**Пользовательская**

**Инструкция приложения**

**«ToP эквайринга»**

**Основные функции приложения**

**Содержание**

1. **Активация приложения BGPB ToP-POS**
2. **Вход в приложение BGPB ToP-POS**
3. **Операция «Оплата»……………………………………………**
4. **Операция «Отмена/Возврат»…………………………………**
5. **Операция «Закрыть смену»…………………………………..**
6. **Личный кабинет………………………………………………..**
7. **Активация приложения BGPB ToP-POS**
8. Установить на мобильное устройство приложение BGPB ToP-POS из GooglePlay

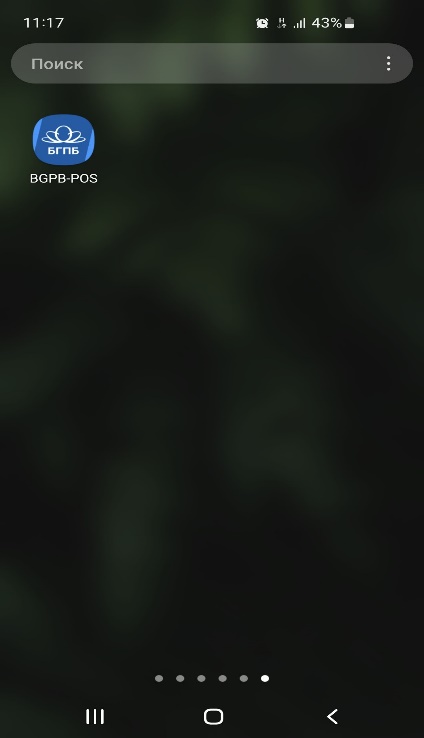
https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.m4bank.softpos.bgpb.

1. Осуществить вход в приложение с помощью логина (логином для входа является e-mail указанный в заявке).
2. После ввода логина на email придёт код активации, который нужно будет ввести в открывшемся окне
3. Для продолжения работы будет предложено ввести **код оператора** для последующего входа

**2.Вход в приложение BGPB ToP-POS**

Для выполнения операции «Оплата» необходимо:

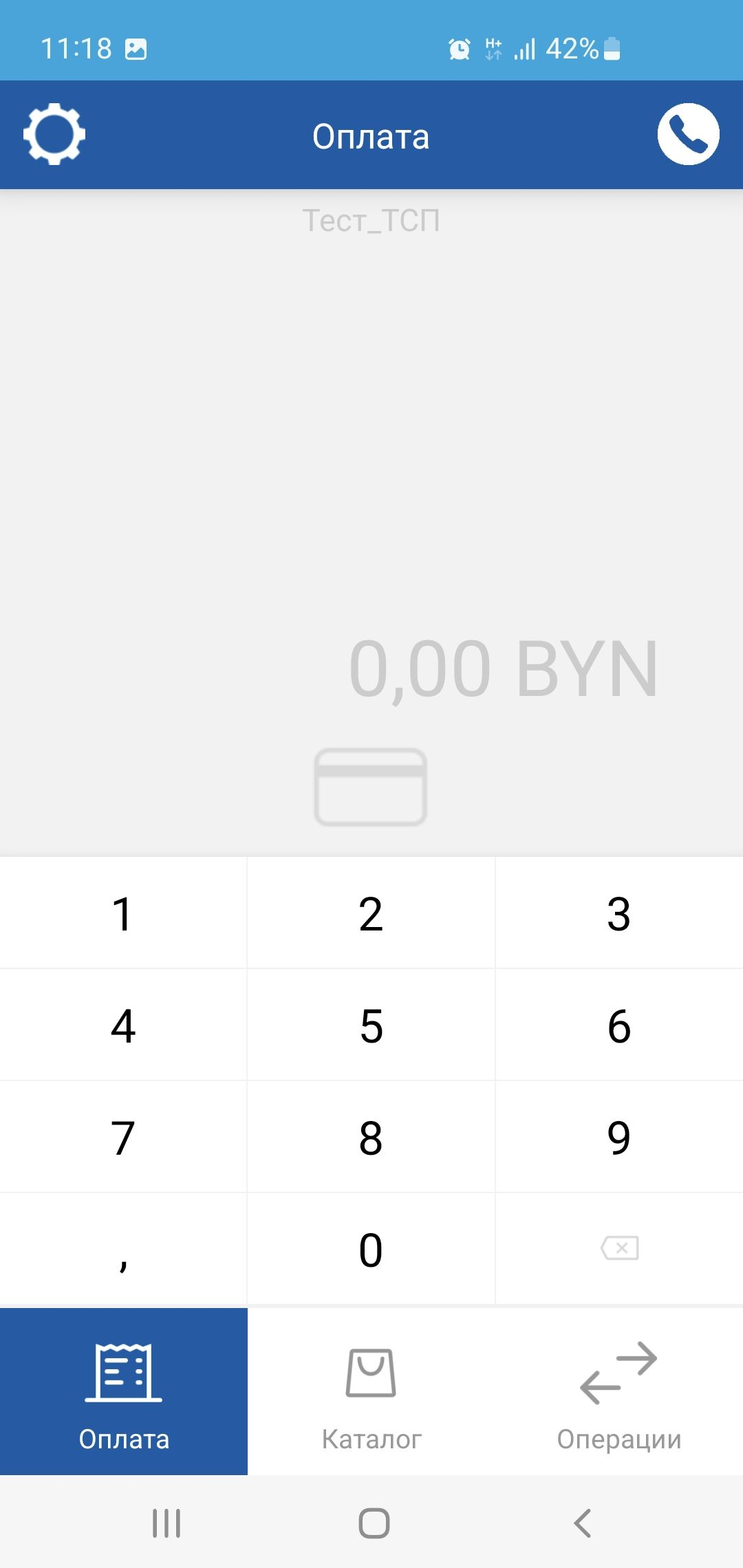
1. Запустить приложение **BGPB ToP-POS** на мобильном устройстве



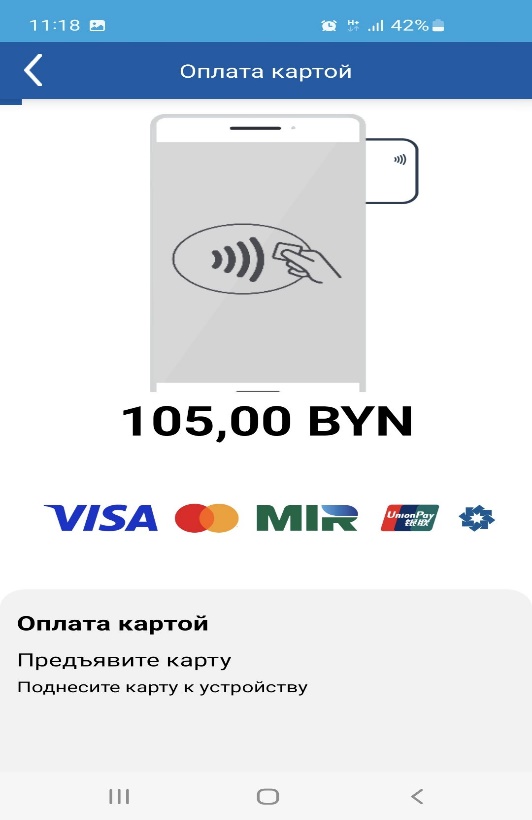
1. Ввести код оператора:



1. **Операция «Оплата»**
2. В меню выбрать пункт «Оплата» и ввести сумму оплаты за товар/услугу



