

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение исполнительного
директора банка

08.07.2021 №301

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ БИЗНЕС-КЛИЕНТАМ УСЛУГИ ПО РЕГИСТРАЦИИ
И СОПРОВОЖДЕНИЮ ВАЛЮТНОГО ДОГОВОРА НА ВЕБ-ПОРТАЛЕ
НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
В ОАО «БЕЛГАЗПРОМБАНК»

1. ОБЩИЕ ТЕРМИНЫ

1.1. Применительно к настоящим Правилам нижеприведенные термины означают следующее:

1.1.1. Банк – Совместное белорусско-российское открытое акционерное общество «Белгазпромбанк» (ОАО «Белгазпромбанк»);

1.1.2. Бизнес-клиент (Клиент) – юридическое лицо (представительство, филиал или иное обособленное подразделение юридического лица, наделенные юридическим лицом соответствующими полномочиями на распоряжение денежными средствами на счете), организация, не являющаяся юридическим лицом, индивидуальный предприниматель, адвокат, осуществляющий адвокатскую деятельность индивидуально, нотариус, иной банк, являющиеся потребителями услуг Банка;

1.1.3. законодательство – нормативные правовые акты, составляющие законодательство Республики Беларусь;

1.1.4. локальные документы Банка – локальные правовые акты Банка, утверждаемые (принимаемые) уполномоченными лицами и/или органами Банка;

1.1.5. Перечень вознаграждений – локальный документ Банка, содержащий перечень и определяющий размер вознаграждений (плат) за операции (услуги), совершаемые (оказываемые) Банком, и опубликованный (размещенный) на Сайте Банка (если иной способ ознакомления не определен Банком);

1.1.6. Регламент обслуживания клиентов – локальный документ Банка, являющийся приложением к Правилам обслуживания бизнес-клиентов в ОАО «Белгазпромбанк», содержащий совокупность правил, определяющих порядок обслуживания Клиентов в течение банковского дня, а также режим работы Банка;

1.1.7. Сайт Банка – официальный сайт Банка в глобальной компьютерной сети Интернет, расположенный по адресу: <http://belgazprombank.by>;

1.1.8. Стороны – Банк и Клиент при совместном упоминании. Сторона, в зависимости от контекста, означает либо Клиент, либо Банк;

1.1.9. веб-портал – информационный ресурс для регистрации валютных договоров, размещенный на сайте Национального банка в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу <https://rvd.nbrb.by/>;

1.1.10. установленная Банком форма – формы заявлений, заявок и прочих документов, либо программных интерфейсов системы дистанционного

банковского обслуживания, используемых Сторонами в рамках настоящих Правил, установленных настоящими Правилами и/или применяемые Банком;

1.1.11. валютный договор – договор (контракт, соглашение), иной документ, на основании которых совершаются валютные операции, относимые к таковым Законом «О валютном регулировании и валютном контроле»;

1.1.12. Система дистанционного банковского обслуживания (далее – СДБО) – совокупность технологий оказания банковских услуг и осуществления банковских операций, с использованием программных, технических средств и телекоммуникационных систем, обеспечивающих взаимодействие Банка и Клиента, в том числе передачу информации, уведомлений, электронных документов и электронных сообщений посредством установленных Банком форм;

1.1.13. Заявление – заявление на регистрацию валютного договора на веб-портале, внесение изменений в ранее зарегистрированный на веб-портале валютный договор, внесение информации об исполнении валютного договора, представленное в Банк Клиентом для выполнения Банком на веб-портале соответствующих действий от имени и в интересах Клиента. Примерные формы Заявлений размещены в приложениях 1 – 3;

1.1.14. Комплект документов – актуальные копии валютного договора, спецификаций, дополнительных соглашений, иных документов, содержащих полную информацию, необходимую Банку для осуществления соответствующих действий на веб-портале. Вышеуказанные копии документов, представленные Клиентами, должны воспроизводить все реквизиты этих документов;

1.1.15. Регламент обслуживания клиентов в СДБО – локальный документ Банка, содержащий совокупность правил, определяющих порядок обслуживания Клиентов в СДБО.

2. ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

2.1. Настоящие Правила представляют собой условия договора, определяющего порядок осуществления Банком на веб-портале от имени и в интересах Клиента следующих действий:

регистрация валютного договора Клиента;

внесение изменений в ранее зарегистрированный валютный договор Клиента;

внесение информации об исполнении (в том числе в полном объеме) ранее зарегистрированного валютного договора Клиента.

2.2. Настоящие Правила не являются публичной офертой. Заключение предусмотренных Правилами договоров возможно только путем присоединения Клиента к настоящим Правилам на условиях, определенных в них. Присоединение Клиента к настоящим правилам осуществляется при предоставлении в Банк Заявления. Услуги, предусмотренные настоящими Правилами, могут быть оказаны только Клиентам, у которых на дату предоставления Заявления открыт текущий (расчетный) счет в Банке, Клиент

присоединен к Правилам обслуживания бизнес-клиентов в ОАО «Белгазпромбанк», отсутствует просроченная задолженность по оплате вознаграждений Банку.

2.3. В силу настоящих Правил Клиент поручает, а Банк принимает на себя обязанность осуществлять услуги по размещению информации о валютных договорах Клиента на веб-портале, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, в соответствии с Заявлением, оформленным Клиентом и предоставленным в Банк посредством СДБО или на бумажном носителе.

2.4. Настоящие Правила, а также изменения и дополнения в Правила, вступают в силу с момента их опубликования на Сайте Банка, если иной срок вступления в силу не установлен в публикации о таких изменениях и дополнениях.

2.5. Клиент подтверждает, что он надлежащим образом и в полном объеме ознакомлен с законодательством Республики Беларусь, регламентирующим проведение валютных операций, регистрацию валютных договоров и размещение информации на веб-портале, условиями выполнения и порядком действий пользователя при работе с программным обеспечением веб-портала, Перечнем вознаграждений, Регламентом обслуживания клиентов, Регламентом обслуживания клиентов в СДБО.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Для осуществления Банком действий на веб-портале по валютному договору Клиент передает посредством СДБО или на бумажном носителе соответствующее Заявление. Для осуществления действий по регистрации валютного договора и внесению изменений в ранее зарегистрированный валютный договор Клиент также одновременно с Заявлением предоставляет Комплект документов на бумажном носителе либо посредством СДБО. Представляемые документы должны быть действительны на дату предоставления Заявления и содержать все необходимые сведения, установленные законодательством и соответствующей экранной формой на веб-портале. Копии документов, предоставляемых в Банк на бумажном носителе, заверяются подписью уполномоченного должностного лица Клиента.

3.2. Заявление заполняется по форме, установленной Банком (приложения 1 – 3), при этом допускается прием Заявления в иной форме при наличии в нем всех необходимых Банку сведений. Одновременно с направлением Заявления Клиент оплачивает вознаграждение Банку согласно Перечню вознаграждений. Допускается списание вознаграждения Банком самостоятельно платежным ордером.

Прием Заявлений осуществляется в течение банковского дня, установленного Регламентом обслуживания клиентов. Осуществление действий на веб-портале (внесение информации) на основании Заявления осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Заявления к исполнению. Заявления, поступившие в Банк по окончании банковского дня, установленного

Регламентом обслуживания клиентов, принимаются к исполнению на следующий банковский день.

3.3. Заявление на бумажном носителе подписывается уполномоченным должностным лицом Клиента.

3.4. До присоединения к настоящим Правилам клиент обязан самостоятельно пройти регистрацию в качестве пользователя веб-портала.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Банк обязуется:

4.1.1. в течение сроков, установленных Регламентом обслуживания клиентов и пунктом 3.2 настоящих Правил, после принятия к исполнению Заявления осуществить на веб-портале соответствующие действия;

4.1.2. после оказания услуг по регистрации валютного договора на веб-портале, предоставления информации на веб-портале создавать и направлять электронные счета-фактуры на портал Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь в порядке и сроки, предусмотренные Налоговым кодексом Республики Беларусь;

4.1.3. соблюдать необходимые меры безопасности при использовании веб-портала, обеспечить сохранность и конфиденциальность соответствующих сведений, не разглашать данную информацию третьим лицам;

4.1.4. внести сведения о валютном договоре на веб-портал в точном соответствии с представленными Клиентом документами.

