

Перечень функций, переданных на аутсорсинг
Архивное и депозитарное хранение документов; управление документами
Внесение в ПТК «Система клиентских заявок» информации, необходимой Банку для последующего выкупа Банком у аутсорсера денежных требований к физическим лицам
Выдача клиентам, прошедшим идентификацию у агента, заготовок банковских платежных карточек и ПИН-кодов к ним
Идентификация клиентов
Идентификация физических лиц, желающих заключить с Банком договор об использовании карточки для целей последующего получения на банковский счет, к которому эмитирована карточка, выплат от агента, производимых в связи с осуществлением агентом букмекерских игр
Информирование клиентов об условиях кредитования
Получение, хранение и выдача банковских платежных карточек
Прием и формирование пакетов документов на оформление кредитов в рамках банковского карточного продукта «Карта покупок»
Приём и формирование пакетов документов на оформление кредитных продуктов Банка (в т.ч. приём заявок/анкет от физических лиц)
Прием и формирование пакетов документов, необходимых банку для принятия решения о выкупе денежных требований
Сбор согласий на обработку персональных данных
Сбор согласий на предоставление кредитного отчета и других документов, предусмотренных условиями генерального договора факторинга
Создание заявки на предоставление кредита в ПТК «Система клиентских заявок»