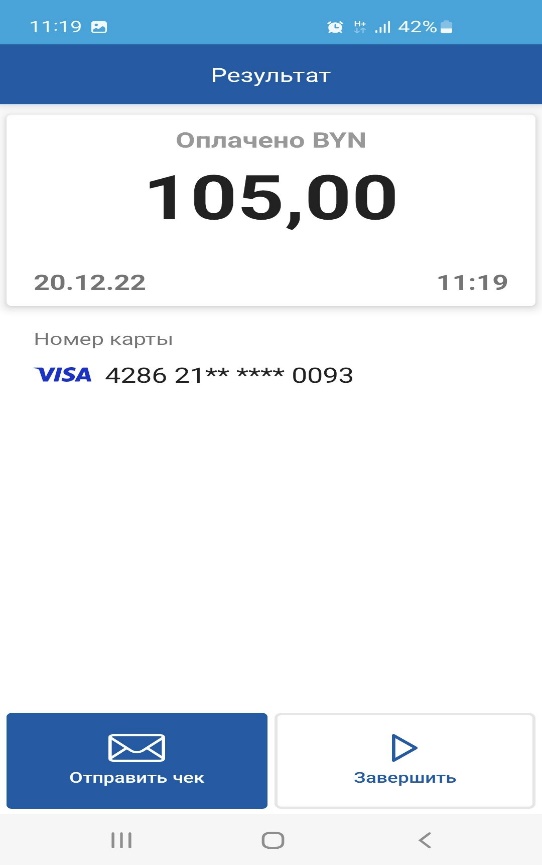
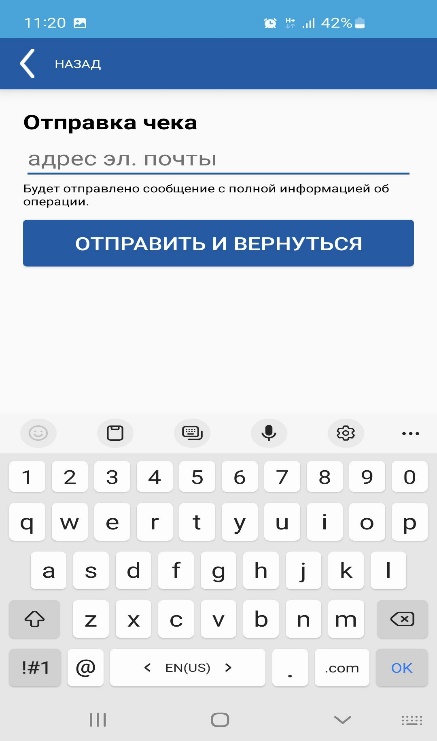
2. Поднести банковскую платежную карту/мобильный телефон покупателя/ к считывающему устройству как показано на экране



3.1. Если подтверждение оплаты не требуется, то предложить клиенту отправить чек оплаты на электронную почту

3.2. Если подтверждение оплаты требуется, то вести ПИН-код банковской платежной карты и нажать кнопку «Подтвердить».

Если операция была выполнена успешно, то на устройстве отобразится экран с сообщением «Оплачено» и будет предложено отправить чек на электронную почту

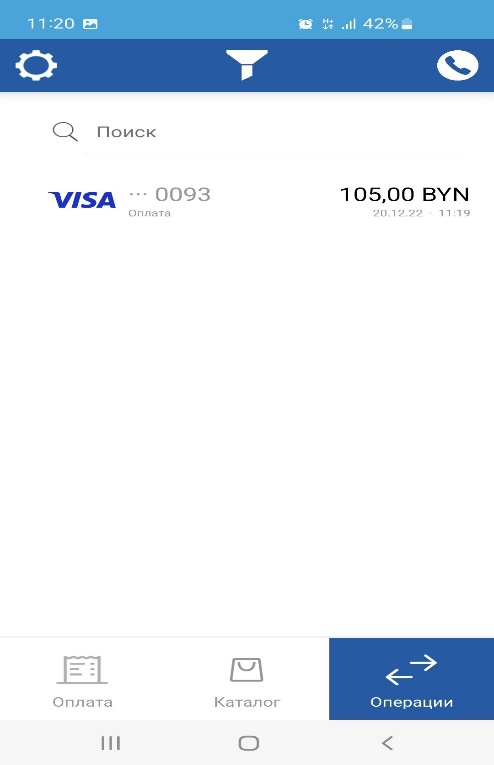
 

1. Для выполнения следующей операции нажать кнопку «Завершить»

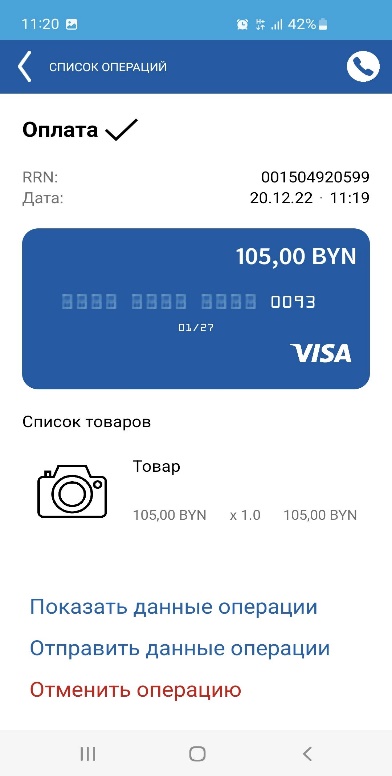
**4.Операция «Отмена/Возврат»**

Для выполнения операции «Отмена» необходимо:

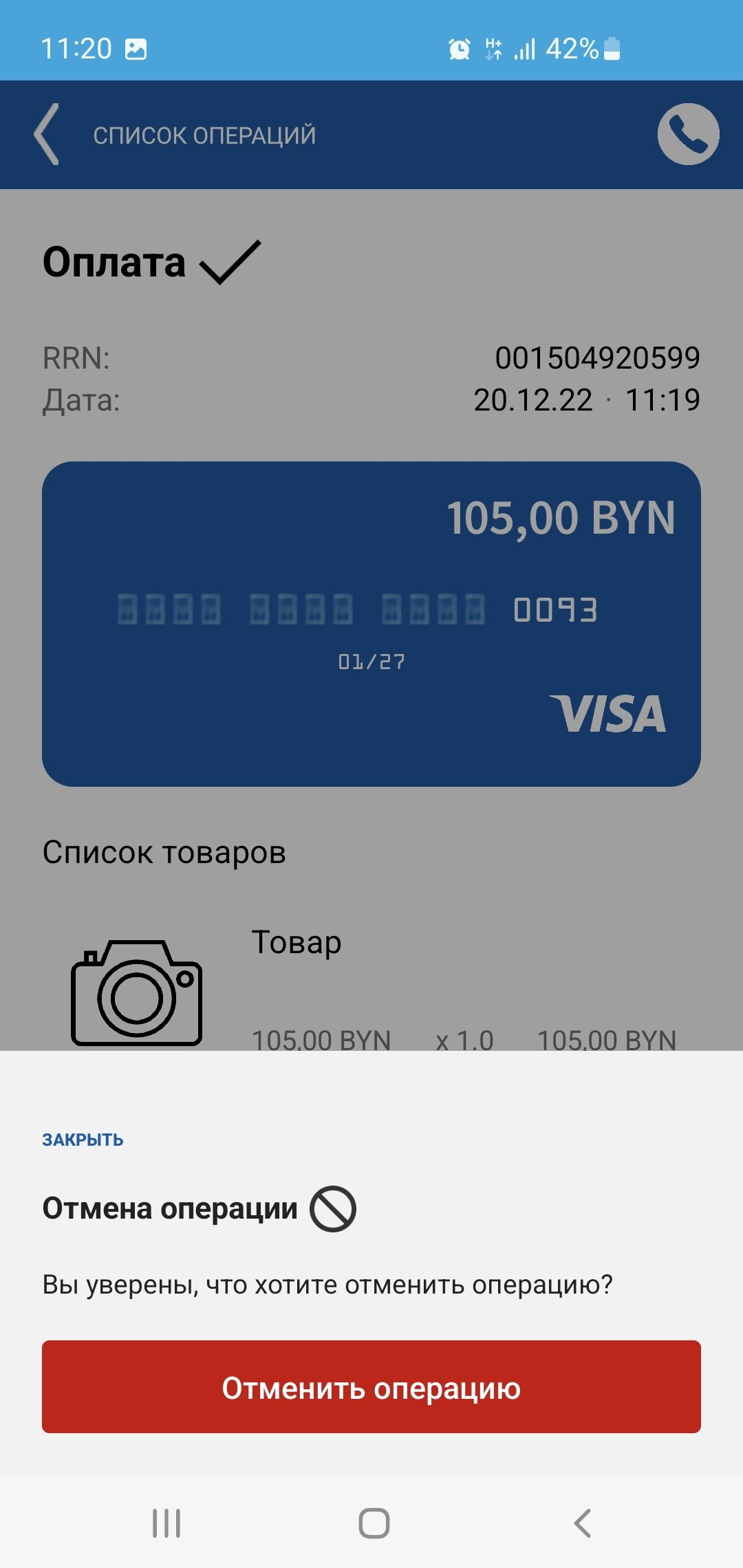
1. В меню выбрать пункт «Операции»