4.2. Банк имеет право:

4.2.1. единолично составлять первичные учетные документы для целей бухгалтерского и (или) налогового учета, подтверждающие (опосредующие) предоставление услуг, связанных с исполнением настоящих Правил;

4.2.2. отказать в предоставлении услуг по размещению информации о валютных договорах, предоставлению информации о валютном договоре на веб-портале Бизнес-клиенту в следующих случаях:

предоставления Клиентом информации в нарушение порядка, установленного законодательством Республики Беларусь, руководством пользователя «Резидент», условиями выполнения и порядком действий пользователя при работе с программным обеспечением веб-портала или иным документом, регламентирующим деятельность Банка при оказании соответствующих услуг;

неоплаты Клиентом вознаграждения за услуги по размещению информации о валютном договоре на веб-портале, предоставлению информации о валютном договоре;

отсутствия в Заявлении и приложенных документах полной информации, требуемой для заполнения соответствующих форм на веб-портале;

если валютный договор, указанный в Заявлении, не подлежит регистрации в соответствии с законодательством;

если валютный договор, указанный в Заявлении, не содержит обязательные параметры, предусмотренные законодательством;

наличия сомнений в подлинности предоставленных Клиентом документов;

4.2.3. списывать с банковских счетов Клиента платежным ордером причитающееся Банку согласно настоящим Правилам вознаграждение;

4.2.4. потребовать от Клиента предоставления оригинала документа для проведения сверки такого документа с копией, предоставленной Клиентом в Банк;

4.2.5. запросить дополнительную информацию по документам, предоставленным в соответствии с переданным в Банк Заявлением;

4.2.6. запросить у Клиента дополнительные документы и/или пояснения в целях осуществления соответствующих действий.

4.3. Клиент обязан:

4.3.1. предоставлять полную и достоверную информацию о валютных договорах, в отношении которых Банком осуществляются действия на веб-портале по Заявлению Клиента;

4.3.2. оплачивать услуги Банка за регистрацию валютных договоров, предоставление информации на веб-портале;

4.3.3. при подготовке Заявления и предоставлении информации соблюдать законодательство Республики Беларусь о защите информации и персональных данных, не нарушать права третьих лиц;

4.3.4. предоставить Банку доступ к своему личному кабинету на веб-портале в день присоединения к настоящим Правилам;

4.3.5. не позднее рабочего дня, следующего за днем осуществления Банком действий на веб-портале, на основании Заявления проверить актуальность и правильность информации, внесенной Банком, посредством своего личного кабинета. При отсутствии от Клиента обращения в Банк в вышеуказанный срок информация, внесенная Банком на веб-портале, считается акцептованной Клиентом.

4.4. Клиент имеет право единолично составлять первичные учетные документы для целей бухгалтерского и (или) налогового учета, подтверждающие (опосредующие) предоставление услуг, связанных с исполнением настоящих Правил.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Банк не несет ответственности за нарушение Клиентом законодательства Республики Беларусь, соблюдение сроков внесения сведений о валютных договорах, установленных законодательством.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств в

соответствии с настоящими Правилами, если неисполнение обязательств связано с наступлением форс-мажорных обстоятельств (непреодолимой силы). К форс-мажорным обстоятельствам относятся: стихийные бедствия, военные действия, вступление в силу актов законодательства, препятствующих выполнению обеими или одной из Сторон принятых на себя обязательств.

5.4. Клиент несет ответственность за недостоверность всех документов и сведений, предоставляемых в Банк, в том числе за их фальсификацию, несвоевременность предоставления в Банк, недостоверность содержащихся в них сведений.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Разрешение или рассмотрение разногласий между Банком и Клиентом осуществляется путем письменных и (или) устных переговоров (консультаций).

