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11.2. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему разделу, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

11.3. Банк не несет ответственность за некачественное оказание услуг ДБО по причинам, связанным с нарушением работоспособности компьютерной сети Банка или сети Интернет, программного обеспечения Партнерского сервиса, а также за качество услуг, предоставляемых организациями, обеспечивающими доступ в сеть Интернет, повреждение или утрату конфиденциальной информации Клиента в результате работы вредоносных программ на оборудовании, которое Клиент использует для доступа к сервисам СДБО, а равно как и за вызванные последствия.

11.4. Банк не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования сервиса ДБО или нарушения системы защиты информации Клиента третьими или посторонними лицами.

11.5. Банк не несет ответственности за кражу, повреждение или утрату конфиденциальной информации Клиента в результате работы вредоносных программ на оборудовании, которое Клиент использует для доступа к сервисам СДБО, и за вызванные этим последствия.

11.6. В рамках настоящего раздела Банк не несет никаких обязательств в отношении проверки полученных электронных документов или документов в электронном виде, кроме как проверки на предмет их оформления в соответствии с законодательством и настоящим разделом.

11.7. Банк не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это невыполнение произошло вследствие отключения или сбоев электроснабжения, помех, перегрузок и срывов в работе телефонных линий связи, полной или частичной неработоспособности компьютерной системы, вызванной вышеуказанными причинами.

11.8. Ответственность Клиента:

11.8.1. Клиент несет ответственность за содержание реквизитов платежных инструкций в электронном виде, а также проведение всех операций по Банковскому счету с использованием электронных документов;

11.8.2. Клиент несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных при заполнении заявления на подключение к СДБО;

11.8.3. Клиент несет ответственность в случае компрометации средств ЭЦП, равно как и за вызванные такими обстоятельствами неблагоприятные последствия в связи с не обращением в Банк в соответствии с п. 3.10 и 8.3 настоящего раздела;

11.8.4. Клиент несет ответственность за незаконный доступ третьих лиц к использованию услуг ДБО, оказываемых Банком Клиенту в рамках настоящего раздела и Правил услуг, в результате умысла или неосторожности самого Клиента и за все вызванные таким незаконным доступом последствия;

11.8.5. Клиент несет ответственность за последствия любого рода, которые могут наступить в результате любых действий или инициатив, выполненных Клиентом или третьими лицами, использующими реквизиты доступа Клиента при работе в сервисе СДБО с ведома или без ведома Клиента;

11.8.6. Клиент несет ответственность за соблюдение предусмотренных настоящими Правилами мер безопасности при пользовании услуг ДБО, в том числе за обеспечение сохранности и конфиденциальности реквизитов доступа и иной информации, необходимой для доступа и совершения операций с использованием СДБО, а также за убытки и/или иные последствия, возникшие в результате несоблюдения указанных мер безопасности или требований по обеспечению сохранности и конфиденциальности информации.

11.9. Клиент не может требовать уплаты неустойки или возмещения ущерба, связанных с задержкой исполнения электронных документов, если это явилось следствием неисправности либо нарушений программно-технических условий эксплуатации линии связи или сервисов СДБО.

11.10. Клиент не может требовать уплаты неустойки или возмещения убытков, связанных с задержкой производства расчетов либо осуществления операций, по причинам, связанным с нарушением работоспособности компьютерной сети Банка или сети Интернет, операторами телефонной сети стационарной электросвязи, компаниями, обеспечивающими доступ в сеть Интернет, а также за любые убытки и/или иные последствия, возникшие в результате несоблюдения Клиентом предусмотренных Правилами мер безопасности при пользовании сервисами ДБО.

11.11. Банк освобождается от ответственности в случае полной или частичной потери информации Клиента, если такая потеря была вызвана умышленными или неосторожными действиями Пользователями или Администраторами. Банк не несет ответственности за кражу, повреждение или утрату конфиденциальной информации Клиента в результате работы вредоносных программ на оборудовании, используемом при работе в сервисах СДБО, и за вызванные этим последствия.

12. Порядок прекращения оказания услуг ДБО.