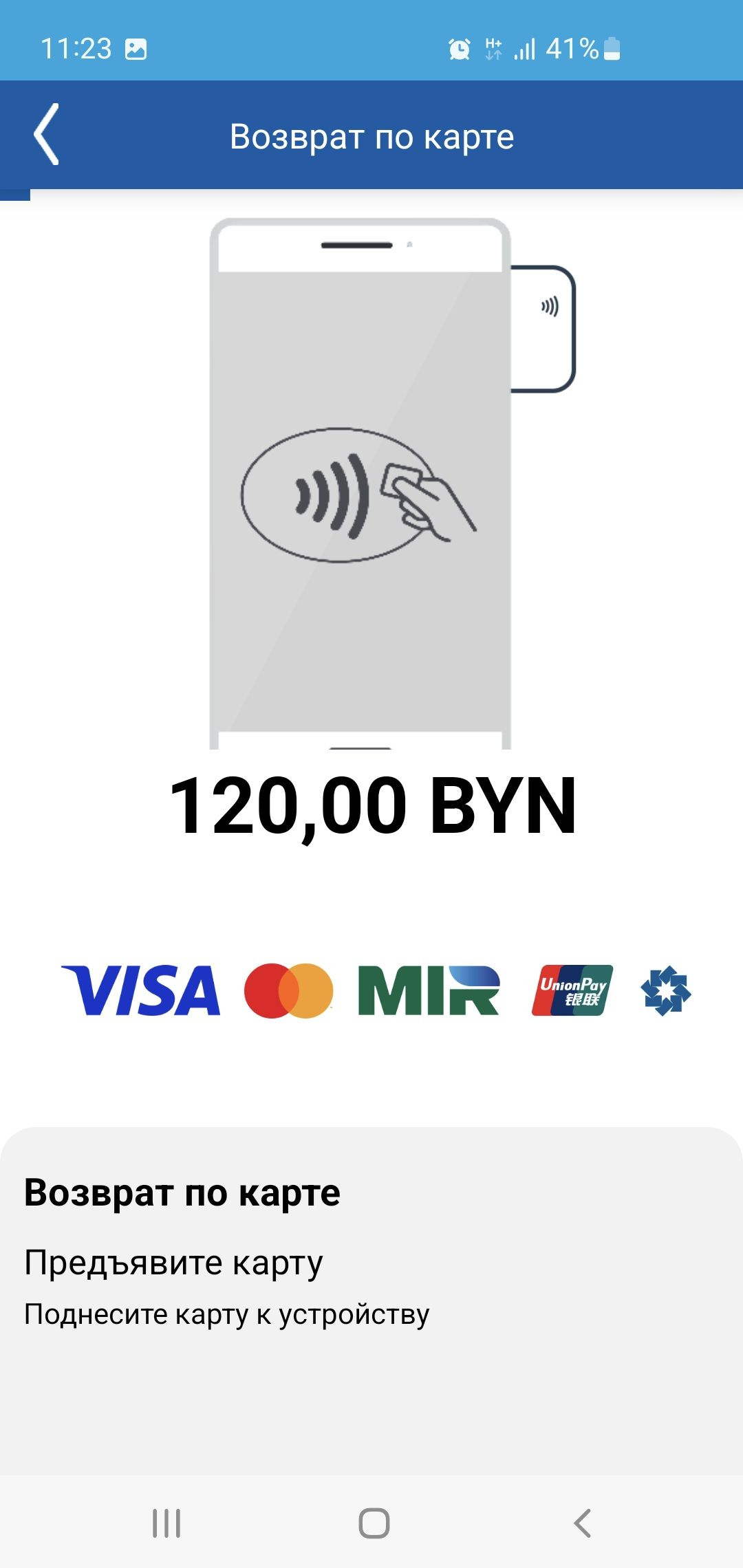
2. В списке совершенных операций выбрать операцию, которую необходимо отменить



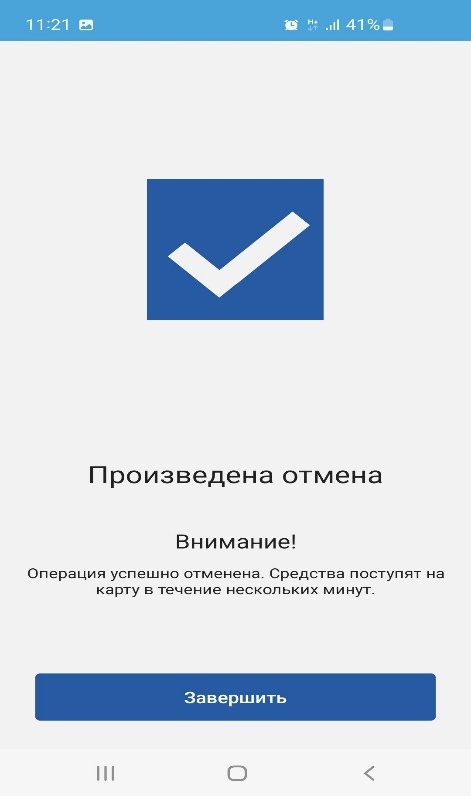
3.Нажать кнопку «Отменить операцию»



4.Поднести банковскую платежную карту, по которой совершалась операция /мобильный телефон покупателя/ к считывающему устройству



Если отмена произведена успешно, то на устройстве отобразится экран с сообщением:

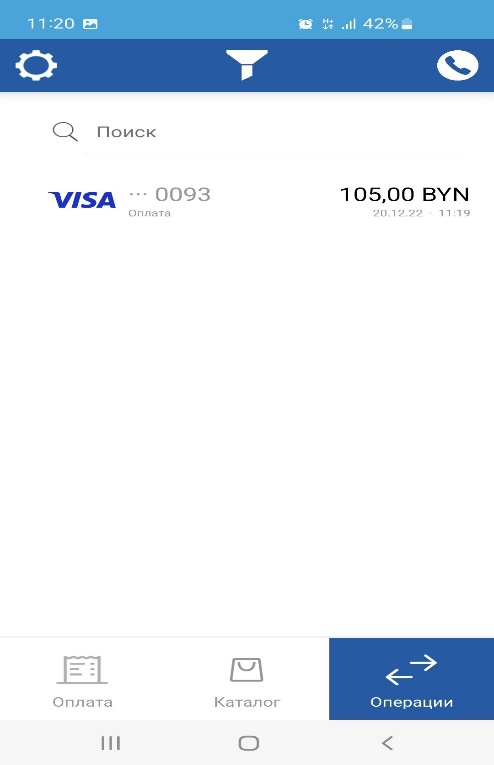


1. Для выполнения следующей операции нажать кнопку «Завершить»