6.2. Обязательный претензионный порядок урегулирования споров до обращения в суд, установленный статьей 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь, применяется к отношениям Сторон, вытекающим из настоящих Правил, и не предъявление претензии является препятствием для обращения Стороны в суд.

6.3. Претензия должна содержать извещение о нарушении условий настоящих Правил, доказательства такого нарушения, а также требования, которые, по мнению Стороны, предъявляющей претензию, подлежат удовлетворению. Сторона, получившая претензию, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления претензии обязана мотивированным письмом сообщить другой Стороне о результатах ее рассмотрения.

6.4. Все споры, вытекающие из настоящих Правил, разрешаются в экономическом суде г. Минска в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, при этом в случае, если одной из Сторон по делу при рассмотрении спора будет являться физическое лицо, то споры рассматриваются в суде Фрунзенского района г. Минска. В случае, если в силу законодательства спор будет подведомственен иному судебному органу Республики Беларусь, такой спор подлежит рассмотрению в компетентном судебном органе в соответствии с законодательством по месту нахождения Банка.

Приложение 1

к Правилам оказания бизнес-клиентам услуги по регистрации и сопровождению валютного договора на веб-портале Национального банка Республики Беларусь в ОАО «Белгазпромбанк»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на регистрацию валютного договора на веб-портале

№ _____ от _____

_____, УНП _____ просит зарегистрировать на
(наименование клиента)
веб-портале валютный договор № _____ от _____ на сумму
_____, заключенный с _____, со сроком
(наименование нерезидента, страна его регистрации)
действия до _____.

Подписанием настоящего заявления Клиент подтверждает, что присоединяется к Правилам оказания бизнес-клиентам услуги по регистрации и сопровождению валютного договора на веб-портале Национального банка Республики Беларусь в ОАО «Белгазпромбанк».

Приложения: (указываются номер и дата валютного договора и при необходимости иных документов).

_____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Правилам оказания бизнес-клиентам услуги по регистрации и сопровождению валютного договора на веб-портале Национального банка Республики Беларусь в ОАО «Белгазпромбанк»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на внесение изменений в ранее зарегистрированный валютный договор

№ _____ от _____

_____, УНП _____ просит внести изменения в
(наименование клиента)
зарегистрированный на веб-портале валютный договор № _____ от
_____ на сумму _____, заключенный с
_____, со сроком действия до _____
(наименование нерезидента, страна его регистрации)
прилагаемыми документами.

Изменяемые поля регистрационной формы: (указываются наименования полей, в которые вносятся изменения)

Подписанием настоящего заявления Клиент подтверждает, что присоединяется к Правилам оказания бизнес-клиентам услуги по регистрации и сопровождению валютного договора на веб-портале Национального банка Республики Беларусь в ОАО «Белгазпромбанк».

Приложения: (указываются номер(а) и дата(ы) документов, на основании которых вносятся изменения).

_____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Правилам оказания бизнес-клиентам услуги по регистрации и сопровождению валютного договора на веб-портале Национального банка Республики Беларусь в ОАО «Белгазпромбанк»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на внесение информации об исполнении зарегистрированного валютного договора

№ _____ от _____

_____, УНП _____ просит внести следующую
(наименование клиента)
информацию об исполнении в зарегистрированный на веб-портале валютный договор №
_____ от _____ на сумму _____, заключенный с
_____, со сроком действия до _____:
(наименование нерезидента, страна его регистрации)

- вид исполнения обязательства, период исполнения (месяц и год), сумма и валюта;
- «Договор исполнен в полном объеме» и дата.

Подписанием настоящего заявления Клиент подтверждает, что присоединяется к Правилам оказания бизнес-клиентам услуги по регистрации и сопровождению валютного договора на веб-портале Национального банка Республики Беларусь в ОАО «Белгазпромбанк».

_____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)