12.1. Прекращение оказания услуг ДБО может быть произведено:

12.1.1. по инициативе Клиента путем подачи соответствующего письменного заявления Банку;

12.1.2. в случае закрытия банковского счета Клиентом. Оказание услуг ДБО прекращается в день закрытия банковского счета;

12.1.3. по инициативе Банка в случаях нарушения Клиентом порядка использования услуг ДБО, а также в случае наличия непогашенной Клиентом задолженности, возникшей перед Банком;

12.1.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством и/или положениями настоящих Правил.

13. Порядок разрешения споров.

13.1. В случае возникновения спорных ситуаций или каких-либо разногласий между Банком и Клиентом их разрешение или рассмотрение осуществляется путем письменных или устных переговоров (консультаций).

13.2. Все споры, вытекающие из настоящего раздела, разрешаются в порядке, установленном в разделе I настоящих Правил.

РАЗДЕЛ V

ОТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения.

1.1. В отношении персональных данных физических лиц, представляющих интересы Клиента – индивидуальные предприниматели, владельцы, учредители, акционеры или участники, лица, входящие в органы управления, должностные лица, ликвидаторы, управляющие, в т.ч. антикризисные и их сотрудники, а также лица, действующие от имени или в интересах Клиента и (или) любого из вышеуказанных лиц на основании доверенности или без нее, в том числе указанные в карточке с образцами подписей, Клиент выступает в качестве оператора персональных данных (далее для целей настоящего пункта под Оператором подразумевается Клиент) и обязуется выполнять все требования законодательства, возлагаемые на него, а Банк в качестве уполномоченного лица (далее для целей настоящего пункта под Уполномоченным лицом подразумевается Банк) обязуется осуществлять обработку персональных данных в интересах Клиента.

1.2. Оператор подтверждает, что на передачу, обработку, хранение, сканирование, копирование Уполномоченным лицом персональных данных Оператором получено согласие субъекта персональных данных в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. Уполномоченное лицо вправе раскрывать полученные по настоящим Правилам персональные

данные своим акционерам, в т.ч. путем их трансграничной передачи, аудиторским организациям, международным финансовым организациям или банкам, ресурсы которых привлекаются Банком, а также страховым организациям, участвующим в финансировании Клиента и исполнения требований законодательства.

1.3. Обработка персональных данных осуществляется в интересах Клиента. Целью обработки Уполномоченным лицом персональных данных является оказание услуг, предусмотренных настоящими Правилами, заключение любых сделок, опосредующих совершение банковских операций между Банком и Клиентом, установление платежеспособности и правоспособности Клиента для целей определения возможности проведения банковских операций.

1.4. Оператор заверяет Уполномоченное лицо, что передаваемые им персональные данные достоверны и в случае их изменения Оператор обязуется предоставить Уполномоченному лицу обновленные персональные данные в течении 30 дней с того момента как ему стало известно об их изменении.

1.5. Отзыв субъектом персональных данных своего согласия на обработку и хранение персональных данных, требование об удалении персональных данных осуществляется путем обращения субъекта к Оператору. Оператор обязуется уведомить Уполномоченное лицо о получении вышеуказанного заявления субъекта персональных данных в течении 30 дней с даты получения им заявления для прекращения обработки персональных данных, а также их удаления или блокирования.

1.6. Уполномоченное лицо обязуется обрабатывать и хранить персональные данные в порядке, установленном законодательством.

1.7. Перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными Уполномоченным лицом включают в себя, но не ограничиваются следующим: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление персональных данных.

1.8. Оператор и Уполномоченное лицо пришли к соглашению, что все известные им персональные данные не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением случаев, необходимых для надлежащего исполнения договора и предусмотренных законодательством.

За нарушение обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных Оператор и Уполномоченное лицо несут в полном объеме ответственность в размере причиненных ими убытков.

1.9. Оператор и Уполномоченное лицо обязаны принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Оператор и Уполномоченное лицо заверяют, что ими приняты все необходимые меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с законодательством.