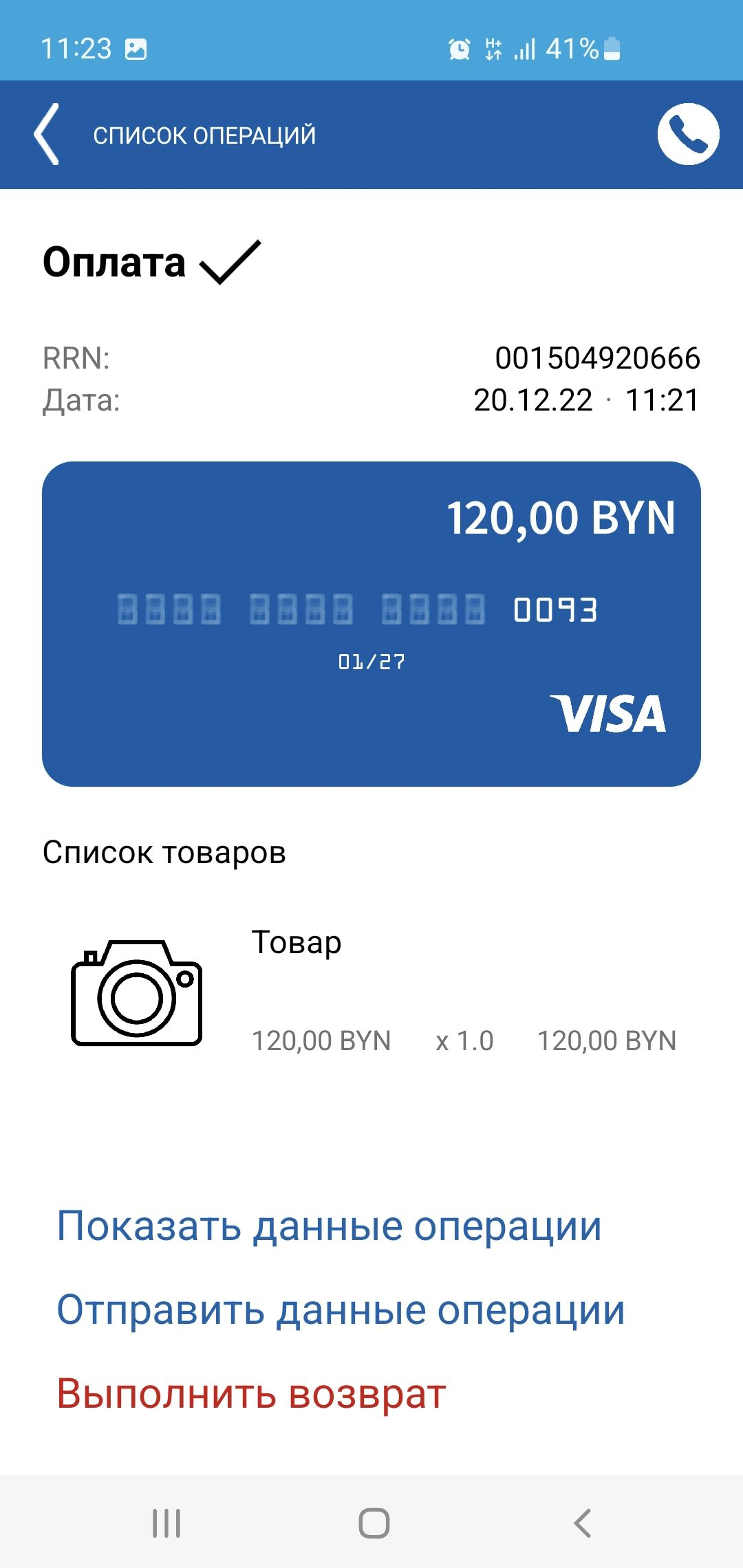
**Операция «Возврат»**

Для выполнения операции «Возврат по карте» необходимо:

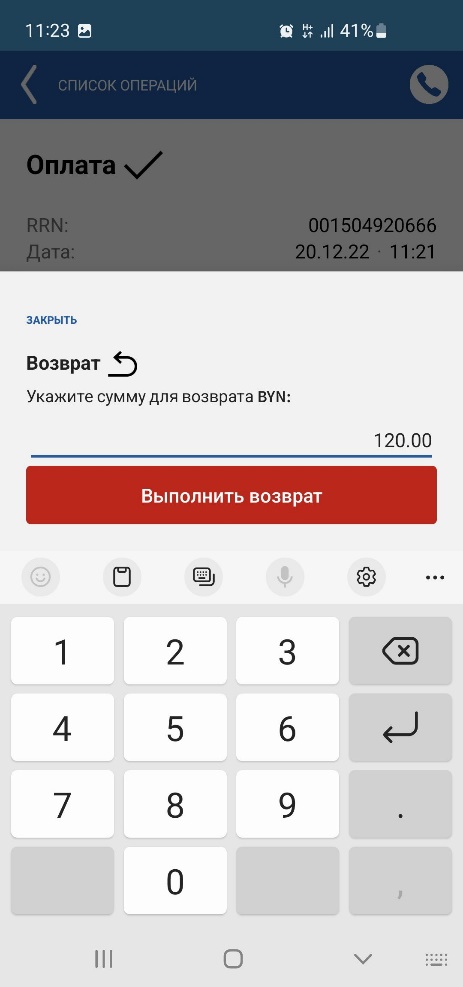
1. В меню выбрать пункт «Операции»



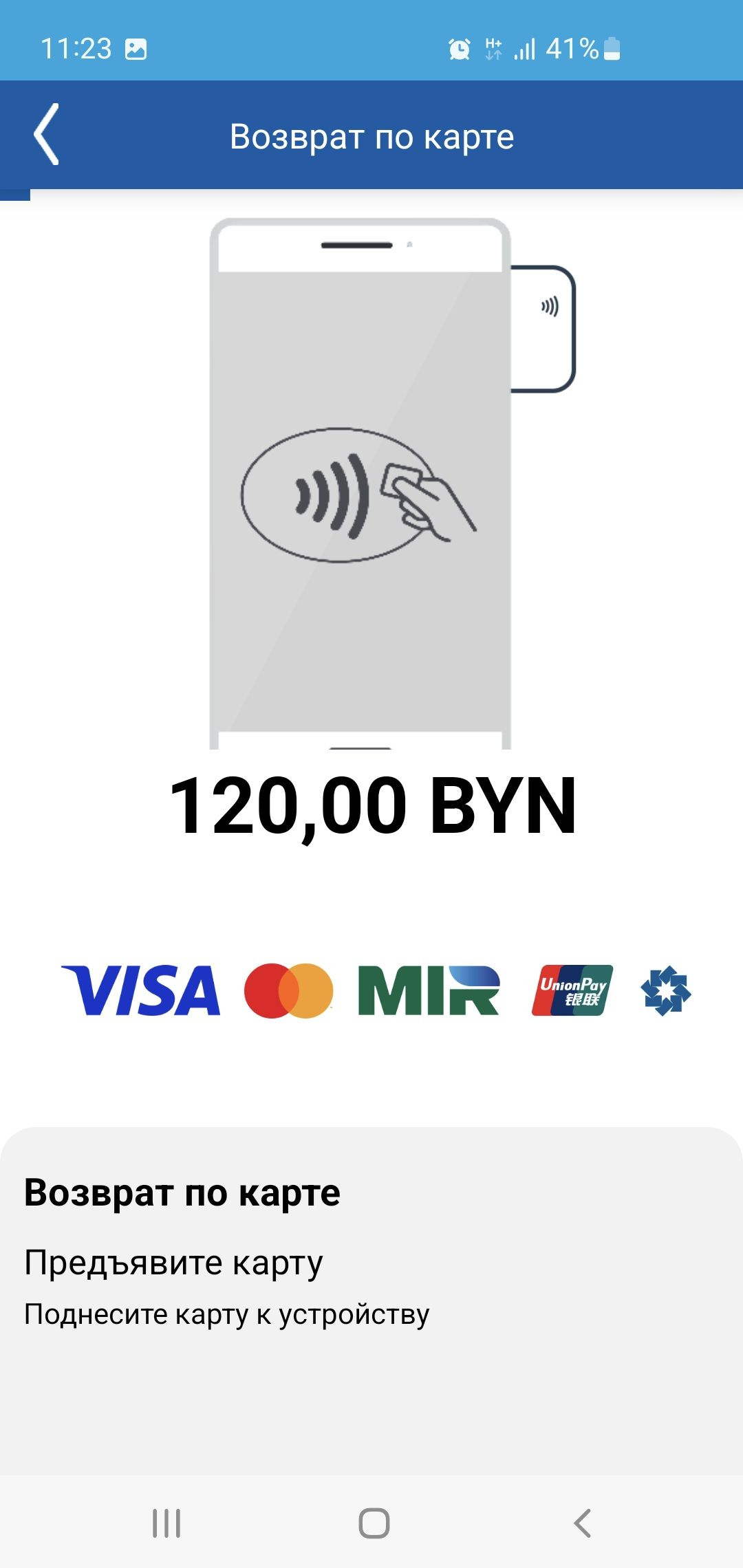
2. Выбрать операцию, по которой необходимо провести операцию «Выполнить возврат»



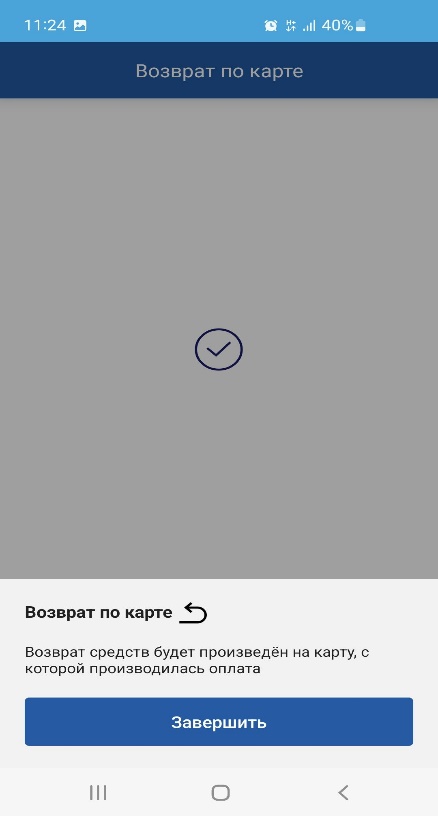
3. Ввести сумму операции и нажать кнопку «Выполнить возврат»



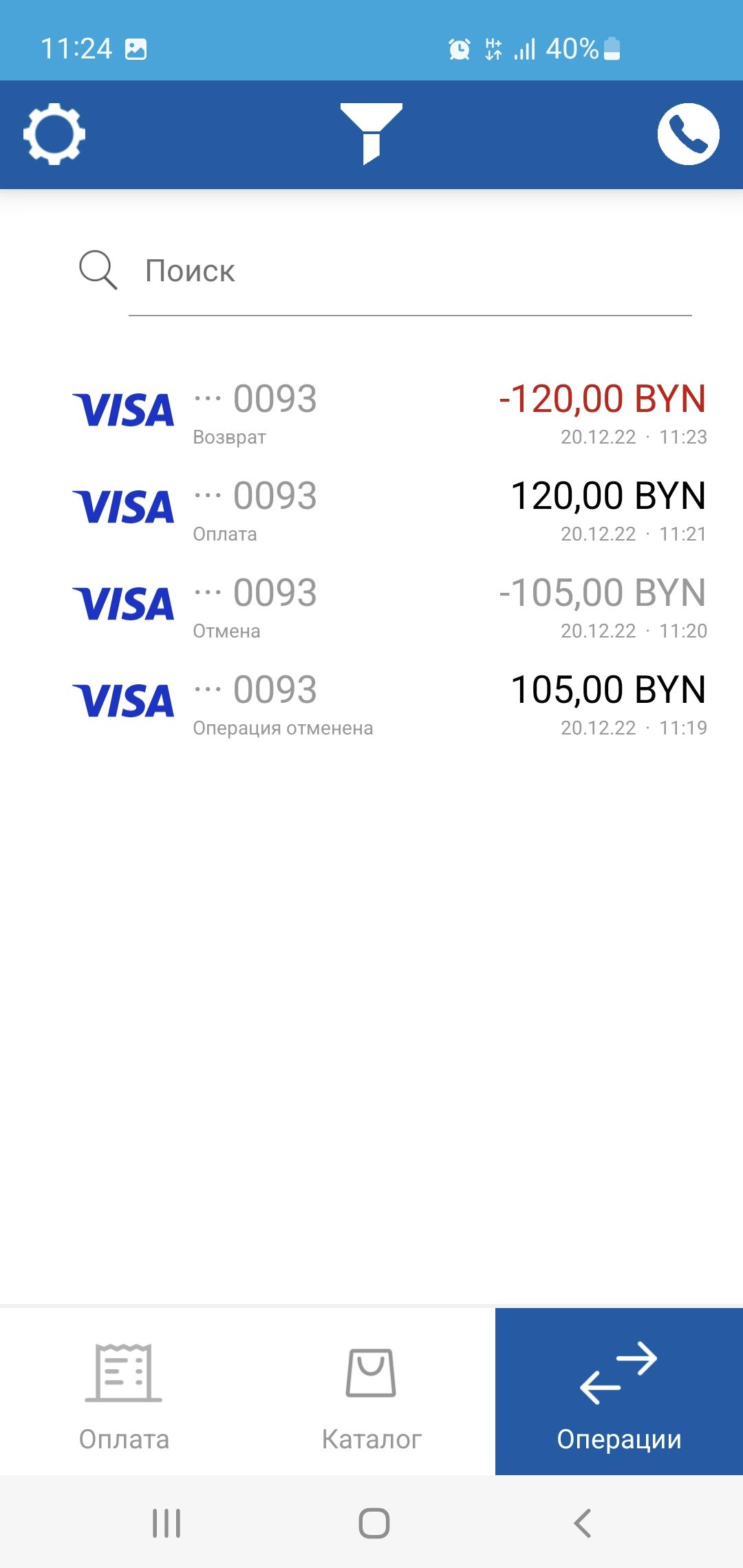
4. Поднести банковскую платежную карту/мобильный телефон к считывающему устройству



5.Если оплата прошла успешно, необходимо на экране нажать кнопку «Завершить»



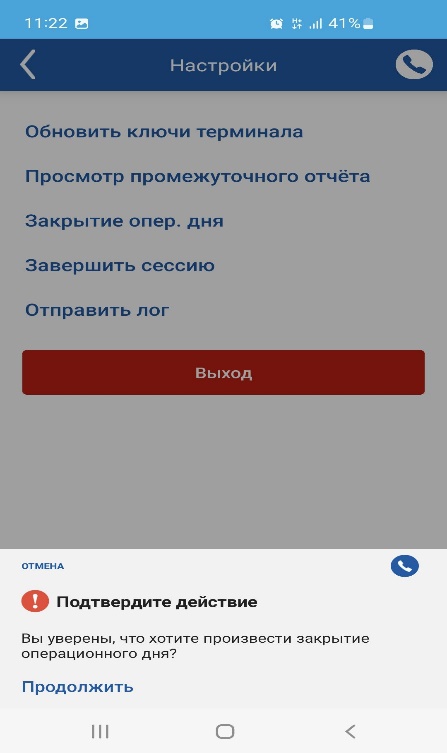
6.В меню «Операции» операция, по которой был осуществлен возврат, будет иметь соответствующий статус и выделена красным цветом



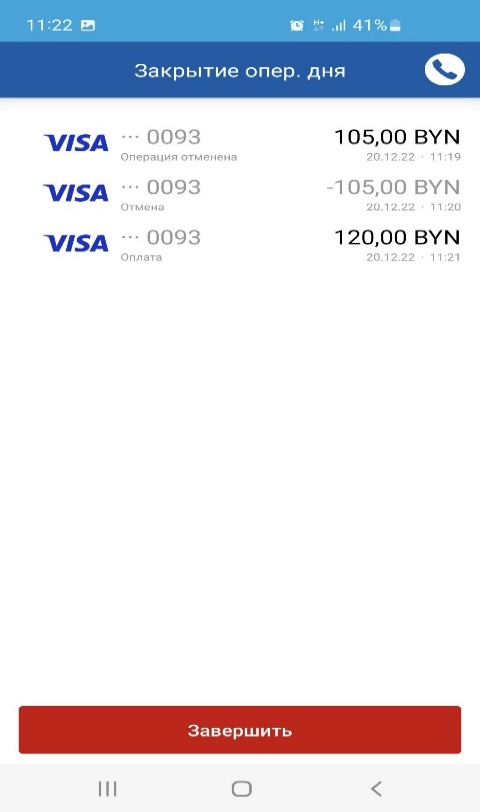
**5. Операция «Закрытия операционного дня»**