1.10. Трансграничная передача персональных данных осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, иными договорами, заключенными с Банком, и действующим законодательством.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I.....	1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	1
1. Основные условия.....	1
2. Общие определения и термины настоящих Правил.....	2
3. Требования к оформлению документов, предоставляемых Клиентом.....	3
4. Истребование документов.....	4
5. Финансовые отношения.....	5
6. Корреспонденция.....	6
7. Порядок разрешения споров.....	7
8. Заявления и подтверждения.....	8
9. Общие условия совершения расчетов посредством прямого дебетования счета.....	9
10. Условия и порядок осуществления мгновенных платежей.....	12
11. Прочие условия.....	13
12. Реквизиты.....	15
РАЗДЕЛ II.....	15
ОТКРЫТИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ БИЗНЕС-КЛИЕНТОВ.....	15
1. Определения и термины настоящего раздела.....	15
2. Предмет и общие условия договора банковского счета.....	16
3. Порядок заключения, изменения и срок действия договора банковского счета.....	17
4. Порядок открытия банковского счета.....	17
5. Отказ в открытии банковского счета.....	18
6. Порядок распоряжения денежными средствами на банковском счете.....	19
7. Общие условия совершения операций по банковскому счету.....	20
8. Выписки по счету.....	23
9. Переоформление банковского счета.....	24
10. Финансовые отношения.....	25
11. Ответственность Сторон.....	26
12. Закрытие банковского счета.....	29
13. Порядок разрешения споров.....	30
14. Особенности открытия и обслуживания текущего (расчетного) счета.....	30
15. Особенности овердрафтного кредитования Клиента.....	31
16. Прием выручки с использованием автоматической депозитарной машины и носителя электронного ключа.....	32
17. Прием выручки с использованием банкомата или автоматической депозитарной машины без использования носителя электронного ключа.....	32
18. Особенности открытия и обслуживания депозитного счета.....	34
19. Особенности обслуживания благотворительного счета.....	35
20. Особенности открытия и обслуживания специального счета для создания объектов долевого строительства.....	36
21. Особенности обслуживания специального счета для резервирования денежных средств для обеспечения исполнения обязательств по устранению результата строительных, специальных, монтажных работ ненадлежащего качества, выявленного в период гарантийного срока эксплуатации объекта строительства.....	36
22. Особенности открытия и обслуживания иных банковских счетов.....	37
23. Особенности обслуживания временного счета.....	38
24. Особенности обслуживания обезличенного металлического счета.....	38
25. Особенности открытия и обслуживания текущего (расчетного) счета, доступ к которому обеспечивается использованием корпоративных дебетовых банковских платежных карточек.....	40
.....	40
РАЗДЕЛ III.....	51

ПРОВЕДЕНИЕ ВАЛЮТНО-ОБМЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ НА ВНУТРЕННЕМ ВАЛЮТНОМ РЫНКЕ	51
1. Общие положения.	52
2. Основные положения.	52
3. Особенности осуществления валютно-обменных операций на внебиржевом валютном рынке.....	53
4. Основные права и обязанности Сторон.	54
5. Порядок проведения валютно-обменных операций на биржевом валютном рынке.....	55
6. Вознаграждение.	56
7. Ответственность Сторон.....	56
8. Ограничение ответственности.	56
9. Порядок разрешения споров.....	57
РАЗДЕЛ IV	57
УСЛОВИЯ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ БИЗНЕС-КЛИЕНТОВ.....	57
1. Определения и термины настоящего раздела.	57
2. Общие положения.	59
3. Основные положения оказания Банком услуг ДБО.....	60
4. Условия оказания услуг ДБО посредством Партнерских сервисов.	61
5. Условия использования Мобильное приложение «BGPB Business».	62
6. Общие условия использования программного интерфейса приложения сервиса «Интернет-банк «Бизнес».....	63
7. Основные права и обязанности Банка.	66
8. Основные права и обязанности Клиента.....	69
9. Финансовые условия.	70
10. Корреспонденция.....	70
11. Ответственность Сторон.....	71
12. Порядок прекращения оказания услуг ДБО.	73
13. Порядок разрешения споров.....	73
РАЗДЕЛ V	73
ОТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	73
1. Общие положения.	73