Для выполнения операции «Закрытие опер.дня» необходимо:

1. В меню выбрать пункт «Закрытие опер.дня» и нажмите кнопку «Продолжить»



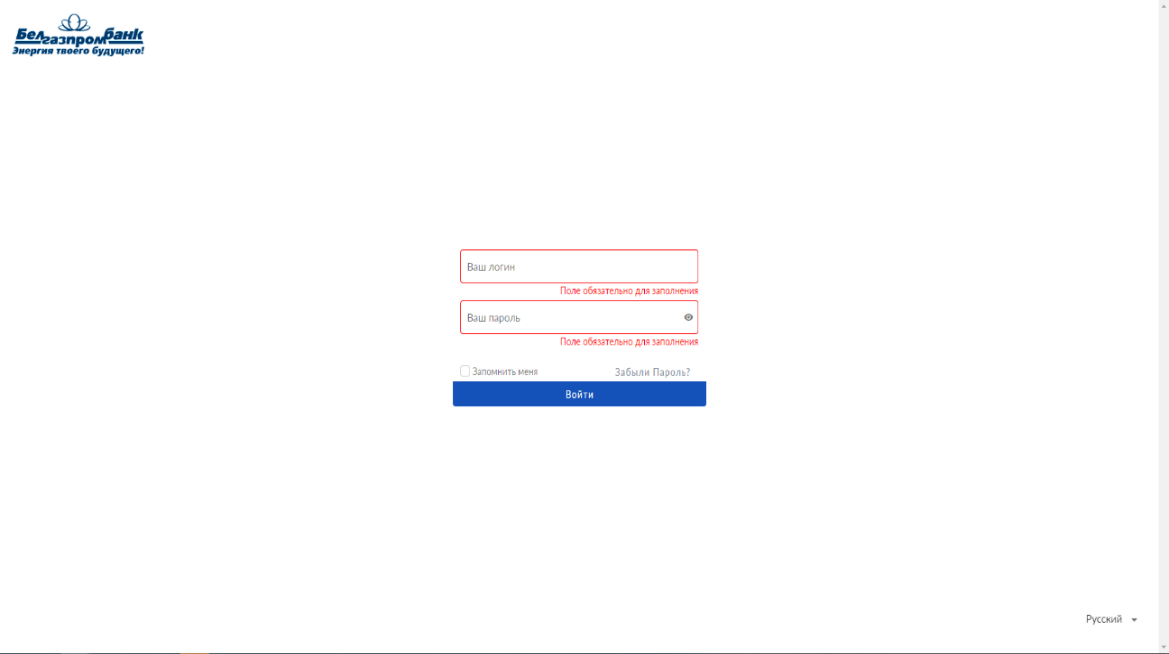
2. Выполнить проверку операций за текущую смену и нажать кнопку «Завершить»



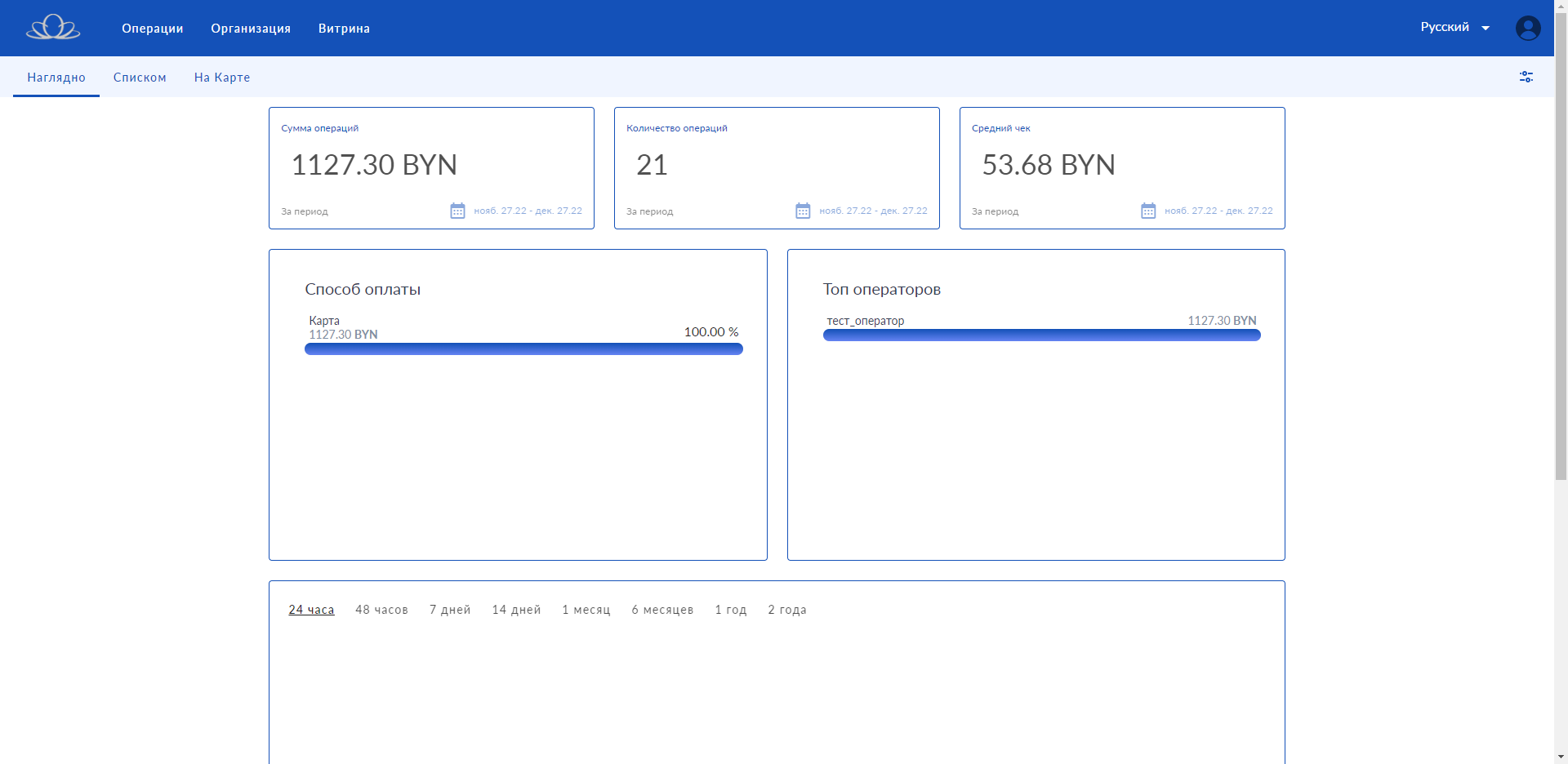
**6.Личный кабинет**

1. После регистрации заявки в банковской системе на email указанный в заявке придет письмо с логином и паролем для входа в личный кабинет
2. Вход в личный кабинет осуществляется по следующему адресу:

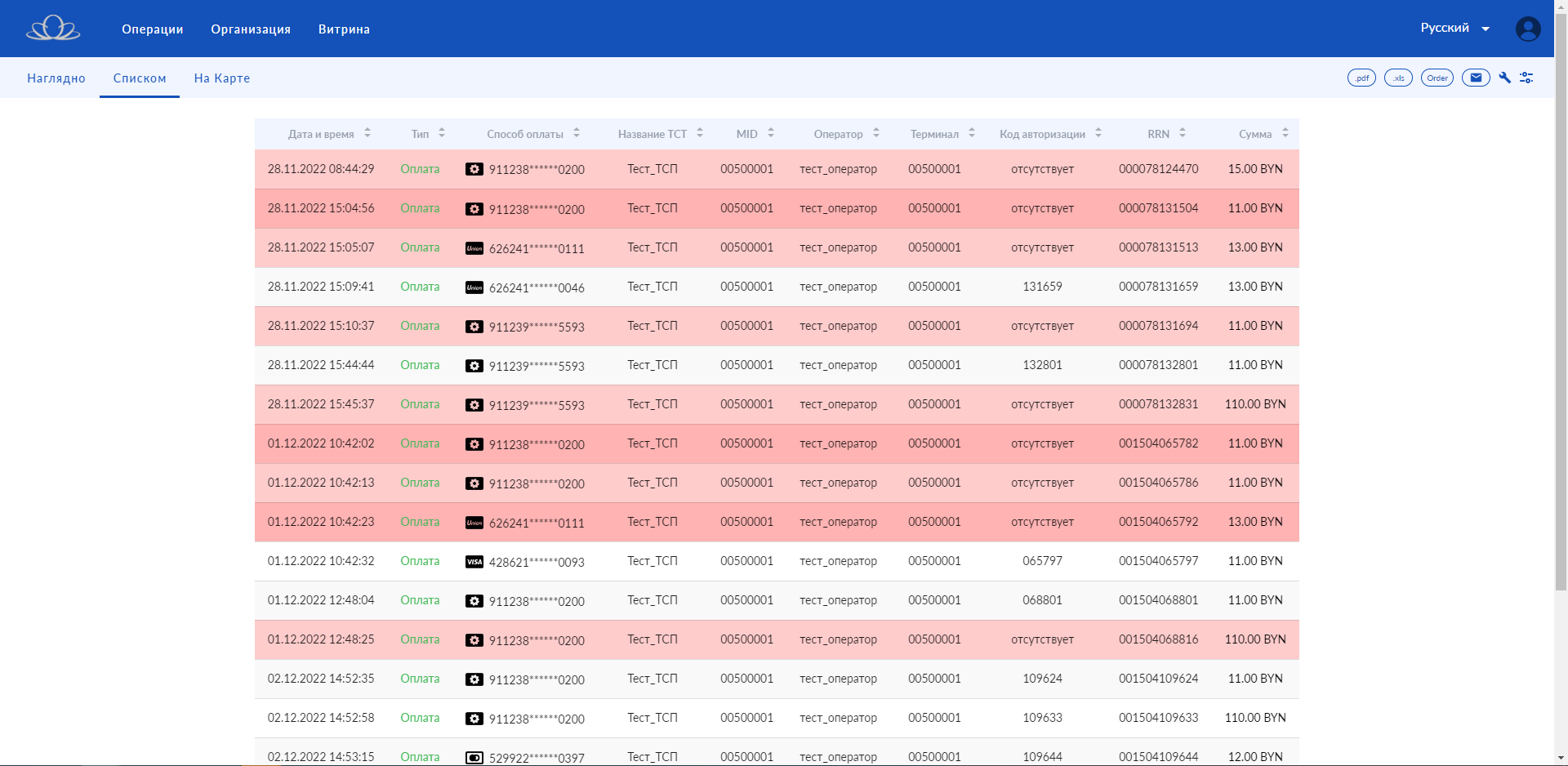
[**https://top-pos.bgpb.by**](https://top-pos.bgpb.by)



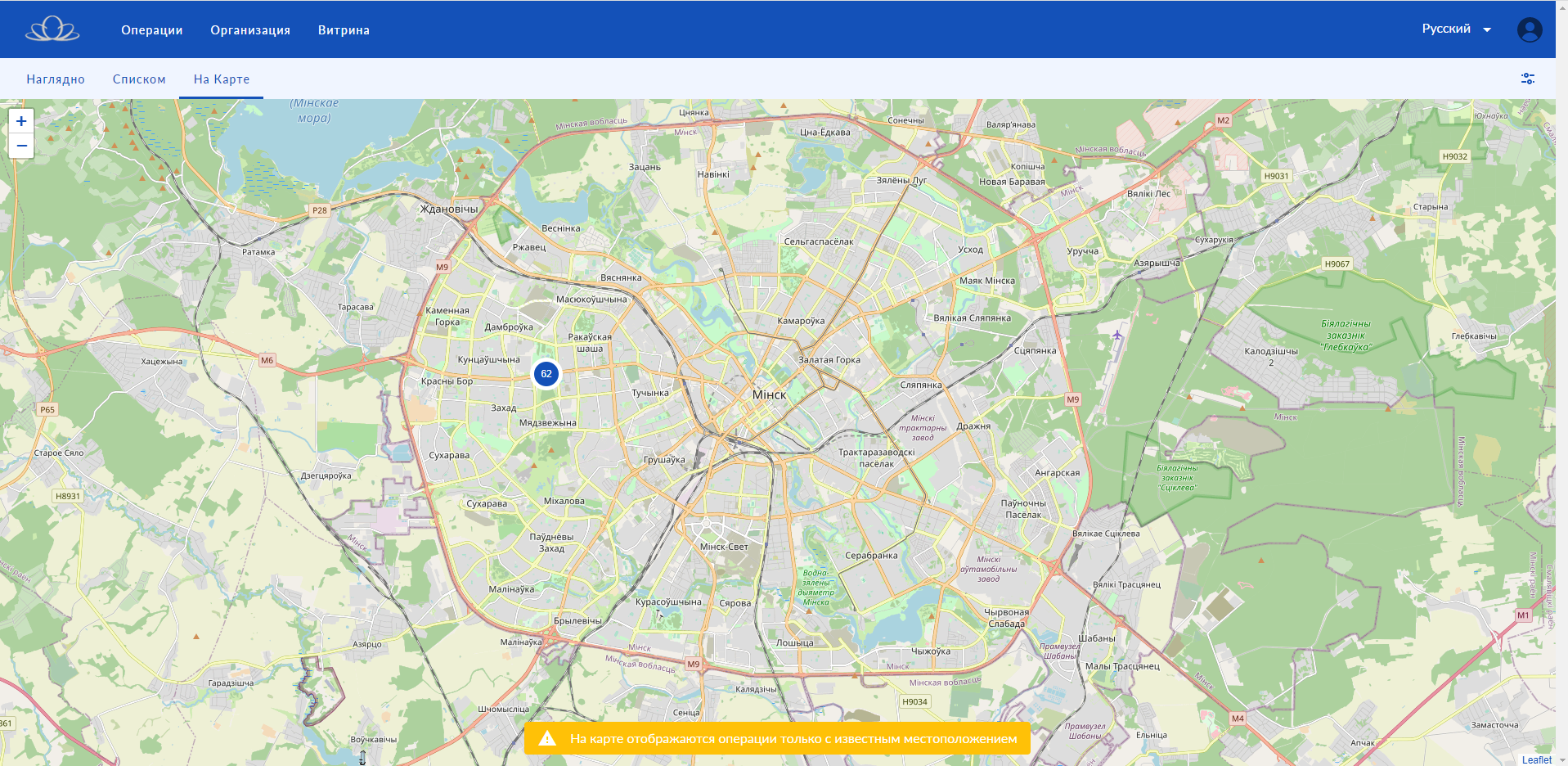
Главное меню экрана личного кабинета пользователя выглядит следующим образом:



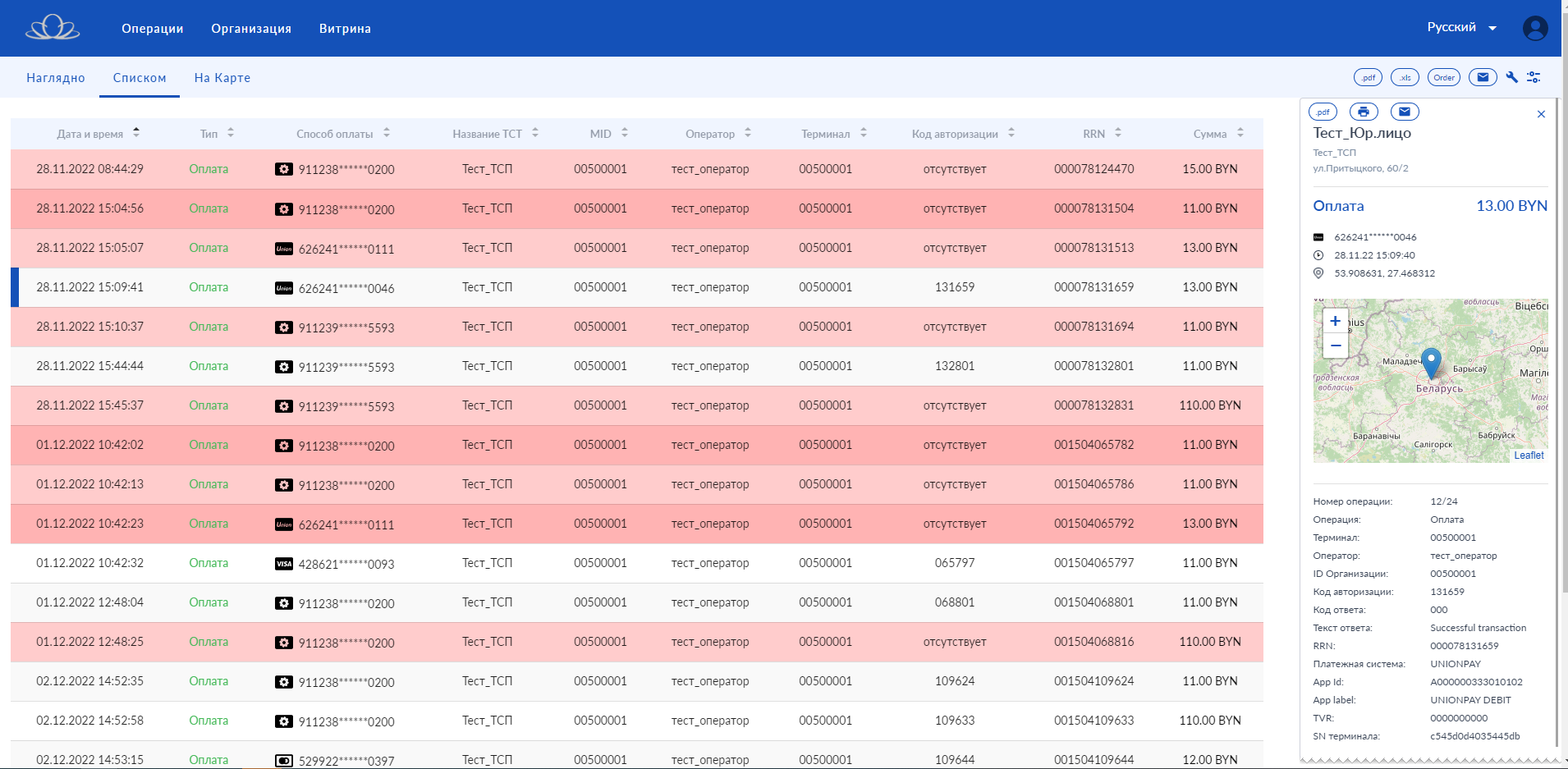
1. Для просмотра списка всех операций (как успешных, так и неуспешных) необходимо выбрать пункт меню «Списком»:



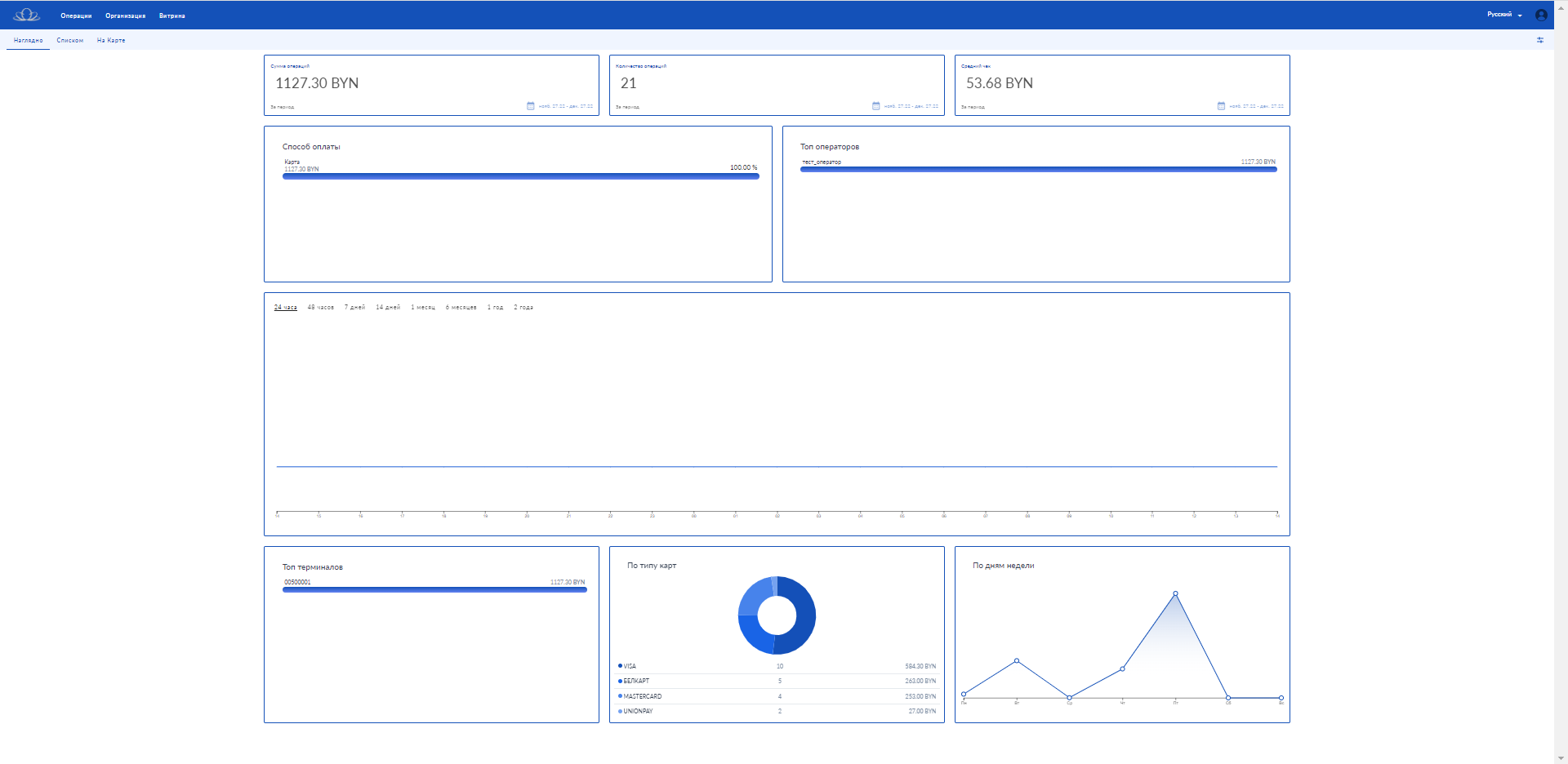
1. При необходимости отследить место проведения операции выбираем пункт меню «Операции» далее «На карте»



1. Для получения дубликата чека необходимо выбрать пункт основного меню «Операции» далее «Списком», найти и выбрать операцию по которой необходима копия чека и отправить на печать либо на электронную почту



1. При необходимости просмотра статистики операций за любой период времени по типам карт (Тидам и тд.) выбираем пункт основного меню «Операции» далее «Наглядно»:



1. Для создания списка товаров выбираем пункт меню «Витрина», далее «Категории и товары»

